



Várgesztes Község Polgármestere

2824 Várgesztes, Arany János utca 47.

telefon: (34)-777-701; e-mail: polgarmester@vargesztes.hu

Meghívó

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron kívüli ülését
2026. július 23-án (csütörtök) 08⁰⁰ órára
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

Napirendi pontok:

- 1./ Döntés óvoda felújítással kapcsolatos pályázat folytatásáról
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 2./ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 3./ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 4./ Egyebek

Várgesztes, 2026. július 20.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester



Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete JEGYZŐKÖNYV

Készült: Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. július 23-án a Polgármesteri Hivatalban 07⁰⁰ órai kezdettel megtartott soron kívüli ülésén.

Jelen vannak: Eckné Csákvári Valéria polgármester
Kluber Árpád alpolgármester
Katzer Ákos képviselő
Pillmann-Erdei Livia képviselő
Hartdében Sándor Józsefné elnök
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Eckné Csákvári Valéria polgármester köszönti a megjelent képviselőket. Eckné Csákvári Valéria polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

Eckné Csákvári Valéria polgármester javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2026. (VII.23.) határozata

- 1./ Döntés óvoda felújítással kapcsolatos pályázat folytatásáról
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 2./ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 3./ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester

4./ Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1./ N a p i r e n d

Döntés óvoda felújítással kapcsolatos pályázat folytatásáról

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést. Kérdezi, hogy van-e észrevétel az anyaggal kapcsolatban?

Katzer Ákos képviselő kérdezi, hogy mi lesz, ha visszautasítják az építésziroda ajánlatát?

Eckné Csákvári Valéria polgármester elmondja, hogy 1,5 millió forint az elkülönített számlán maradt az rendelkezésre áll. Ha nem valósul meg a beruházás ezt az összeget és a tervezés költségét vissza kell fizetni.

Pillmann-Erdei Livia képviselő elmondja, hogy az Önkormányzatnak pénzügyi gondjai vannak. Ha nem valósul meg a pályázat és visszafizetési kötelezettség keletkezik még nagyobb bajok lesznek.

Eckné Csákvári Valéria polgármester nem érti miért húzódik 2021 óta ez a pályázat. A Megyeházán rá akartak erőltetni egy szeptemberi befejezést, de ez kivitelezhetetlen. A menedzser régóta tudta, hogy rossz a tervrajz mégsem intézkedett.

Hartdében Sándor Józsefné elnök kérdezi, ha visszautasítják annak nem lesz szankciója? Nem vetne jó fényt az Önkormányzatra.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szerint nyilván rossz színben tüntetné fel az Önkormányzatot.

Katzer Ákos képviselő kérdezi, hogy mire van kiírva a pályázat?

Eckné Csákvári Valéria polgármester elmondja, hogy eszközbeszerzés is van benne, de kezdeményezte, hogy ez legyen átcsoportosítva.

Katzer Ákos képviselő kéri a pályázati anyagot, szeretné áttekinteni.

Eckné Csákvári Valéria polgármester elmondja, hogy már benne vannak a pályázatba. Ezen változtatni nem lehet. Van egy aláírt támogatói okirat.

Katzer Ákos képviselő elmondja, hogy így nem tud dönteni. Aki szóbeli közlések alapján dönt nem cselekszik jól, nem szolgálja a falu érdekeit.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szerint a sokadik csontváz esik ki a szekrényből. A falu javát akarja, két éve csak takarítja a romokat. Elmondja, hogy együtt akar gondolkozni a testülettel, segítséget kér. A jelenlegi hozzáállás csak húzza az időt.

Kluber Árpád alpolgármester elmondja, hogy valóban utána kell járni a dolgoknak, a képviselők nagyrésze nem látta elsőkézből az előző testület munkáját. Azonban Katzer Ákos képviselő ott ült az előző Képviselő-testületben. Ne most és ne itt keltse a konfliktust a pályázat kapcsán.

Katzer Ákos képviselő elmondja, hogy ahhoz, hogy tisztán lássanak látni kell a dolgokat.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez. Kérdezi, hogy a Képviselő-testület tagjai az előterjesztés és az elhangzottak alapján támogatják-e az óvoda korszerűsítésére irányuló pályázat folytatását.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2026. (VII.23.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy folytatja a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00021 kódszámú „A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda humán infrastruktúra fejlesztése” című projektet.

A Képviselő-testület egyben felhatalmazza a polgármester, hogy fogadja el a Hartmann Építész Kft. ajánlatát a tervdokumentáció szükséges átdolgozása kapcsán.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2./ N a p i r e n d

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2026. (VII.23.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény igazgatóját, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybaléptetéséről, az érintettek tájékoztatásáról, valamint a dokumentum jogszabályoknak megfelelő nyilvánosságáról.

Határidő: azonnal
Felelős: igazgató

3./ N a p i r e n d

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2026. (VII.23.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az intézmény igazgatóját arra, hogy gondoskodjon a Pedagógiai Program hatálybalépéséről, nyilvánosságra hozataláról és a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

5./ N a p i r e n d

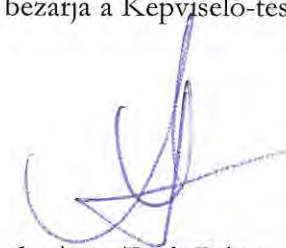
Egyebek

Eckné Csákvári Valéria polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy 2028-ig tartó kincstári ellenőrzés zajlik az Önkormányzatnál. Az ellenőrzés célja nem szankciós jellegű, hanem támogató.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Eckné Csákvári Valéria polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 08⁰⁰ perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.


Eckné Csákvári Valéria
polgármester


dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Várgesztes Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2026. július 23-án megtartott soron kívüli üléséről

Eckné Csákvári Valéria polgármester

Kluber Árpád alpolgármester

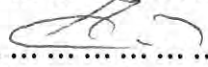
Katzer Ákos képviselő

Pillmann-Erdei Livia képviselő

Rodé Lajos képviselő



.....
Kluber Árpád

.....


.....
Pillmann-Erdei Livia

.....
.....

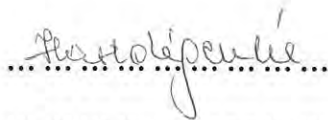
Tanácskozási joggal

dr. Auer Zsolt Dénes jegyző


.....

Meghívott vendégek

Hartdégen Sándorné elnök


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július 23-ai soron kívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Várgesztes Község Önkormányzata még az előző ciklusban sikeresen pályázott az óvoda energetikai és egyéb infrastruktúrája korszerűsítésének támogatására. Ennek köszönhetően TOP-os forrásból közel **30 millió Ft** támogatási összeg áll rendelkezésre.

A pályázat előkészítése során elkészült a beruházás tervdokumentációja, amelynek költsége **1.500.000,-Ft** volt. A pályázati eljárás során azonban egyértelművé vált, hogy a műszaki indoklás ellenére a támogatás kizárólag az **óvoda épületére** fordítható, ugyanakkor a korábban elkészített tervek az óvoda mellett az iskola és a főzőkonyha épületrészére is kiterjednek.

A támogatási feltételeknek való megfelelés érdekében a tervdokumentáció módosítása szükséges.

A tervezőiroda tájékoztatása alapján ennek díja további **600.000,-Ft + ÁFA**, amely költség a **pályázat keretében már nem számolható el**, azt az önkormányzatnak saját forrásból kell biztosítania.

A kialakult helyzetben két döntési lehetőség áll a Képviselő-testület előtt.

1. A tervmódosítás megrendelése

Ebben az esetben az önkormányzat vállalja a **600.000,-Ft + ÁFA** saját forrásból történő finanszírozását, így a pályázat megvalósítása folytatható, és lehetőség nyílik a közel **30 millió Ft** támogatás felhasználására az óvoda korszerűsítésére.

Előnye:

- a jelentős összegű támogatás nem vesz el;
- az óvoda energetikai állapota javul, csökkenhetnek az üzemeltetési költségek;
- a korábban elkészített, 1,5 millió Ft értékű tervdokumentáció részben tovább hasznosul.

Hátránya:

- az önkormányzatnak további saját forrást kell biztosítania, amely már a pályázatban nem elszámolható költség.

2. A pályázat megvalósításának megszüntetése

Ebben az esetben nem szükséges a tervmódosítás megrendelése, ugyanakkor az önkormányzat elesik a közel **30 millió Ft** támogatástól, és a korábban elkészített tervdokumentációra fordított **1,5 millió Ft** sem hasznosul a beruházás keretében.

A rendelkezésre álló információk alapján indokoltnak tűnik a tervmódosítás megrendelése és a **600 000 Ft + ÁFA** saját forrás biztosítása. Bár ez többletkiadást jelent az önkormányzat számára, annak mértéke lényegesen alacsonyabb, mint a beruházással elnyerhető közel **30 millió Ft** támogatás értéke. A pályázat feladása esetén nemcsak a támogatási forrás veszne el, hanem a korábban elkészített tervdokumentációra fordított **1,5 millió Ft** is eredménytelen ráfordítássá válna.

Jelen előterjesztés során határozati javaslatot nem kívánok tenni. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kialakult helyzetet közösen vitassuk meg és hozzunk döntést a pályázat kapcsán.

Várgesztes, 2026. július 20.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július 23-ai soron kívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályok alapján a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda elkészítette, illetve felülvizsgálta Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének rendjét, a vezetők és az alkalmazottak feladatait és hatásköreit, a belső kapcsolattartás szabályait, a gyermekek biztonságát szolgáló rendelkezéseket, a belső ellenőrzés rendjét, valamint az intézmény jogszerű és zavartalan működéséhez szükséges egyéb szabályokat.

A felülvizsgálat célja az volt, hogy a szabályzat megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, tükrözze az intézmény működésében bekövetkezett változásokat, valamint biztosítsa a hatékony, átlátható és jogszerű intézményi működést.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése során figyelembevételre kerültek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései;
- a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos végrehajtási rendeletek;
- az intézmény alapító okirata;
- a fenntartó döntései és iránymutatásai;
- az intézmény saját működési sajátosságai.

Az SZMSZ-t a nevelőtestület elfogadta, a jogszabályban előírt véleményezési joggal rendelkező szervezetek véleményüket megismerhették, illetve gyakorolták.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Várgesztes, 2026. július 20.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VII.23.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény igazgatóját, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybaléptetéséről, az érintettek tájékoztatásáról, valamint a dokumentum jogszabályoknak megfelelő nyilvánosságáról.

Határidő: azonnal
Felelős: igazgató

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda

Szervezeti és Működési Szabályzat

2026.



Készítette: Kukuda Zsuzsanna
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény neve	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Deutscher Nationalitätenkindergarten Gestitz
OM azonosító	202282
A dokumentum megnevezése	Szervezeti és Működési Szabályzat
Iktatószám	/2026.
A dokumentum jellege	Nyilvános
Hatálybalépés	2026. szeptember 1.
Érvényessége	Visszavonásig, illetve módosításig

A nevelőtestület elfogadása	A szülői szervezet véleményezése
A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot megismerte, megtárgyalta és egyhangú határozattal elfogadta. Dátum: a nevelőtestület képviselőjében	A szülői szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban jogszabályban biztosított véleményezési jogát gyakorolta. Dátum: a szülői szervezet képviselőjében

Fenntartó	Készítette és hatályba léptette:
Várgesztes Község Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzatot a hatályos jogszabályokban meghatározott fenntartói jogkörében eljárva jóváhagyta.: Dátum: polgármester	 Kukuda Zsuzsanna igazgató Dátum: P. H.

A dokumentum nyilvánossága: A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános dokumentum. Az intézmény honlapján közzétételre kerül, valamint az intézmény székhelyén megtekinthető.

Tartalomjegyzék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	2
1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	7
1.2 Az SZMSZ jogszabályi alapjai	8
1.3 Az SZMSZ hatálya	9
1.3.1 Személyi hatály.....	9
1.3.2 Területi hatály	9
1.3.3 Időbeli hatály	9
1.3.4 Tárgyi hatály.....	9
1.4 Az SZMSZ elfogadása, módosítása, felülvizsgálata	10
1.5 Az SZMSZ nyilvánossága	10
2 AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI	11
2.1 Az intézmény hivatalos adatai.....	12
2.2 Az intézmény alaptevékenysége.....	12
2.3 Az intézmény feladatai	13
2.4 Az intézmény alapidokumentumai	14
2.5 Az intézmény bélyegzői, aláírási és hitelesítési rendje	15
2.5.1 Az intézmény hivatalos bélyegzői	15
2.5.2 Aláírási és kiadmányozási jog.....	15
2.5.3 Elektronikus hitelesítés.....	16
3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE	16
3.1 Az intézmény szervezeti felépítése.....	17
3.2 Az igazgató jogállása, feladatai és felelőssége	18
3.3 Az igazgató kizárólagos hatáskörei	19
3.4 Az igazgató által átruházható feladatok és hatáskörök	19
3.5 Az igazgató helyettesítésének rendje	20
3.6 A nevelőtestület.....	21
3.7 Az alkalmazotti közösség	22
3.8 A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak	23
3.9 Megbízással ellátott feladatkörök.....	24
4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE.....	25
4.1 A nevelési év rendje.....	25
4.2 Az óvoda nyitvatartása	26
4.3 A gyermekek fogadásának rendje	26
4.4 Az alkalmazottak munkarendje	27
4.5 Az igazgató intézményben tartózkodásának rendje	28
4.6 A munkavégzés általános szabályai.....	28
4.7 A belépés és benntartózkodás rendje külső személyek részére	29

4.8	Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használata	30
5	AZ ÓVODAI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	31
5.1	Az óvodai felvétel és átvétel rendje	31
5.2	Az óvodai jogviszony megszűnése	32
5.3	A gyermek távolmaradásának igazolása	32
5.4	Az étkezés rendje	33
5.5	A gyermekétkeztetés térítési díjára és kedvezményeire vonatkozó szabályok	34
6	AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI	35
6.1	A nevelőtestület működése	35
6.2	Az alkalmazotti közösség	36
6.3	A szülői szervezet	37
6.4	A gyermekek közössége	37
6.5	A közösségek együttműködése	38
7	KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	38
7.1	Kapcsolattartás a szülőkkel	39
7.2	Kapcsolattartás a fenntartóval	40
7.3	Kapcsolattartás a Német Nemzetiségi Önkormányzattal	41
7.4	Kapcsolattartás az iskolával	41
7.5	Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal	42
7.6	Kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatókkal	43
7.7	Egyéb partnerkapcsolatok	44
8	A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE	45
8.1	Az ellenőrzés célja	45
8.2	Az ellenőrzés rendszere	46
8.3	Az ellenőrzésre jogosultak	47
8.4	Az ellenőrzés dokumentálása	47
8.5	Az ellenőrzés és a pedagógusok szakmai értékelése	48
9	GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÉS A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA ...	49
9.1	Gyermekvédelmi feladatok	49
9.2	A jelzőrendszer működése	50
9.3	Sajátos nevelési igényű gyermekek	51
9.4	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek	51
9.5	Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek támogatása .	52
10	EGÉSZSÉGVÉDELME ÉS BALESETMEGELŐZÉS	52
10.1	Rendszeres egészségügyi felügyelet	53
10.2	Az intézmény védő-óvó előírásai	53

10.3	Gyermekbalesetek megelőzése	55
10.4	Teendők gyermekbaleset esetén	55
10.5	Fertőző betegségek esetén követendő eljárás	57
11	RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE	58
11.1	Rendkívüli események fogalma	58
11.2	Tűzriadó	59
11.3	Bombariadó	60
11.4	Egyéb veszélyhelyzetek	61
11.5	Kiürtési rend	61
12	ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK	62
12.1	Az intézmény ünnepei	63
12.2	Nemzeti ünnepek	63
12.3	Német nemzetiségi hagyományok	64
12.4	Óvodai rendezvények	65
13	DOKUMENTUMKEZELÉS ÉS ADATKEZELÉS	65
13.1	Az intézményi dokumentumok nyilvánossága	66
13.2	Az elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítése	67
13.3	Az elektronikus dokumentumok kezelése	67
13.4	Iratkezelés rendje	68
13.5	Adatkezelés	69
14	GAZDÁLKODÁSI ÉS VAGYONVÉDELMI SZABÁLYOK	69
14.1	A gazdálkodás alapelvei	70
14.2	Vagyonvédelem	71
14.3	Leltározás	71
14.4	Karbantartás	72
15	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	73
15.1	Hit- és vallásoktatás biztosítása	73
15.2	Nyilatkozattétel a médiának	73
15.3	Reklámtevékenység az intézményben	74
15.4	Panaszkezelés	74
16	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	75
16.1	Hatálybalépés	75
16.2	Felülvizsgálat rendje	75
16.3	A dokumentum nyilvánossága	76
MELLÉKLETEK		77
	Munkaköri leírás minták	77

<i>Az SZMSZ-hez kapcsolódó önálló szabályzatok.....</i>	<i>103</i>
<i>Belső ellenőrzési terv (minta).....</i>	<i>105</i>

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) az intézmény működésének alapvető belső szabályozó dokumentuma. Meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének rendjét, a vezetés és az alkalmazotti közösség feladatait, jogköreit és felelősségét, valamint mindazon szabályokat, amelyek biztosítják az óvoda jogszerű, átlátható, biztonságos és hatékony működését.

Az SZMSZ célja, hogy a hatályos jogszabályokkal összhangban egységes keretet biztosítson az intézmény működéséhez, elősegítse a magas színvonalú szakmai munka megvalósítását, valamint támogassa a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesülését.

Az intézmény működése során kiemelt jelentőséget tulajdonít:

- a gyermekközpontú, befogadó és biztonságos óvodai környezet megteremtésének,
- a német nemzetiségi nevelés értékeinek megőrzésének és továbbadásának,
- a jogszerű, átlátható és felelősségteljes intézményi működésnek,
- a családokkal kialakított partneri együttműködésnek,
- a minőségelvű pedagógiai munkának,
- valamint a köznevelésben foglalkoztatottak összehangolt, egymást támogató szakmai együttműködésének.

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottjára, az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre és törvényes képviselőikre, valamint az intézménnyel kapcsolatba kerülő valamennyi természetes és jogi személyre kiterjednek a jogszabályokban és jelen szabályzatban meghatározott körben.

Az SZMSZ rendelkezéseit a mindenkor hatályos jogszabályokkal, az intézmény Alapító Okiratával, Pedagógiai Programjával, Házi rendjével és egyéb belső szabályzataival összhangban kell alkalmazni.

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szervezeti felépítését, működésének rendjét, a vezetés, a nevelőtestület, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak feladatait, jogait és kötelezettségeit, továbbá biztosítsa az intézmény jogszerű, szakszerű, átlátható, biztonságos és eredményes működésének feltételeit.

Az SZMSZ rögzíti az intézmény működésének azon szabályait, amelyek elősegítik a gyermekek mindenkifelett álló érdekének érvényesülését, támogatják a magas színvonalú óvodai nevelőmunka megvalósítását, valamint biztosítják a köznevelési feladatok összehangolt, egységes és hatékony ellátását.

A szabályzat célja hogy:

- biztosítsa az intézmény törvényes, szakszerű és zavartalan működését;
- meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, a vezetői irányítás, a feladat- és hatáskörök, valamint a felelősségi körök rendjét;
- szabályozza az intézmény működésének, belső együttműködésének és kapcsolattartásának rendjét;
- elősegítse a köznevelésben foglalkoztatottak feladatainak összehangolt, hatékony és felelősségteljes ellátását;
- meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének és értékelésének alapvető szabályait;
- biztosítsa a gyermekek egészségének, testi épségének, biztonságának és személyiségi jogainak védelmét;
- elősegítse a szülőkkel, a fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint az intézmény szakmai partnereivel történő együttműködést;
- meghatározza mindazon működési szabályokat, amelyeket jogszabály ír elő, illetve amelyek az intézmény biztonságos, átlátható és eredményes működéséhez szükségesek.

1.2 Az SZMSZ jogszabályi alapjai

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a köznevelésre, a köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyára, a nevelési-oktatási intézmények működésére, az óvodai nevelés országos alapprogramjára, valamint a gyermekvédelemre és az adatkezelésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok alapján készült.

A szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása során figyelembe kell venni továbbá az intézmény Alapító Okiratát, Pedagógiai Programját, Házirendjét, éves Munkatervét, valamint az intézmény működését meghatározó egyéb belső szabályzatokat és fenntartói döntéseket.

Amennyiben jelen Szabályzat valamely rendelkezése és a mindenkor hatályos jogszabályok között eltérés mutatkozik, a jogszabály rendelkezései az irányadók.

1.3 Az SZMSZ hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi, területi, időbeli és tárgyi hatálya kiterjed a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda működésének valamennyi területére.

1.3.1 Személyi hatály

A Szabályzat rendelkezései kötelező érvényűek:

- az intézmény igazgatójára;
- a köznevelésben foglalkoztatottakra;
- az intézményben munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre;
- az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre;
- a gyermekek törvényes képviselőire;
- valamint mindazokra a természetes és jogi személyekre, akik az intézmény területén tartózkodnak, vagy az intézménnyel hivatalos kapcsolatba kerülnek.

1.3.2 Területi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény székhelyére, az intézmény által használt valamennyi épületre, helyiségre és udvarra, továbbá az óvoda által szervezett, intézményen kívül megvalósuló programokra, kirándulásokra, sétákra, rendezvényekre és egyéb, az intézmény felügyelete alatt álló tevékenységekre.

1.3.3 Időbeli hatály

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartói jóváhagyást, a nevelőtestület általi elfogadást és a kihirdetést követően, **2026. szeptember 1. napján lép hatályba**, és visszavonásig, illetve módosításig érvényes.

A Szabályzatot szükség szerint, de különösen jogszabályváltozás, szervezeti változás vagy a működést érintő lényeges módosítás esetén felül kell vizsgálni.

1.3.4 Tárgyi hatály

A Szabályzat meghatározza az intézmény működésének szervezeti és működési rendjét, a vezetés, a köznevelésben foglalkoztatottak és az intézményi közösségek együttműködésének szabályait, valamint mindazon kérdéseket, amelyeket jogszabály, illetve az intézmény működésének sajátosságai alapján jelen Szabályzat rendez.

1.4 Az SZMSZ elfogadása, módosítása, felülvizsgálata

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése az intézmény igazgatójának feladata.

A Szabályzatot a nevelőtestület fogadja el, a jogszabályban meghatározott esetekben a szülői szervezet véleményének kikérésével. A fenntartó a jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja egyetértési, illetve jóváhagyási jogát.

A jóváhagyott és hatályba lépett SZMSZ az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottjára, valamint az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre nézve kötelező érvényű.

Az SZMSZ felülvizsgálatát kezdeményezni kell különösen:

- jogszabályváltozás esetén;
- az intézmény szervezetét vagy működését érintő lényeges változás esetén;
- fenntartói döntés alapján;
- a nevelőtestület kezdeményezésére;

az igazgató kezdeményezésére.

A felülvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a Szabályzat rendelkezései megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, az intézmény működésének, valamint az intézmény alapidokumentumaiban foglaltaknak.

Az SZMSZ módosítására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredeti Szabályzat elfogadására.

1.5 Az SZMSZ nyilvánossága

A Szervezeti és Működési Szabályzat intézményünk nyilvános alapidokumentuma, amely meghatározza a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szervezeti felépítését, működésének rendjét, valamint az intézmény működésére vonatkozó alapvető szabályokat. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők, a fenntartó, a munkatársak és minden érdeklődő hiteles képet kapjon intézményünk működéséről és szervezeti rendjéről.

Az SZMSZ megismerésének lehetőségét az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja. A dokumentum megtekinthető az intézmény igazgatójánál, elérhető az intézmény hivatalos honlapján, valamint a köznevelési intézményekre vonatkozó közzétételi kötelezettség keretében a Köznevelés Információs Rendszerében (KIR).

Az SZMSZ tartalmáról a szülők a beiratkozás alkalmával, a nevelési év kezdetén tartott szülői értekezleten, valamint kérésükre a nevelési év során bármikor tájékoztatást kaphatnak.

Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógusok készséggel adnak felvilágosítást a dokumentumban foglaltakról.

Az SZMSZ nyilvánosságának biztosításával erősítjük az intézmény működésének átláthatóságát, a jogszerű működés érvényesülését, valamint a családokkal kialakított partneri kapcsolatot.

Intézményünkre jellemző gyakorlat:

- az SZMSZ folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása;
- a dokumentum közzététele az intézmény hivatalos honlapján;
- az SZMSZ közzététele a KIR közzétételi felületén a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- betekintési lehetőség biztosítása az intézmény igazgatójánál;
- tájékoztatás a beiratkozás során, a szülői értekezleteken és egyéni konzultáció keretében;
- a nyitott, átlátható és partnerközpontú intézményi működés erősítése.

Célunk, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat minden érintett számára könnyen hozzáférhető legyen, elősegítse az intézmény jogszerű és átlátható működését, valamint erősítse a fenntartóval, a családokkal és partnereinkkel kialakított együttműködést.

2 AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda önálló köznevelési intézményként látja el a nemzeti köznevelésről szóló törvényben, valamint az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatait. Az intézmény működésének alapját a mindenkor hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az éves Munkaterv, valamint az egyéb belső szabályzatok képezik.

Az intézmény hivatalos adatait, feladatait és működésének alapvető jellemzőit az Alapító Okirat határozza meg. Jelen fejezet ezekkel összhangban tartalmazza az intézmény működéséhez szükséges alapadatokat.

ők:

2.1 Az intézmény hivatalos adatai

Megnevezés	Adat
Intézmény hivatalos neve	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda
Rövidített neve	Várgesztesi Óvoda
Német nyelvű megnevezése	Deutscher Nationalitäten Kindergarten Gestitz
Székhelye	2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B
OM azonosító	202282
Intézmény típusa	Óvoda
Intézmény jellege	Köznevelési intézmény
Alapításának időpontja	2013. január 1.
Alapító szerv	Várgesztes Község Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója	Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Fenntartó	Várgesztes Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye	2824 Várgesztes, Arany János utca 47.
Feladatellátási hely	2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B
Működési területe	Várgesztes község közigazgatási területe
Maximálisan felvehető gyermeklétszám	25 fő
Az intézmény vezetője	Igazgató

2.2 Az intézmény alaptevékenysége

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda önálló jogi személyiséggel rendelkező köznevelési intézmény, önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény irányító szerve Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, fenntartója Várgesztes Község Önkormányzata. Az intézmény vezetőjét Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény közfeladata a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvodai nevelés, valamint a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésének biztosítása. Az intézmény ellátja továbbá a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat.

- Az intézmény alaptevékenysége:
- óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai;
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése;
- gyermekétkeztetés feladatai;
- intézményen kívüli gyermekétkeztetés;
- munkahelyi étkeztetés.

Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 – Óvodai nevelés.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

Kormányzati funkciószám	Megnevezés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés

Az intézmény önálló költségvetéssel rendelkezik. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal Várgesztesi Kirendeltsége látja el az Alapító Okiratban és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.

Az intézmény működését az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, a Házi rend, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végzi.

2.3 Az intézmény feladatai

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda feladatait a nemzeti köznevelésről szóló törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az Alapító Okirat, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok alapján látja el.

Az intézmény elsődleges feladata a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig az óvodai nevelés biztosítása, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, életkori és egyéni sajátosságai figyelembevételével.

Az intézmény feladata különösen:

- az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő nevelőmunka megvalósítása;
- a német nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
- a gyermekek testi, lelki, szociális és értelmi fejlődésének támogatása;
- az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás és a fenntarthatóság értékeinek közvetítése;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és dokumentálása;
- a gyermekek biztonságának, egészségének és mindennek felett álló érdekének biztosítása;

- a gyermekvédelmi feladatok ellátása, valamint szükség esetén együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival;
- a gyermekek étkeztetésének megszervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- a szülőkkel való partneri együttműködés kialakítása és fenntartása;
- együttműködés a fenntartóval, a köznevelési, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint az óvoda egyéb partnereivel.

Az intézmény feladatait a **Pedagógiai Programban meghatározott nevelési elvek szerint**, a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeknek megfelelően szervezi és valósítja meg.

2.4 Az intézmény alapidokumentumai

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda működését a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az intézmény alapidokumentumai határozzák meg. Az alapidokumentumok egymással összhangban szabályozzák az intézmény működését, szervezeti rendjét és a nevelőmunka alapelveit.

Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok:

- Alapító Okirat;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Pedagógiai Program;
- Házi rend;

Az intézmény működéséhez kapcsolódó további belső szabályzatok, utasítások és intézkedések az alapidokumentumokkal összhangban készülnek, és azok végrehajtását szolgálják.

Az alapidokumentumok elkészítésére, elfogadására, módosítására, felülvizsgálatára és alkalmazására a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az egyes dokumentumokra vonatkozó eljárási szabályok az irányadók.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az alapidokumentumok egymással összhangban legyenek, valamint arról, hogy a módosításokat követően a hatályos dokumentumok kerüljenek alkalmazásra.

2.5 Az intézmény bélyegzői, aláírási és hitelesítési rendje

Az intézmény a hivatalos ügyintézés során a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően papíralapú és elektronikus hitelesítési eszközöket használ. A bélyegzők, az aláírási jog, valamint az elektronikus hitelesítés rendeltetésszerű alkalmazása hozzájárul az intézmény jogszerű, biztonságos és hiteles működéséhez.

2.5.1 Az intézmény hivatalos bélyegzői

Az intézmény hivatalos ügyintézéséhez az alábbi bélyegzők állnak rendelkezésre:

- **2 db kis körbélyegző**, amely az intézmény hivatalos bélyegzője;
- **2 db nagy körbélyegző**, amely az intézmény hivatalos bélyegzője;
- **1 db hosszúbélyegző**, amely az intézmény azonosító adatainak feltüntetésére szolgál.

A körbélyegzők használatára kizárólag az intézmény igazgatója jogosult.

A hosszúbélyegzőt az intézmény igazgatója és az óvodapedagógus(ok) használhatják munkaköri feladataik ellátása során.

A bélyegzők kizárólag hivatalos célra használhatók.

Használaton kívül a bélyegzőket az intézmény irodájában, elzárva kell tárolni.

A bélyegzők biztonságos megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért és nyilvántartásáért az intézmény igazgatója felel.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomatai:

Hivatalos körbélyegzői

Hosszúbélyegző

2.5.2 Aláírási és kiadmányozási jog

Az intézmény képviselőjére és a hivatalos iratok aláírására az intézmény igazgatója jogosult.

Az igazgató aláírási joga kiterjed mindazon dokumentumokra, nyilatkozatokra és hivatalos iratokra, amelyek kiadmányozására jogszabály, fenntartói rendelkezés vagy jelen Szabályzat feljogosítja.

Az igazgató akadályoztatása esetén az aláírási és kiadmányozási jog gyakorlásának rendjét jelen Szabályzat helyettesítésre és kiadmányozásra vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

2.5.3 Elektronikus hitelesítés

Az intézmény az elektronikus ügyintézés során a hatályos jogszabályoknak megfelelő elektronikus hitelesítési szolgáltatásokat alkalmaz.

Az intézmény igazgatója a hivatalos elektronikus ügyintézés során a részére biztosított elektronikus aláírást, elektronikus bélyegzőt és időbélyegző szolgáltatást használja.

Az elektronikus hitelesítés a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**, illetve annak jogutódja által biztosított szolgáltatás igénybevételével történik, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Az elektronikus úton hitelesített dokumentumok a papíralapú, saját kezű aláírással és bélyegzővel ellátott dokumentumokkal azonos joghatással rendelkeznek, amennyiben megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szervezeti felépítését a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat, valamint az intézmény feladatellátásának sajátosságai határozzák meg. A szervezeti rend biztosítja az intézmény törvényes, szakszerű és folyamatos működését, a vezetői feladatok ellátását, a munkatársak együttműködését, valamint a gyermekek biztonságos és magas színvonalú nevelésének feltételeit.

Az intézmény egy feladatellátási hellyel működő, egycsoportos óvoda, ezért szervezeti felépítése egyszerű és jól áttekinthető. A vezetői, pedagógiai és működtetési feladatok egymásra épülnek, a napi munkavégzést a közvetlen szakmai együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás és az egyértelmű feladatmegosztás jellemzi.

Az intézmény szervezeti működésének alapja a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök érvényesülése, a felelősségi körök egyértelmű meghatározása, valamint a munkatársak összehangolt együttműködése. Az intézmény szervezeti rendje igazodik az engedélyezett álláshelyek számához, az ellátott köznevelési feladatokhoz és az intézmény méretéhez.

Jelen fejezet meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, a vezetés rendszerét, az igazgató feladatait és hatásköreit, a helyettesítés rendjét, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség működését, valamint az intézményben ellátott megbízotti feladatok rendszerét.

3.1 Az intézmény szervezeti felépítése

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szervezeti felépítése az intézmény feladatellátásához, méretéhez és engedélyezett álláshelyeinek számához igazodik. Az intézmény egy feladatellátási hellyel, egy vegyes életkorú óvodai csoporttal működik, szervezeti felépítése ennek megfelelően egyszerű, jól áttekinthető és a hatékony feladatellátást szolgálja.

Az intézmény szervezeti egységei nem különülnek el, a szakmai és működtetési feladatok összehangoltan, a munkaköri leírásokban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint valósulnak meg.

Az intézmény szervezetét az alábbi munkakörök alkotják:

- igazgató;
- óvodapedagógus(ok);
- nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatárs (dajka).

Az intézményben igazgatóhelyettesi megbízás, szakmai munkaközösség, valamint egyéb önálló szervezeti egység nem működik.

A szervezeti felépítés biztosítja a vezetői feladatok hatékony ellátását, a folyamatos információáramlást, a köznevelésben foglalkoztatottak együttműködését, valamint a nevelési feladatok összehangolt megvalósítását.

1. ábra – A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szervezeti felépítése



3.2 Az igazgató jogállása, feladatai és felelőssége

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki az intézményt a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat, valamint a fenntartó döntései alapján vezeti és képviseli. Az igazgató felelős az intézmény törvényes, szakszerű és zavartalan működéséért, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetésszerű felhasználásáért, valamint a gyermekek biztonságos és magas színvonalú nevelésének feltételeiért.

Az igazgató feladata:

- biztosítja az intézmény jogszerű működését;
- irányítja és összehangolja az intézmény szakmai munkáját;
- gyakorolja a jogszabályokban és a fenntartó döntéseiben meghatározott vezetői és munkáltatói jogköröket;
- gondoskodik a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend és az egyéb belső szabályzatok végrehajtásáról;
- szervezi és ellenőrzi a nevelőmunka eredményes megvalósítását;
- előkészíti az intézmény működéséhez szükséges döntéseket, és gondoskodik azok végrehajtásáról;
- biztosítja az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok szabályszerű ellátását a gazdálkodási feladatokat végző szervezettel együttműködve;
- kapcsolatot tart a fenntartóval, a szülői szervezettel (SZMK), valamint az intézmény működésében közreműködő szervezetekkel és partnerekkel;
- felel az intézményi dokumentumok elkészítéséért, felülvizsgálatáért és jogszabályoknak megfelelő alkalmazásáért;
- gondoskodik a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a gyermekek egészségének és biztonságának megőrzéséről;
- biztosítja a belső ellenőrzési feladatok megszervezését és működtetését;
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét a vonatkozó törvény, valamint a fenntartó szabályozása alapján teljesíti;
- felel az elektronikus ügyintézés, az elektronikus dokumentumkezelés és a hiteles elektronikus aláírás jogszabályoknak megfelelő alkalmazásáért.

Az igazgató feladatait együttműködésben látja el a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel, a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársakkal, valamint a fenntartóval és az intézmény partnereivel.

3.3 Az igazgató kizárólagos hatáskörei

Az igazgató kizárólagos hatáskörét azok a feladat- és döntési jogkörök képezik, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, a fenntartó döntése vagy jelen Szervezeti és Működési Szabályzat más személy vagy testület részére nem állapít meg.

Az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az intézmény törvényes, szakszerű és folyamatos működésének biztosítása;
- az intézmény képviselte;
- a munkáltatói jogkör gyakorlása a jogszabályokban és a fenntartói döntésekben meghatározott keretek között;
- a kiadmányozási jog gyakorlása;
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok szerint;
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítésének irányítása, valamint a meghozott döntések végrehajtásának megszervezése;
- az intézmény alapidokumentumainak elkészítésének, felülvizsgálatának és aktualizálásának irányítása;
- az intézmény belső ellenőrzési, önértékelési és teljesítményértékelési rendszerének működtetése;
- a gyermekvédelmi feladatok irányítása, valamint a gyermekek egészségét és biztonságát szolgáló intézkedések megtétele;
- az intézményi nyilvántartások, adatszolgáltatások, valamint az elektronikus ügyintézési rendszerek jogszerű működésének biztosítása;
- a fenntartóval, a hatóságokkal és az intézmény hivatalos partnereivel való kapcsolattartás és az intézmény képviselte;
- rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a szükséges intézkedések megtétele, valamint a fenntartó haladéktalan tájékoztatása a jogszabályokban meghatározott esetekben.

Az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok és döntési jogkörök – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem ruházhatók át. Az átruházható feladat- és hatáskörök szabályait jelen Szabályzat 3.4. pontja tartalmazza.

3.4 Az igazgató által átruházható feladatok és hatáskörök

Az igazgató feladatait és hatásköreit elsősorban személyesen gyakorolja.

Az intézmény szervezeti felépítésére, létszámára és működési sajátosságaira tekintettel az igazgató vezetői hatásköreit általános jelleggel nem ruházza át.

Az igazgató egyes szervezési, koordinációs, ellenőrzési vagy adminisztratív feladatok ellátásával – szükség szerint – megbízhat köznevelésben foglalkoztatottat vagy nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársat, azonban ez nem jelenti a vezetői felelősség vagy a kizárólagos hatáskör átruházását.

Az igazgató eseti jelleggel különösen az alábbi feladatok ellátásával bízhat meg munkatársat:

- programok, rendezvények és ünnepségek szervezése;
- pályázatok előkészítésében való közreműködés;
- egyes intézményi nyilvántartások vezetése;
- adatszolgáltatások előkészítése;
- szakmai vagy adminisztratív részfeladatok koordinálása;
- megbízotti feladatok ellátása.

A megbízás történhet szóban vagy írásban. A feladat átadásával az igazgató vezetői felelőssége nem szűnik meg, a feladat végrehajtásának ellenőrzése továbbra is az igazgató feladata.

3.5 Az igazgató helyettesítésének rendje

Az intézményben igazgatóhelyettesi megbízás nem működik.

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítést az intézményben foglalkoztatott **óvodapedagógus** látja el. A helyettesítés célja az intézmény folyamatos, biztonságos és jogszerű működésének biztosítása, valamint a halaszthatatlan vezetői feladatok ellátása.

Az óvodapedagógus helyettesítési jogköre kizárólag az intézmény napi működésének biztosításához szükséges intézkedések megtételére terjed ki. A helyettesítés során köteles a hatályos jogszabályok, az intézmény alapdokumentumai és az igazgató korábbi intézkedései szerint eljárni.

Az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések – különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása, a kiadmányozási jog, a kötelezettségvállalás, valamint az intézmény alapdokumentumainak módosítása – a helyettesítés időtartama alatt sem gyakorolhatók, kivéve, ha jogszabály vagy a fenntartó ettől eltérően rendelkezik.

Váratlan akadályoztatás esetén az óvodapedagógus haladéktalanul megteszi a gyermekek biztonságát és az intézmény működését biztosító szükséges intézkedéseket, valamint értesíti az igazgatót. Amennyiben az igazgató nem elérhető, és az ügy jellege indokolja, a fenntartót haladéktalanul tájékoztatja.

A helyettesítés során az óvodapedagógus felelőssége kizárólag a részére átadott, illetve a halaszthatatlan intézkedést igénylő feladatokra terjed ki.

3.6 A nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb szakmai közössége, amelyet az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatottak alkotnak.

A nevelőtestület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörében részt vesz az intézmény nevelőmunkájának tervezésében, szervezésében, értékelésében és fejlesztésében. Munkáját a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével végzi.

A nevelőtestület döntési, véleményezési, javaslattevő és egyetértési jogait a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja.

A nevelőtestület döntési jogkörében különösen az alábbi ügyekben hoz döntést:

- a Pedagógiai Program elfogadása;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
- a Házi rend elfogadása;
- a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb ügyek.

A nevelőtestület véleményezési jogot gyakorol különösen:

- az Éves Munkaterv tervezetével kapcsolatban;
- az intézmény működését és a nevelőmunkát érintő, jogszabályban meghatározott kérdésekben;
- minden olyan ügyben, amelyben jogszabály a nevelőtestület részére véleményezési jogot biztosít.

A nevelőtestület javaslattevő és egyetértési jogát a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben gyakorolja.

Az igazgató a nevelőtestület munkájának összehangolása érdekében nevelőtestületi értekezleteket, valamint szükség szerint munkaértekezleteket hív össze.

A nevelőtestület döntéseinek dokumentálása a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezései szerint történik.

Az intézmény egycsoportos működéséből adódóan a nevelőtestület kis létszámú szakmai közösség. A folyamatos szakmai együttműködés, a rendszeres egyeztetés és a közös döntéshozatal biztosítja a nevelőmunka egységét, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok eredményes megvalósítását.

3.7 Az alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösséget az intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban foglalkoztatott valamennyi munkatárs alkotja.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában az alkalmazotti közösség tagjai:

- az igazgató,
- az óvodapedagógus,
- a dajka.

Az alkalmazotti közösség tagjai feladataikat a hatályos jogszabályok, az intézmény Alapító Okirata, Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje, egyéb belső szabályzatai, munkaköri leírásuk, valamint az igazgató intézkedései alapján látják el.

Az alkalmazotti közösség tagjai munkájuk során kötelesek:

- az intézmény céljainak és feladatainak megvalósítását elősegíteni;
- a gyermekek testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődését, valamint biztonságát minden tevékenységük során szem előtt tartani;
- egymással együttműködni, a munkavégzéshez szükséges információkat megosztani;
- a tudomásukra jutott személyes és különleges adatokat, valamint a hivatásuk gyakorlása során megismert bizalmas információkat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezelni;
- munkájukat a szakmai etikai normák és a munkafegyelem betartásával végezni.

Az alkalmazotti közösség tagjai jogosultak:

- az intézmény működését érintő kérdésekben véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni;
- a munkájuk ellátásához szükséges információkat megismerni;
- részt venni a jogszabályokban meghatározott továbbképzéseken, szakmai programokon és belső értekezleteken.

Az alkalmazotti közösséget érintő értekezleteket az igazgató szükség szerint hívja össze. Az értekezletek célja az intézmény működésével, a nevelőmunkával, a szervezési feladatokkal,

valamint az aktuális jogszabályi és fenntartói elvárásokkal kapcsolatos tájékoztatás, egyeztetés és feladatmeghatározás.

Az alkalmazotti közösség tagjai kötelesek elősegíteni a jó munkahelyi légkör kialakítását, a kölcsönös tiszteleten, bizalmon és együttműködésen alapuló munkakapcsolatok fenntartását, valamint tevékenységükkel hozzájárulni az intézmény eredményes és jogszerű működéséhez.

3.8 A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben **dajka** lát el feladatokat.

A dajka munkáját a hatályos jogszabályok, a munkaköri leírása, az intézmény alapidokumentumai, valamint az igazgató irányítása alapján végzi. Tevékenységét az óvodapedagógussal szoros együttműködésben látja el, elősegítve a gyermekek harmonikus fejlődését, biztonságát és az óvodai nevelőmunka eredményességét.

A dajka feladata:

- közreműködés a gyermekek gondozásában, önkiszolgálási tevékenységeinek segítésében;
- az óvodai csoport mindennapi működésének támogatása;
- az óvodai helyiségek, eszközök és játékok tisztán tartásában, előkészítésében való közreműködés;
- a higiénés, egészségvédelmi és baleset-megelőzési előírások betartása és betartatásának segítése;
- közreműködés az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában;
- részvétel az óvodai programok, ünnepségek, kirándulások és egyéb rendezvények lebonyolításában;
- a gyermekek biztonságának folyamatos figyelemmel kísérése, a rendkívüli események haladéktalan jelzése az óvodapedagógusnak vagy az igazgatónak;
- a gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatos tudomására jutott információk bizalmas kezelése.

A dajka önálló pedagógiai tevékenységet nem végez, a gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatait az óvodapedagógus szakmai irányítása mellett látja el.

A dajka köteles együttműködni az intézmény valamennyi dolgozójával, munkájával hozzájárulni a Pedagógiai Program céljainak megvalósításához, valamint az intézmény zavartalan, biztonságos és gyermekközpontú működéséhez.

A dajka részt vesz az alkalmazotti értekezleteken, valamint – feladatkörét érintő kérdésekben – a munkaértekezleteken és egyéb szakmai megbeszéléseken.

3.9 Megbízással ellátott feladatkörök

Az intézmény eredményes, biztonságos és jogszerű működésének elősegítése érdekében az igazgató – a hatályos jogszabályok, a fenntartói döntések és az intézmény működési sajátosságainak figyelembevételével – egyes feladatok ellátására megbízást adhat.

A megbízás célja az intézmény szakmai és működési feladatainak összehangolt, hatékony és folyamatos ellátása. A megbízás történhet határozott vagy határozatlan időre, írásban vagy – a feladat jellegétől függően – szóban. Tartalmazza a feladat megnevezését, időtartamát, a feladatellátás terjedelmét, valamint szükség szerint a beszámolás rendjét.

Az intézményben megbízással ellátható feladatkörök:

- gyermekvédelmi feladatok ellátása;
- munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása;
- adatvédelmi és iratkezelési feladatok ellátásában való közreműködés;
- elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatok ellátása;
- leltározási és vagyonvédelmi feladatok ellátása;
- pályázatok előkészítésében és megvalósításában való közreműködés;
- intézményi rendezvények, ünnepségek és programok szervezése;
- az elektronikus ügyintézési rendszerek működtetésével összefüggő feladatokban való közreműködés;
- az igazgató által kijelölt, a teljesítményértékelési rendszer működtetésében közreműködő feladatok ellátása;
- egyéb, az intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

A megbízott munkatárs feladatait a vonatkozó jogszabályok, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, munkaköri leírása, valamint az igazgató által kiadott megbízás alapján végzi.

A megbízással ellátott feladatkör nem érinti az igazgató jogszabályban meghatározott felelősségét, és nem jelenti az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó vezetői döntési jogkörök átruházását.

A megbízott munkatárs köteles feladata ellátása során együttműködni az intézmény dolgozóival, szükség szerint tájékoztatni az igazgatót a feladat végrehajtásáról, valamint jelezni a feladatellátást akadályozó körülményeket.

4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény működésének rendjét a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, az adott nevelési évre elfogadott Éves Munkaterv, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.

Jelen fejezet szabályozza a nevelési év rendjét, az intézmény nyitvatartását, a gyermekek fogadásának rendjét, az alkalmazottak munkarendjét, az igazgató intézményben való benntartózkodásának rendjét, a munkavégzés általános szabályait, a külső személyek belépésének és benntartózkodásának rendjét, valamint az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használatára vonatkozó szabályokat.

4.1 A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A nevelési év helyi rendjét – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – az igazgató készíti elő, amelyet a nevelőtestület fogad el az Éves Munkaterv részeként. Az Éves Munkaterv tartalmazza különösen a nevelési év kiemelt feladatait, a szakmai programokat, az ünnepek és hagyományok rendjét, az értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok, valamint az intézményi rendezvények időpontját.

Az intézmény egy nevelési évben **legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot** szervezhet a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően. A nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását az Éves Munkaterv tartalmazza. A szülőket a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal korábban tájékoztatni kell. Amennyiben a gyermekek felügyeletére igény merül fel, annak megszervezéséről az intézmény – a fenntartóval együttműködve – gondoskodik.

Az óvoda nyári zárva tartásának időpontját a fenntartó – az intézmény javaslatának figyelembevételével – évente határozatban állapítja meg. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket a jogszabályban meghatározott határidőig tájékoztatni kell.

Az intézmény a nevelési év teljes időtartama alatt – **az iskolai tanítási szünetek ideje alatt is** – folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést és a gyermekek napközbeni ellátását. Az óvoda kizárólag a fenntartó által elrendelt nyári zárva tartás, valamint jogszabályban meghatározott vagy rendkívüli esetekben tart zárva.

A nevelési év során megvalósuló nevelési, szakmai és közösségi programokat a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban kell megszervezni, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, biztonságát és egészségvédelmét.

Az intézmény a nevelési év helyi rendjéről, a működést érintő fontos időpontokról és az esetleges változásokról a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatja.

4.2 Az óvoda nyitvatartása

Az intézmény munkanapokon hétfőtől péntekig **7:00 órától 16:30 óráig** tart nyitva. Az intézmény nyitvatartási idejét a fenntartó állapítja meg.

Az intézmény a teljes nyitvatartási idő alatt a hatályos jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételek biztosításával működik, gondoskodva a gyermekek óvodai neveléséről, felügyeletéről és biztonságáról.

A nyitvatartási idő kialakításánál figyelembe kell venni a gyermekek ellátásának folyamatosságát, a szülői igényeket, valamint a fenntartó döntéseit és a hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

Az intézmény nyitásáról és zárásáról a mindenkori munkabeosztás szerint kijelölt dolgozó gondoskodik. A nyitvatartási időt az intézmény bejáratán, valamint a helyben szokásos tájékoztatási módon közzé kell tenni.

A nyitvatartási időn kívül az intézmény helyiségei kizárólag az igazgató előzetes engedélyével, illetve hivatalos vagy az intézmény által szervezett program keretében használhatók.

Rendkívüli esemény, veszélyhelyzet, fenntartói intézkedés vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetben az intézmény nyitvatartási rendje ideiglenesen módosítható. A változásról az intézmény a szülőket és az érintetteket a helyben szokásos módon haladéktalanul tájékoztatja.

4.3 A gyermekek fogadásának rendje

Az intézmény a gyermekeket a nyitvatartási idő teljes tartama alatt, a Házirendben meghatározott szabályok szerint fogadja.

A gyermek óvodába érkezésekor és távozásakor a gyermek átadása és átvétele a szülő, törvényes képviselő vagy az általa előzetesen megjelölt és az intézmény nyilvántartásában rögzített nagykorú személy, valamint az intézmény dolgozója között történik.

Az intézmény biztosítja a gyermekek biztonságos fogadását és hazabocsátását. A gyermekek felügyelete az óvodába történő átvételtől a szülő, törvényes képviselő vagy az általa kijelölt személy részére történő átadásig az intézmény feladata.

A gyermekek érkezésének, távozásának, hiányzásának és a távolmaradás igazolásának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézmény dolgozói a gyermekek fogadása és átadása során kötelesek a gyermekek biztonságát, személyiségi jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartani, valamint a szükséges információkat a szülővel vagy törvényes képviselővel megosztani.

4.4 Az alkalmazottak munkarendje

Az intézmény alkalmazottainak munkarendjét a hatályos jogszabályok, a kinevezési okmányok, a munkaköri leírások, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései alapján az igazgató határozza meg.

Az intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok, a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, valamint az igazgató munkarendjét úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa az intézmény nyitvatartási ideje alatt a folyamatos, biztonságos és jogszerű feladatellátást.

Az óvodapedagógus teljes munkaideje heti 40 óra. A kötött munkaidő heti 32 óra, amelyet a hatályos jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. A munkaidő további részére a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései irányadók.

Az igazgató teljes munkaideje heti 40 óra. Az igazgató neveléssel **lekötött munkaideje heti 12 óra.** A vezetői feladatok ellátására fordítandó munkaidőre és az egyéb munkavégzési kötelezettségekre a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az igazgató munkaidejét úgy szervezi meg, hogy biztosítsa az intézmény vezetésével összefüggő feladatok ellátását, továbbá a folyamatos vezetői jelenlétet.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendjét az igazgató állapítja meg, figyelembe véve az intézmény nyitvatartási idejét, a feladatellátás folyamatosságát és az intézmény működési sajátosságait.

Az alkalmazott köteles munkaidejének kezdetére munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint ellátni, valamint akadályoztatását vagy munkából való távolmaradását annak ismertté válását követően haladéktalanul jelezni az igazgatónak.

Az alkalmazottak helyettesítéséről az igazgató gondoskodik a hatályos jogszabályok, az intézmény működési rendje és a gyermekek biztonságos ellátásának figyelembevételével.

Az alkalmazottak kötelesek a munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi, információbiztonsági és egyéb, munkavégzésükre vonatkozó jogszabályi és belső előírásokat megtartani, valamint munkájuk során együttműködni az intézmény többi alkalmazottjával.

A munkarend részletes szabályait, valamint az egyes munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.5 Az igazgató intézményben tartózkodásának rendje

Az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében az igazgató munkaidejét úgy szervezi meg, hogy az intézmény szakszerű vezetése és a vezetői feladatok folyamatos ellátása biztosított legyen.

Az igazgató teljes munkaideje heti **40 óra**, amelyből a neveléssel lekötött munkaidő **heti 12 óra**. A fennmaradó munkaidőben az intézmény vezetésével, irányításával, munkáltatói feladatok ellátásával, a gazdálkodással, az adminisztrációval, valamint a jogszabályokban és munkaköri leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységet végez.

Az igazgató az intézmény nyitvatartási ideje alatt rendszeresen az intézményben tartózkodik, illetve vezetői feladatainak ellátása érdekében – hivatalos ügyintézés, fenntartói egyeztetés, értekezlet, továbbképzés vagy egyéb munkavégzés céljából – az intézményen kívül is elláthat szolgálati feladatokat.

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezetői feladatok ellátása a jelen Szabályzat **3.5. pontjában** meghatározott helyettesítési rend szerint történik.

4.6 A munkavégzés általános szabályai

Az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles munkáját a hatályos jogszabályok, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, az éves munkaterv, a munkaköri leírás, valamint az igazgató intézkedései alapján végezni.

Az alkalmazottak munkájuk során kötelesek a gyermekek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartani, biztosítani testi és lelki biztonságukat, tiszteletben tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.

Az alkalmazottak kötelesek feladataikat szakszerűen, lelkiismeretesen, pontosan és felelősségteljesen ellátni, valamint együttműködni egymással az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében.

A munkavégzés során az alkalmazottak kötelesek betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi, iratkezelési, információbiztonsági és egyéb, tevékenységükre vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat.

Az alkalmazottak a munkavégzés során az intézmény által használt elektronikus ügyintézési, adminisztrációs és nyilvántartási rendszereket a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kötelesek használni.

Az intézmény alkalmazottai kötelesek megőrizni a munkavégzésük során tudomásukra jutott személyes adatokat, valamint a gyermekekre, a szülőkre és az intézmény működésére vonatkozó bizalmas információkat, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

Az alkalmazottak a munkaeszközöket, az intézmény berendezéseit és egyéb vagyontárgyait rendeltetésszerűen kötelesek használni, azok állagát megővni, az észlelt meghibásodásokat vagy rendellenességeket haladéktalanul jelezni az igazgatónak.

Az intézmény területén tilos minden olyan magatartás, amely veszélyezteti a gyermekek biztonságát, az intézmény rendeltetésszerű működését vagy sérti az emberi méltóságot.

Az alkalmazottak kötelesek munkavégzésük során a kulturált, segítőkész és együttműködő kommunikációra törekedni a gyermekekkel, a szülőkkel, munkatársaikkal és az intézménnyel kapcsolatban álló szervezetek képviselőivel.

4.7 A belépés és benntartózkodás rendje külső személyek részére

Az intézmény területére külső személyek kizárólag az intézmény működésének zavarása nélkül, az igazgató engedélyével vagy az általa kijelölt alkalmazott tudomásával és hozzájárulásával léphetnek be.

A gyermekeket kísérő szülők és törvényes képviselők az óvoda épületében és udvarán kizárólag a gyermek érkezéséhez, illetve hazaviteléhez szükséges ideig tartózkodhatnak, valamint részt vehetnek az intézmény által szervezett programokon, értekezleteken és egyéb rendezvényeken.

Az intézménybe érkező hivatalos személyek – különösen a fenntartó, a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó szervezetek, a hatóságok, az ellenőrzést végző szervek, valamint az intézménnyel együttműködő partnerek képviselői – feladataik ellátásához szükséges időtartamban tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az intézményben munkát végző külső szolgáltatók, karbantartók, javítást végző személyek és egyéb megbízottak kizárólag az igazgató engedélyével, az intézmény működéséhez igazodva végezhetnek tevékenységüket.

Az intézmény területén tartózkodó valamennyi külső személy köteles betartani az intézmény biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és egyéb belső szabályait, valamint magatartásával nem veszélyeztetheti a gyermekek biztonságát és az intézmény zavartalan működését.

Az intézmény területére történő belépés nem járhat a gyermekek személyiségi jogainak sérelmével. A gyermekekről kép-, hang- vagy videófelvétel kizárólag a vonatkozó jogszabályok és az intézmény belső szabályozása szerint készíthető.

Az intézmény területén idegen személy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

4.8 Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használata

Az intézmény helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit és felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, állaguk megóvásával, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásával kell használni.

Az intézmény alkalmazottai felelősek a használatukba adott helyiségek, eszközök és egyéb vagyontárgyak megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, valamint az észlelt meghibásodások vagy káresemények haladéktalan jelzéséért.

A gyermekek az intézmény helyiségeit és eszközeit kizárólag óvodapedagógus vagy más felügyeletet ellátó alkalmazott felügyelete mellett használhatják.

Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használata során be kell tartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési, egészségvédelmi, adatvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat.

Az intézmény helyiségei – a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – nevelési időn kívül, az igazgató előzetes engedélyével vehetők igénybe, amennyiben ez nem veszélyezteti az intézmény alapfeladatának ellátását.

Az intézmény tulajdonát képező eszközök az intézményből kizárólag az igazgató előzetes engedélyével vihetők ki, az átvétel és visszaszolgáltatás dokumentálása mellett.

Az intézmény informatikai eszközei, elektronikus nyilvántartási rendszerei és digitális adatállományai kizárólag munkavégzési célból, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásával használhatók.

Az intézmény helyiségeiben és udvarán mindenki köteles óvni a rendet, a tisztaságot és az intézmény vagyonát. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkért a károkozó a hatályos jogszabályok szerint felel.

5 AZ ÓVODAI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az óvodai jogviszony létesítésére, fennállására és megszűnésére, valamint az ezzel összefüggő jogok és kötelezettségek gyakorlására a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók. Az intézmény az óvodai jogviszonnal kapcsolatos feladatait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program és a Házirend rendelkezéseivel összhangban látja el.

5.1 Az óvodai felvétel és átvétel rendje

Az óvodai felvétel és átvétel rendjét a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályok, az intézmény Alapító Okirata, valamint a fenntartó által meghatározott beiratkozási rend szabályozza.

Az intézmény egy óvodai csoporttal működik, a felvehető maximális gyermeklétszám **25 fő**.

Az óvodai beiratkozás időpontját és módját a fenntartó a hatályos jogszabályoknak megfelelően határozza meg és teszi közzé. Az intézmény a beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról a helyben szokásos módon tájékoztatja az érintetteket.

A szülő gyermeke óvodai felvételét vagy átvételét – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a nevelési év során bármikor kezdeményezheti. Az újonnan jelentkező gyermekek felvétele a szabad férőhelyek függvényében folyamatosan történhet.

Az óvodai felvételtől és átvételtől az igazgató dönt. Az intézmény elsősorban a kötelező felvételt biztosító körzetébe tartozó gyermekek felvételét biztosítja. Szabad férőhely esetén – a hatályos jogszabályok és az Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével – körzeten kívüli gyermek felvétele is engedélyezhető.

A felvételi eljárás során az intézmény a jogszabályban meghatározott adatokat nyilvántartásba veszi. A gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatokat és a felvételi eljárás adminisztrációját az **OviKréta rendszerében**, valamint a **Köznevelési Információs Rendszerben (KIR)**, továbbá a jogszabályban előírt egyéb intézményi nyilvántartásokban vezeti.

Más óvodából történő átvétel esetén az átvételtől a befogadó intézmény igazgatója dönt. A befogadó intézmény **befogadó nyilatkozatot** állít ki, amely igazolja a gyermek felvételét és a férőhely rendelkezésre állását. Az átvétellel kapcsolatos adminisztrációt az intézmény az **OviKréta rendszerében** és a **Köznevelési Információs Rendszerben (KIR)** a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, valamint értesíti az átadó óvodát.

Az óvodai jogviszony a felvételtől vagy átvételtől hozott döntés alapján, a hatályos jogszabályok szerint jön létre.

A felvételi és átvételi eljárás során az intézmény biztosítja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembevételét, valamint a személyes adatok védelmét.

5.2 Az óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai jogviszony megszűnésének eseteit a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a végrehajtására kiadott hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az óvodai jogviszony megszűnik különösen:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- ha a gyermek tankötelessé válását követően az iskolai tanulmányait megkezdte;
- a jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

Más óvodába történő átvétel esetén az óvodai jogviszony megszüntetésére a befogadó intézmény által kiállított befogadó nyilatkozat alapján kerül sor. Az átvétellel kapcsolatos adatok rögzítése és az intézmények közötti adminisztráció az OviKréta rendszerében és a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR), a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

Az óvodai jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatokat az intézmény a jogszabályban előírt nyilvántartásokban rögzíti és megőrzi.

5.3 A gyermek távolmaradásának igazolása

A gyermek óvodából való távolmaradásának igazolására a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Házirendjének rendelkezései az irányadók.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg volt, és a távollétet a kezelőorvos a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolta;
- a szülő előzetes írásbeli kérelmére a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott részt venni az óvodai nevelésben.

A beteg gyermek távollétének igazolása elsősorban az **OviKréta rendszerébe** érkező elektronikus orvosi igazolás alapján történik. Amennyiben az elektronikus igazolás nem áll rendelkezésre, a mulasztás igazolása a hatályos jogszabályok szerint történik. A gyermek jelenlétét és hiányzását az óvodapedagógus az **OviKréta felvételi és mulasztási naplójában** vezeti.

A szülő gyermeke távolmaradását saját hatáskörben egy alkalommal **legfeljebb 5 nevelési napra, egy nevelési félévben összesen legfeljebb 15 nevelési napra igazolhatja** előzetes írásbeli kérelem alapján. Az ezt meghaladó távollét kizárólag az igazgató előzetes engedélyével igazolható.

Az iskolai szünetek, valamint a **nyári élet** időszakában a szülő előzetes írásbeli kérelme vagy nyilatkozata alapján az igazgató engedélyezheti a gyermek távolmaradását. Az igazgató által engedélyezett távollét igazolt mulasztásnak minősül.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása esetén az intézmény a hatályos jogszabályok szerint jár el. Ennek keretében:

- **5 igazolatlan nevelési nap** elérésekor az igazgató értesíti az illetékes család- és gyermekjóléti központot;
- **11 igazolatlan nevelési nap** elérésekor tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot;
- **20 igazolatlan nevelési nap** elérésekor értesíti a gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti központot.

A távolmaradás igazolásának **részletes szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.**

5.4 Az étkezés rendje

Az intézmény a gyermekek számára – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – napi háromszori étkezést (reggeli, ebéd, uzsonna) biztosít.

Az óvodai étkezést az intézmény által megbízott közétkeztetési szolgáltató biztosítja. Az étlap összeállítása és az ételek elkészítése a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok és táplálkozás-egészségügyi előírások figyelembevételével történik.

A gyermek étkezésének igénybevételéről, módosításáról és lemondásáról a szülő gondoskodik az intézmény Házirendjében meghatározott módon és határidőben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a jogszabály alapján ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult gyermekek részére az intézmény biztosítja a kedvezmények igénybevételének lehetőségét a vonatkozó jogszabályok alapján.

Diétás étrendet igénylő gyermek részére az intézmény a szakorvos által igazolt diétás étkezést a hatályos jogszabályok és a közétkeztetést biztosító szolgáltató lehetőségeinek megfelelően biztosítja.

Az étkezéssel kapcsolatos nyilvántartásokat és adminisztrációt az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően vezeti.

Az étkezés megrendelésének, lemondásának, a térítési díj megfizetésének és a kedvezmények igénybevételének részletes szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.

5.5 A gyermekétkeztetés térítési díjára és kedvezményeire vonatkozó szabályok

A gyermekétkeztetés térítési díját a fenntartó a hatályos jogszabályok alapján állapítja meg.

A gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésére, valamint az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A hatályos jogszabályok alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen veheti igénybe különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- aki tartósan beteg vagy fogyatékos;
- akinek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- akit nevelésbe vettek;
- valamint az a gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogszabályban meghatározott összeget.

Az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő (törvényes képviselő) köteles a jogszabályban előírt nyilatkozatokat, valamint – amennyiben szükséges – a megfelelő igazolásokat benyújtani. A jogosultságról a szülő a jogszabályban meghatározott formában, büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik.

Az étkezési kedvezményre való jogosultságban bekövetkező változást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni az intézménynek.

Az étkezési térítési díj megfizetésének módját és határidejét, az étkezés lemondásának szabályait, a térítési díj visszatérítésének rendjét, valamint a kedvezmények igénybevételének részletes szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.

6 AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI

Az intézmény közösségei a köznevelési feladatok eredményes ellátását, a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint az intézmény törvényes és hatékony működését szolgálják. Az intézmény közösségei együttműködésük során kölcsönösen tiszteletben tartják egymás jogait és kötelezettségeit, tevékenységüket a gyermek mindenkifelett álló érdekének figyelembevételével végzik.

Az intézmény közösségei:

- nevelőtestület,
- alkalmazotti közösség,
- szülői szervezet,
- gyermekközösség.

A közösségek közötti együttműködés az intézmény zavartalan működését, a nevelési feladatok összehangolt megvalósítását és a partneri kapcsolatok erősítését szolgálja.

6.1 A nevelőtestület működése

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb pedagógiai döntéshozó testülete. Tagjai a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában az igazgató és az intézményben foglalkoztatott óvodapedagógus.

A nevelőtestület feladatait és hatásköreit a hatályos jogszabályok határozzák meg. Ennek keretében különösen:

elfogadja és módosítja a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Házirendet a jogszabályokban meghatározottak szerint;

- elfogadja az intézmény éves munkatervét és beszámolóját;
- értékeli és elemzi az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az intézmény szakmai működését érintő kérdésekben.

A nevelőtestület értekezleteit az igazgató hívja össze az éves munkatervben meghatározott időpontokban, valamint szükség szerint. A nevelőtestület kis létszámára tekintettel a szakmai egyeztetés folyamatos, amely a napi munkavégzés során is megvalósul. A jogszabályban meghatározott esetekben nevelőtestületi értekezletet kell összehívni.

A nevelőtestület működésének és döntéshozatalának rendjét a hatályos jogszabályok alapján maga a nevelőtestület határozza meg. A nevelőtestület a döntéseit a szakmai szempontok mérlegelésével, lehetőség szerint egyetértésben hozza meg.

A nevelőtestületi értekezletekről a hatályos jogszabályokban előírt esetekben és tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni. A meghozott döntéseket és határozatokat az intézmény a vonatkozó iratkezelési szabályok szerint dokumentálja és megőrzi.

6.2 Az alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösséget az intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók alkotják.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda alkalmazotti közössége három főből áll:

- az igazgató,
- egy óvodapedagógus,
- egy dajka.

Az alkalmazotti közösség feladata az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési célok megvalósításának támogatása, az intézmény jogszerű, szakszerű és zavartalan működésének biztosítása, valamint a gyermekek biztonságos, egészséges és szeretetteljes óvodai nevelésének elősegítése.

Az alkalmazotti közösség tagjai feladataikat a hatályos jogszabályok, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, a Házi rend, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

Az alkalmazotti közösség értekezleteit az igazgató szükség szerint, illetve az éves munkatervben meghatározott időpontokban hívja össze. Az intézmény kis létszámára tekintettel az alkalmazotti közösség tagjai napi munkájuk során folyamatosan együttműködnek, a feladatokat rendszeres személyes egyeztetéssel hangolják össze, biztosítva az intézmény zavartalan működését.

Az alkalmazotti közösség tagjai kötelesek egymással együttműködni, a munkavégzés során tudomásukra jutott, a gyermekeket, a családokat és az intézményt érintő információkat a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával kezelni, valamint munkájukat a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembevételével végezni.

6.3 A szülői szervezet

Az intézményben a szülők érdekeinek képviseletére Szülői Szervezet működik, amely a hatályos jogszabályokban meghatározott jogokat gyakorolja, valamint segíti az intézmény és a családok közötti együttműködést.

A Szülői Szervezet tagjait a szülők (törvényes képviselők) minden nevelési év első szülői értekezletén választják meg. A Szülői Szervezet legalább két képviselőből áll, akik a nevelési év során képviselik a szülői közösséget.

A Szülői Szervezet véleményezési és javaslattevési jogát a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok alapján gyakorolja. Véleményét ki kell kérni minden olyan kérdésben, amelyben azt jogszabály előírja.

A Szülői Szervezettel való kapcsolattartásért az igazgató felelős. Az együttműködés megvalósul különösen:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- személyes megbeszélések,
- az OviKréta és OviGO rendszeren keresztüli elektronikus kapcsolattartás,
- telefonos és elektronikus levelezés,
- szükség szerinti egyeztetések útján.

Az intézmény kis létszámából adódóan az igazgató és a Szülői Szervezet között a kapcsolattartás folyamatos, közvetlen és partneri együttműködésen alapul. Az intézmény biztosítja a szülők rendszeres tájékoztatását, valamint lehetőséget biztosít véleményük és javaslataik megismerésére, figyelembevételére.

6.4 A gyermekek közössége

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában a gyermekek egy vegyes életkorú óvodai csoportot alkotnak. A gyermekközösség működésének alapját a hatályos jogszabályok, az intézmény Pedagógiai Programja, Házirendje és jelen Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.

Az óvoda biztosítja a gyermekek személyiségének tiszteletben tartását, emberi méltóságuk és jogaik érvényesülését, valamint a biztonságos, egészséges és szeretetteljes nevelési környezetet. A gyermekeket megillető jogok gyakorlása során figyelemmel kell lenni a gyermek életkorára, fejlettségére, valamint a közösségi együttélés szabályaira.

A gyermekközösség életét az óvodapedagógusok szervezik és irányítják. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vesznek a közösségi élet alakításában, a

közösen kialakított szabályok betartásában, az óvodai hagyományok ápolásában, az ünnepek, rendezvények és egyéb közös programok megvalósításában.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az egyéni bánásmód biztosítására, a gyermekek esélyegyenlőségének érvényesítésére, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására, valamint a német nemzetiségi nevelés értékeinek közvetítésére.

A gyermekek jogainak és kötelességeinek részletes szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.

6.5 A közösségek együttműködése

Az intézmény közösségei – a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, a Szülői Szervezet és a gyermekközösség – feladataikat kölcsönös együttműködésben, egymás jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartásával látják el.

Az együttműködés célja a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési célok megvalósítása, valamint az intézmény szakszerű, jogszerű és zavartalan működésének biztosítása.

Az intézmény kis létszámára tekintettel a közösségek közötti együttműködés folyamatos, a feladatok összehangolása rendszeres személyes egyeztetések útján történik.

Az intézmény közösségei tevékenységük során kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával kezelni, valamint a gyermek mindenképp felett álló érdekét szem előtt tartva végezni feladataikat.

A közösségek közötti kapcsolattartás részletes szabályait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **7. fejezete** tartalmazza.

7 KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda feladata a gyermekek eredményes nevelése érdekében a szülőkkel, a fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a köznevelési és közszolgáltató intézményekkel, valamint a gyermekek ellátásában közreműködő szervezetekkel történő folyamatos és együttműködésen alapuló kapcsolattartás biztosítása.

Az intézmény a kapcsolattartás során a hatályos jogszabályok, a partneri együttműködés, a kölcsönös tájékoztatás és a gyermek mindenképp felett álló érdekének elve szerint jár el.

7.1 Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodai nevelés eredményességének alapvető feltétele az intézmény és a család közötti kölcsönös bizalomra, együttműködésre és rendszeres kapcsolattartásra épülő partneri kapcsolat. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a szülők folyamatos, hiteles és időszerű tájékoztatását, valamint a gyermekek nevelésével kapcsolatos együttműködés elősegítését.

Az intézmény biztosítja a szülők számára a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási, véleményezési és együttműködési jogok gyakorlását.

A szülőkkel való kapcsolattartásért az igazgató és az óvodapedagógusok felelősek.

A kapcsolattartás formái

Az intézmény és a szülők közötti kapcsolattartás különösen az alábbi formákban valósul meg:

- nevelési évenként legalább két szülői értekezlet;
- fogadóórák előzetesen egyeztetett időpontban;
- napi személyes kapcsolattartás a gyermek érkezésekor és távozásakor;
- szükség szerinti egyéni megbeszélések;
- az **OviKréta** rendszerén keresztül történő elektronikus kapcsolattartás és tájékoztatás;
- az **OviGo** alkalmazás használata;
- elektronikus levelezés;
- telefonos kapcsolattartás;
- az intézmény honlapján közzétett tájékoztatások;
- rendkívüli esetben személyes, telefonos vagy elektronikus úton történő tájékoztatás.

Az óvodapedagógusok a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követik és dokumentálják az OviKréta rendszerében. **A gyermek fejlődéséről a szülők részére nevelési évenként legalább két alkalommal – legkésőbb január 31-ig és május 31-ig – írásos értékelést készítenek**, amelyet fogadóóra keretében személyesen ismertetnek. Szükség esetén a nevelési év során bármikor sor kerülhet egyéni megbeszélésre. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációba a szülő a hatályos jogszabályok szerint betekinthez.

A szülő köteles együttműködni az óvodával, valamint haladéktalanul tájékoztatni az intézményt minden olyan körülményről, amely gyermeke óvodai nevelését, biztonságát, egészségét vagy fejlődését érintheti.

Az intézmény a kapcsolattartás során biztosítja a személyes adatok védelmét, a gyermekek személyiségi jogainak tiszteletben tartását, valamint a tudomására jutott információk bizalmas kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda kis létszámára tekintettel a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, közvetlen és partneri együttműködésen alapul. Az intézmény törekszik arra, hogy a szülők a gyermeküket és az intézmény működését érintő valamennyi lényeges információról időben értesüljenek, valamint véleményük és javaslataik kifejtésére megfelelő lehetőséget kapjanak.

7.2 Kapcsolattartás a fenntartóval

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda fenntartója Várgesztes Község Önkormányzata. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolattartás célja az intézmény jogszerű, szakszerű és zavartalan működésének biztosítása, az alapító okiratban meghatározott közfeladatok eredményes ellátása, valamint a fenntartói döntések előkészítésének és végrehajtásának elősegítése.

A fenntartóval való kapcsolattartásért az igazgató felelős.

A kapcsolattartás különösen az alábbi formákban valósul meg:

- a jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése;
- az intézmény működésével kapcsolatos beszámolók, jelentések és tájékoztatások elkészítése;
- az éves költségvetés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos egyeztetések;
- az intézmény működését érintő fenntartói döntések előkészítésében való közreműködés;
- személyes megbeszélések;
- telefonos és elektronikus kapcsolattartás;
- szükség szerint a Képviselő-testület ülésein történő részvétel.

Az igazgató rendszeresen tájékoztatja a fenntartót az intézmény működéséről, szakmai munkájáról, a gyermeklétszám alakulásáról, a személyi és tárgyi feltételek helyzetéről, valamint minden olyan körülményről, amely fenntartói döntést vagy intézkedést igényel.

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az Alapító Okiratban foglaltak szerint a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a fenntartó gazdasági szervezete látja el. Az igazgató a hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása során folyamatos kapcsolatot tart a fenntartó illetékes munkatársaival.

A fenntartó által kezdeményezett ellenőrzések, vizsgálatok és egyeztetések során az intézmény együttműködik, a szükséges adatokat, nyilvántartásokat és dokumentumokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre bocsátja.

7.3 Kapcsolattartás a Német Nemzetiségi Önkormányzattal

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos feladatai ellátása során együttműködik a Várgesztesi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

A kapcsolattartás célja a német nemzetiségi nevelés eredményes megvalósítása, a nemzetiségi identitás erősítése, a hagyományok ápolása, valamint a nemzetiségi közösségi értékek megőrzése és továbbadása.

A kapcsolattartásért az igazgató felelős.

Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki:

- a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos feladatok egyeztetésére;
- a nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó ünnepek és rendezvények szervezésére;
- kulturális programok, kirándulások és közösségi események megvalósítására;
- a gyermekek német nemzetiségi identitásának erősítését szolgáló programok támogatására;
- a jogszabályban meghatározott véleményezési jogok gyakorlására;
- szükség szerinti szakmai egyeztetésekre.

A kapcsolattartás személyes megbeszélések, hivatalos levelezés, elektronikus kapcsolattartás, valamint a közös rendezvényeken és egyeztetéseken történő részvétel útján valósul meg.

Az intézmény törekszik arra, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kialakított partneri kapcsolat hozzájáruljon a német nemzetiségi nevelés színvonalának emeléséhez, a helyi hagyományok megőrzéséhez és a közösségi kapcsolatok erősítéséhez.

Az óvoda közössége – lehetőségeihez mérten – részt vesz a települési német nemzetiségi programokon, valamint együttműködik a Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett kulturális és hagyományőrző rendezvényeken.

7.4 Kapcsolattartás az iskolával

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szoros szakmai kapcsolatot tart fenn a Várgesztesi Német Nemzetiségi Általános Iskolával, amellyel egy épületben működik. Az

együttműködés célja az óvoda és az iskola közötti átmenet elősegítése, a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdésének támogatása, valamint a német nemzetiségi nevelés folytonosságának biztosítása.

A kapcsolattartásért az igazgató és az óvodapedagógusok felelősek.

Az együttműködés különösen az alábbi formákban valósul meg:

- rendszeres szakmai egyeztetések;
- kölcsönös intézménylátogatások és hospitálások;
- a nagycsoportos gyermekek iskolalátogatása és az iskola bemutatkozó programjai;
- közös ünnepek, rendezvények és hagyományörző programok;
- a gyermekek iskolaérettségével kapcsolatos szakmai konzultációk a hatályos adatvédelmi szabályok betartásával;
- szükség szerinti személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

Az intézmény – szükség szerint – kapcsolatot tart azokkal az általános iskolákkal is, amelyekben az óvodából gyermek kezdi meg tankötelezettségének teljesítését.

Az egy épületben történő működés lehetőséget biztosít a folyamatos szakmai együttműködésre, a közös programok szervezésére, valamint arra, hogy a gyermekek fokozatosan megismerkedjenek az iskolai környezettel, ezáltal elősegítve a sikeres iskolakezdést.

Az együttműködés során az intézmény kiemelt figyelmet fordít a német nemzetiségi nevelés folytonosságának biztosítására, valamint a gyermekek nemzetiségi identitásának további erősítésére.

7.5 Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, az egyéni szükségletek felismerése, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának biztosítása érdekében folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn az illetékes pedagógiai szakszolgálati intézményekkel.

A kapcsolattartás célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési eltérések mielőbbi felismerése, a megfelelő szakmai segítség biztosítása, valamint az óvoda, a szülők és a pedagógiai szakszolgálat közötti együttműködés elősegítése.

A kapcsolattartásért az igazgató felelős, a szakmai együttműködésben az óvodapedagógusok aktívan részt vesznek.

Az intézmény együttműködik:

- a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézményével;
- a szakértői bizottságokkal;
- a logopédiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai és egyéb pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó szakemberekkel.

Az együttműködés formái:

- pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok kezdeményezése a hatályos jogszabályok szerint;
- szakmai konzultációk;
- esetmegbeszélések;
- a szakértői véleményekben foglalt javaslatok megismerése és a fejlesztő munka során történő figyelembevétele;
- a fejlesztések összehangolása;
- személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

Az intézményben a logopédiai szűréseket és a logopédiai foglalkozásokat a pedagógiai szakszolgálat logopédusa **heti rendszerességgel** biztosítja, a pedagógiai szakszolgálat munkarendjének megfelelően. Az óvoda biztosítja a foglalkozások megtartásához szükséges feltételeket, valamint együttműködik a logopédussal és a szülőkkel a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében.

Az intézmény a pedagógiai szakszolgálatokkal való együttműködés során biztosítja a gyermekek személyiségi jogainak védelmét, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok betartását.

7.6 Kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatókkal

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda a gyermekek egészségének megőrzése, az egészséges életmódra nevelés, a megelőző egészségügyi ellátás biztosítása és a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése érdekében folyamatos kapcsolatot tart fenn az illetékes egészségügyi szolgáltatókkal.

Az intézmény kapcsolatot tart:

- a területileg illetékes védőnővel;
- az óvoda egészségügyi ellátását végző orvossal;
- a fogászati szűrést végző fogorvossal;
- szükség szerint egyéb egészségügyi szolgáltatókkal.

A kapcsolattartásért az igazgató felelős.

Az együttműködés kiterjed:

- a jogszabályban előírt egészségügyi vizsgálatok és szűrések megszervezésére;
- az egészségnevelési feladatok támogatására;
- a fertőző betegségek megelőzésével és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésre;
- a gyermekek egészségi állapotát érintő, jogszabályban megengedett szakmai egyeztetésekre;
- a szükséges egészségügyi intézkedések összehangolására.

Az egészségügyi szolgáltatók feladataikat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az igazgatóval egyeztetett rend szerint látják el. Az intézmény biztosítja az egészségügyi vizsgálatok lebonyolításához szükséges feltételeket.

Az egészségügyi szolgáltatókkal való együttműködés során az intézmény biztosítja a gyermekek személyiségi jogainak védelmét, valamint az egészségügyi és személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok betartását.

7.7 Egyéb partnerkapcsolatok

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda feladatainak eredményes ellátása érdekében együttműködik azokkal az intézményekkel, szervezetekkel és közösségekkel, amelyek tevékenységükkel hozzájárulnak a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, a nevelőmunka eredményességéhez, valamint a település közösségi és kulturális életében való aktív részvételhez.

Az intézmény rendszeres partneri kapcsolatot tart fenn:

- a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával;
- a Várgesztesi Faluházzal;
- a Várgesztesi Könyvtárral;
- a Várgesztesi Villaparkkal;
- a Tatabányai Benedek Elek Óvodával;
- a Tatabánya Megyei Jogú Város Jászai Mari Színház, Népházzal;
- a Tatabánya Megyei Jogú Város József Attila Könyvtárával;
- az Oktatási Hivatal Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központjával;
- a település civil szervezeteivel, egyházi közösségeivel és egyéb kulturális szervezeteivel;

- szükség szerint egyéb köznevelési, kulturális és szakmai intézményekkel, valamint szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- közös programok, rendezvények és ünnepségek szervezése;
- szakmai konzultációk és tapasztalatcserek;
- kölcsönös intézménylátogatások;
- pályázatokban és szakmai projektekben való együttműködés;
- személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás;
- szükség szerinti egyeztetések.

Az intézmény törekszik arra, hogy partnerkapcsolatai hozzájáruljanak a gyermekek élményszerű tanulásához, a helyi értékek és hagyományok megismeréséhez, a német nemzetiségi identitás erősítéséhez, valamint az óvoda és a település közösségi életének gazdagításához.

Közösségünk nyitott új együttműködések kialakítására, amennyiben azok összhangban állnak az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokkal és a gyermekek mindenek felett álló érdekét szolgálják.

8 A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzése a jogszerű, szakszerű és eredményes működés biztosítását, valamint a nevelőmunka folyamatos fejlesztését szolgálja. A belső ellenőrzés kiterjed a pedagógiai tevékenységre, az intézményi dokumentumok vezetésére, a jogszabályok és belső szabályzatok betartására, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulásának vizsgálatára.

A belső ellenőrzés során kiemelt szempont a szakmai munka támogatása, a jó gyakorlatok megerősítése, a fejlesztendő területek feltárása, valamint az intézmény szakmai színvonalának folyamatos emelése. Az ellenőrzés tapasztalatai hozzájárulnak az intézmény működésének fejlesztéséhez, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatásához és az éves munkatervben meghatározott feladatok eredményes megvalósításához.

8.1 Az ellenőrzés célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelőmunka jogszerűségének, szakszerűségének és eredményességének biztosítása, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.

A belső ellenőrzés célja:

- a pedagógiai munka színvonalának folyamatos fejlesztése;
- a gyermekek fejlődését szolgáló nevelőmunka eredményességének vizsgálata;
- a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak betartásának ellenőrzése;
- az intézményi dokumentációk szabályszerű és naprakész vezetésének figyelemmel kísérése;
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatása, a jó gyakorlatok megerősítése és a fejlesztendő területek feltárása;
- az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása az intézmény szakmai munkájának folyamatos fejlesztése érdekében.

A belső ellenőrzés támogató, fejlesztő szemléletű tevékenység, amely elősegíti a pedagógiai munka minőségének javítását, az intézmény szakmai célkitűzéseinek megvalósítását, valamint az éves munkatervben meghatározott feladatok eredményes végrehajtását.

8.2 Az ellenőrzés rendszere

A pedagógiai munka belső ellenőrzése tervszerűen, folyamatosan és az intézmény sajátosságaihoz igazodva valósul meg. Az ellenőrzés az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatok alapján történik, és szükség esetén soron kívüli ellenőrzés is elrendelhető.

A belső ellenőrzés kiterjed különösen:

- a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulására;
- a nevelőmunka szakszerűségére és eredményességére;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére és dokumentálására;
- az OviKRÉTA rendszerben, valamint az egyéb kötelező intézményi dokumentumok szabályszerű és naprakész vezetésére;
- a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak betartására;
- a gyermekvédelmi, munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok ellátására.

A belső ellenőrzés során alkalmazható ellenőrzési formák különösen:

- a pedagógiai munka megfigyelése;
- csoportlátogatás;
- dokumentumellenőrzés;

- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vizsgálata;
- szakmai megbeszélések és értékelések;
- beszámolók, feljegyzések és egyéb dokumentumok elemzése.

Az ellenőrzések tapasztalatait az igazgató az érintett munkatárssal ismerteti, szükség esetén meghatározza a fejlesztést szolgáló intézkedéseket, valamint figyelemmel kíséri azok megvalósulását.

A belső ellenőrzések éves ütemezését, az ellenőrzés területeit, szempontjait, módszereit és felelőseit az intézmény éves munkatervének részét képező Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

8.3 Az ellenőrzésre jogosultak

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése és végrehajtása az igazgató feladata és felelőssége.

Az igazgató jogosult ellenőrizni különösen:

- a pedagógiai munka szakszerűségét és eredményességét;
- a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósulását;
- az óvodapedagógus által vezetett kötelező dokumentumok szabályszerű és naprakész vezetését;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos dokumentáció vezetését;
- a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak betartását.

Az igazgató az ellenőrzés során szükség szerint szakmai megbeszélést kezdeményez az érintett munkatárssal, és támogatást nyújt a pedagógiai munka fejlesztéséhez, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetéséhez.

Az igazgató munkájának ellenőrzésére a fenntartó, valamint a jogszabályban erre feljogosított szervek jogosultak.

8.4 Az ellenőrzés dokumentálása

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének megállapításait minden esetben dokumentálni kell. Az ellenőrzés dokumentálásának célja az ellenőrzés eredményeinek nyomon követése, a szükséges intézkedések megalapozása, valamint a pedagógiai munka folyamatos fejlesztésének támogatása.

Az ellenőrzés dokumentálása az ellenőrzés jellegének megfelelően történhet:

- feljegyzés vagy emlékeztető készítésével;
- ellenőrzési lap alkalmazásával;
- az intézményi dokumentumokon tett észrevételek rögzítésével;
- szakmai megbeszélésről készült feljegyzéssel;
- szükség esetén intézkedési terv készítésével.

Az ellenőrzés megállapításait az igazgató ismerteti az érintett munkatárssal. A feltárt hiányosságok megszüntetésére – indokolt esetben – határidő és felelős megjelölésével intézkedés hozható, amelynek végrehajtását az igazgató nyomon követi.

Az ellenőrzés során keletkezett dokumentumokat az iratkezelésre, adatkezelésre és iratmegőrzésre vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Iratkezelési Szabályzatának előírásai szerint kell kezelni és megőrizni.

8.5 Az ellenőrzés és a pedagógusok szakmai értékelése

A pedagógiai munka belső ellenőrzése szorosan kapcsolódik a pedagógusok szakmai munkájának értékeléséhez. Az ellenőrzések tapasztalatai hozzájárulnak a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatásához, a nevelőmunka minőségének fejlesztéséhez és az intézményi célok megvalósításához.

A pedagógusok szakmai munkájának értékelése a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott szempontok és eljárásrend szerint történik. Az értékelés során figyelembe vehetők:

- a pedagógiai munka színvonala és eredményessége;
- a Pedagógiai Programban foglalt feladatok megvalósítása;
- a gyermekek fejlődésének támogatása és nyomon követése;
- a kötelező dokumentációk szabályszerű vezetése;
- a szakmai együttműködés, valamint a munkafegyelem és a munkaköri feladatok ellátása;
- a belső ellenőrzések során szerzett tapasztalatok.

A belső ellenőrzés önmagában nem minősítő tevékenység, hanem elsősorban a pedagógus szakmai munkájának támogatását, a fejlesztendő területek feltárását és a szakmai fejlődés elősegítését szolgálja.

9 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÉS A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Az intézmény a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítését, jogaik tiszteletben tartását, testi, lelki és érzelmi biztonságuk megőrzését, valamint harmonikus fejlődésük elősegítését kiemelt feladatának tekinti.

Az óvoda gyermekvédelmi feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**, a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény**, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályok alapján látja el. Ennek keretében figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, támogatja a veszélyeztetettség megelőzését, szükség esetén megteszi a gyermek érdekében szükséges intézkedéseket, valamint együttműködik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését a jogszabályokban, a Pedagógiai Programban és az Alapító Okiratban meghatározottak szerint szervezi meg, biztosítva az egyéni bánásmód elvének érvényesülését.

9.1 Gyermekvédelmi feladatok

Az óvoda a gyermekvédelmi feladatait a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembevételével látja el. A gyermekvédelmi tevékenység célja a veszélyeztetettség megelőzése, felismerése, a gyermek fejlődésének támogatása, valamint szükség esetén a megfelelő intézkedések kezdeményezése.

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles közreműködni a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Ennek keretében figyelemmel kíséri a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését, megismeri a gyermek családi háttérét, felismeri a veszélyeztetettségre utaló jeleket, és haladéktalanul jelzi azokat az igazgató felé.

Az igazgató gondoskodik a gyermekvédelmi feladatok intézményi szintű összehangolásáról, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő együttműködésről.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatai:

- a gyermekek fejlődésének és életkörülményeinek figyelemmel kísérése;
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése és felismerése;
- a szülőkkel való folyamatos, bizalomra alapuló együttműködés;

- a szülők tájékoztatása a gyermek fejlődését segítő szolgáltatásokról és támogatási lehetőségekről;
- együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a gyermek ellátásában közreműködő szakemberekkel;
- a gyermekeket érintő személyes adatok bizalmas, a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelő kezelése.

Az intézmény gyermekvédelmi munkáját az óvodai szociális segítő támogatja, aki heti rendszerességgel segíti az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét, valamint szükség szerint konzultációs lehetőséget biztosít a gyermekek, a szülők és az intézmény dolgozói számára.

9.2 A jelzőrendszer működése

Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként közreműködik a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésének elősegítésében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló hatályos jogszabályok alapján.

Amennyiben az intézmény bármely köznevelésben foglalkoztatottja a gyermek veszélyeztetettségére utaló körülményt észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni az igazgatónak. Az igazgató a rendelkezésre álló információk alapján megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, szükség esetén pedig jelzéssel él az illetékes gyermekvédelmi szerv felé.

Az intézmény a gyermekvédelmi feladatok ellátása során együttműködik:

- a Tatabányai Család- és Gyermekjóléti Központtal;
- az óvodai szociális segítővel;
- a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézményével;
- a gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal;
- a gyámhatósággal, valamint szükség szerint a gyermek ellátásában közreműködő egyéb szervezetekkel és szakemberekkel.

A jelzőrendszer működése során az intézmény biztosítja a gyermek személyiségi jogainak, emberi méltóságának és személyes adatainak védelmét, valamint a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesülését.

A jelzőrendszer tagjaival történő kapcsolattartás részletes szabályait jelen SZMSZ 7. fejezete tartalmazza.

9.3 Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott alapfeladatok alapján sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését nem látja el.

Amennyiben az óvodába járó gyermek fejlődése során sajátos nevelési igény gyanúja merül fel, az óvodapedagógus erről tájékoztatja az igazgatót és a szülőt. Az intézmény – a szülő bevonásával – kezdeményezi a gyermek pedagógiai szakszolgálati vizsgálatát a **Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézményénél**.

A szakértői bizottság szakértői véleményének elkészültéig az óvoda a gyermek fejlődését fokozott figyelemmel kíséri, és a rendelkezésére álló pedagógiai eszközökkel támogatja fejlődését.

Amennyiben a szakértői bizottság sajátos nevelési igényt állapít meg, az igazgató az Alapító Okiratban foglaltaknak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően intézkedik a gyermek további óvodai ellátásának megszervezéséről, valamint tájékoztatja a szülőt a további teendőkről.

9.4 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek

Az intézmény biztosítja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelő, egyéni szükségleteikhez igazodó pedagógiai támogatást.

Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséri, dokumentálja, szükség esetén kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálati vizsgálatot, valamint együttműködik a szülővel és a **Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézményének** szakembereivel.

A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési javaslatokat az óvoda a napi nevelőmunka során érvényesíti, és a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodó módszerekkel segíti a sikeres beilleszkedést, a személyiség harmonikus fejlődését, valamint a közösségbe való beilleszkedést.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a szülőkkel való folyamatos együttműködésre, a rendszeres tájékoztatásra, valamint a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel történő szakmai konzultációra annak érdekében, hogy a gyermek fejlődése összehangolt támogatásban részesüljön.

A BTMN gyermekek fejlődésének nyomon követése, a szakértői véleményben foglaltak megvalósítása és a szükséges pedagógiai intézkedések rendszeres felülvizsgálata az óvodapedagógus és az igazgató közös szakmai feladat

9.5 Hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek támogatása

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását, valamint a hátrányok csökkentését segítő pedagógiai tevékenység megvalósítását.

Az óvoda a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével biztosítja az egyenlő hozzáférést az óvodai neveléshez, a fejlesztő tevékenységekhez és az intézmény által szervezett programokhoz. A pedagógiai munka során kiemelt figyelmet fordít a gyermekek személyiségének kibontakoztatására, a képességek fejlesztésére, a közösségi beilleszkedés elősegítésére, valamint a családokkal való együttműködésre.

Az óvodapedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, együttműködik a szülőkkel, valamint – szükség esetén – a gyermek ellátásában közreműködő szakemberekkel és intézményekkel annak érdekében, hogy a gyermek a számára szükséges támogatást megkapja.

Az intézmény együttműködik a **Tatabányai Család- és Gyermejköléti Központtal**, az óvodai szociális segítővel, valamint szükség szerint más szakmai szervezetekkel a gyermekek fejlődésének elősegítése és a hátrányok csökkentése érdekében.

A HH és HHH gyermekek támogatása során az intézmény érvényesíti az egyéni bánásmód elvét, tiszteletben tartja a gyermekek és családjaik emberi méltóságát, valamint elősegíti a befogadó, támogató óvodai környezet kialakítását.

10 EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BALESETMEGELŐZÉS

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a gyermekek egészségének megőrzését, a biztonságos óvodai környezet biztosítását, valamint a balesetek megelőzését. Az egészségvédelemmel és baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátása az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottjának kötelessége és felelőssége.

Az óvoda biztosítja a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését elősegítő feltételeket, gondoskodik a rendszeres egészségügyi felügyeletről, valamint a biztonságos és

egészséges környezet fenntartásáról. A nevelőmunka során kiemelt figyelmet fordít az egészséges életmódra nevelésre, a higiénés szokások kialakítására, a balesetek megelőzésére és a gyermekek életkorának megfelelő biztonságtudatos magatartás fejlesztésére.

Az egészségvédelemmel és baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatokat az intézmény a hatályos jogszabályok, a Pedagógiai Program, a Házirend, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései alapján látja el. Az egyes eljárások részletes szabályait – különösen a gyermekek fogadására, a beteg gyermek óvodába járására, a hiányzások igazolására, a higiénés előírásokra, valamint a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó magatartási szabályokra vonatkozó rendelkezéseket – a **Házirend**, míg az egészséges életmódra nevelés pedagógiai feladatait a **Pedagógiai Program** tartalmazza. A munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb speciális biztonsági előírásokat az intézmény külön szabályzatai tartalmazzák.

10.1 Rendszeres egészségügyi felügyelet

Az intézmény biztosítja a gyermekek jogszabályban előírt rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az egészségügyi feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal kötött együttműködés alapján történik.

Az óvoda együttműködik a gyermekek egészségügyi ellátását végző gyermekorvossal, a területi védőnői szolgálattal, valamint – szükség szerint – más egészségügyi szolgáltatókkal. Az együttműködés célja a gyermekek egészséges fejlődésének elősegítése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése, valamint a megelőző egészségügyi feladatok ellátása.

Az intézmény biztosítja az egészségügyi vizsgálatok lebonyolításához szükséges feltételeket, valamint együttműködik a szülőkkel és az egészségügyi szolgáltatókkal a vizsgálatok megszervezése során.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának részletes rendjét, az egyes vizsgálatok tartalmát és gyakoriságát a hatályos jogszabályok, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakmai előírásai határozzák meg.

Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás részletes szabályait jelen SZMSZ 7.6. **Egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás** című pontja tartalmazza.

10.2 Az intézmény védő-óvó előírásai

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottjának kötelessége a gyermekek testi épségének és egészségének megóvása, a biztonságos óvodai környezet biztosítása, a balesetek megelőzése, valamint a veszélyhelyzetek kialakulásának elkerülése.

A gyermekekkel – életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően – a nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint, különösen új tevékenység, udvari játék, séta, kirándulás vagy egyéb óvodán kívüli program előtt ismertetni kell a biztonságos magatartás szabályait. Az ismertetés kiterjed:

- az egészség és a testi épség védelmére vonatkozó alapvető szabályokra;
- az adott tevékenységgel együtt járó veszélyforrásokra;
- a tilos és az elvárható magatartásformákra;
- a veszélyhelyzetek elkerülésének módjára;
- a segítségkérés lehetőségeire.

Az intézmény a szülőket a nevelési év első szülői értekezletén, valamint szükség szerint a nevelési év során tájékoztatja a gyermekek biztonságát szolgáló legfontosabb védő-óvó előírásokról. Az újonnan felvett gyermekek szülei a szükséges tájékoztatást az óvodai jogviszony létesítésekor kapják meg.

Az intézmény épületét, udvarát, játékait, bútorait, berendezéseit és egyéb eszközeit kizárólag rendeltetésszerűen, a biztonsági előírások betartásával szabad használni. A meghibásodott vagy balesetveszélyes eszközt azonnal ki kell vonni a használatból, a veszélyforrást haladéktalanul meg kell szüntetni vagy a területet le kell zárni, és az igazgatót értesíteni kell.

Az óvodapedagógus köteles a gyermekek felügyeletét a nevelési idő teljes tartama alatt biztosítani. Gyermek felügyelet nélkül sem az intézmény épületében, sem az udvaron, sem az óvoda által szervezett külső programokon nem maradhat.

Az intézmény területére olyan tárgy, eszköz vagy anyag nem vihető be, amely a gyermekek testi épségét, egészségét vagy biztonságát veszélyeztetheti. A gyermekek által behozott tárgyakra és eszközökre vonatkozó részletes szabályokat az intézmény Házirendje tartalmazza.

Minden köznevelésben foglalkoztatott köteles a tudomására jutott balesetveszélyes helyzetet vagy rendkívüli eseményt haladéktalanul jelezni az igazgatónak, és lehetőségei szerint azonnal intézkedni a veszély elhárítása vagy csökkentése érdekében.

Az intézményben szervezett valamennyi foglalkozás, rendezvény, séta, kirándulás és egyéb program megszervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonságának megőrzése. Az intézményben szervezett valamennyi foglalkozás, rendezvény, séta, kirándulás és egyéb óvodán kívüli program megszervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonságának megőrzése. Az óvodapedagógus köteles a program jellegének megfelelően előzetesen felmérni

a lehetséges veszélyforrásokat, gondoskodni a megfelelő számú kísérőről, valamint megtenni minden olyan intézkedést, amely a gyermekek testi épségének megóvását szolgálja.

10.3 Gyermekbalesetek megelőzése

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a gyermekbalesetek megelőzését, ennek érdekében a nevelőmunka teljes időtartama alatt biztosítja a biztonságos környezetet, a gyermekek folyamatos felügyeletét és az életkoruknak megfelelő baleset-megelőzési ismeretek átadását.

Az óvodapedagógus köteles a gyermekek életkorának, fejlettségének és az adott tevékenység sajátosságainak megfelelően megszervezni a nevelőmunkát, valamint folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek tevékenységét. A balesetveszélyes helyzeteket lehetőség szerint meg kell előzni, illetve a veszélyforrásokat haladéktalanul meg kell szüntetni.

A gyermekek által használt játékokat, fejlesztő eszközöket, bútorokat és egyéb berendezéseket kizárólag rendeltetésszerűen, az előírt biztonsági feltételek mellett szabad használni. A meghibásodott vagy balesetveszélyessé vált eszközök használata tilos.

Az udvari játékok, séták, kirándulások, kulturális és sportprogramok, valamint minden óvodán kívüli tevékenység megszervezése során az óvodapedagógus köteles fokozott figyelmet fordítani a gyermekek biztonságára, a megfelelő felügyelet biztosítására, valamint a helyszín sajátosságaiból adódó veszélyforrások felmérésére.

Az intézmény dolgozói kötelesek a gyermekek testi épségét veszélyeztető körülményeket haladéktalanul jelezni az igazgatónak, és lehetőség szerint azonnal intézkedni a veszély megszüntetéséről vagy csökkentéséről.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény rendszeresen ellenőrzi az épület, az udvar, a játékok, a berendezések és az egyéb eszközök állapotát, valamint gondoskodik a szükséges javítások, karbantartások elvégzéséről.

10.4 Teendők gyermekbaleset esetén

Az intézményben vagy az óvoda által szervezett tevékenység során bekövetkezett gyermekbaleset esetén elsődleges feladat a sérült gyermek szakszerű elsősegélyben részesítése, szükség esetén az azonnali egészségügyi ellátás biztosítása, valamint a gyermek biztonságának megóvása.

A balesetet észlelő vagy arról tudomást szerző köznevelésben foglalkoztatott köteles:

- a sérült gyermek elsősegélyben részesítéséről, illetve szükség esetén egészségügyi ellátásáról gondoskodni;

- szükség esetén a mentőszolgálatot értesíteni;
- az igazgatót haladéktalanul tájékoztatni;
- gondoskodni a többi gyermek biztonságos felügyeletéről;
- a gyermek szülőjét (törvényes képviselőjét) a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

A baleset helyszínét – amennyiben ez nem veszélyezteti a gyermekek vagy más személyek testi épségét, illetve nem akadályozza a sérült ellátását – a kivizsgálás befejezéséig lehetőség szerint változatlan állapotban kell megőrizni.

Az igazgató gondoskodik a gyermekbaleset kivizsgálásáról, nyilvántartásáról és dokumentálásáról. A kivizsgálás során fel kell tárni a baleset bekövetkezésének okait és körülményeit, valamint meg kell határozni és végre kell hajtani a hasonló esetek megelőzését szolgáló intézkedéseket.

Az intézmény valamennyi gyermekbalesetet a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartja és kivizsgálja. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetről a hatályos jogszabályok szerint gyermekbaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) gyermek- és tanulóbaleteti elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerében kell rögzíteni. Amennyiben az elektronikus rögzítés rendkívüli okból átmenetileg nem lehetséges, a jegyzőkönyvet papíralapon kell elkészíteni, majd az elektronikus rendszer helyreállítását követően haladéktalanul rögzíteni kell.

A gyermekbaleseti jegyzőkönyv egy példányát a szülő (törvényes képviselő) részére át kell adni. A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket az intézmény határidőben teljesíti.

Súlyos gyermekbaleset esetén az igazgató köteles a fenntartót haladéktalanul értesíteni, valamint gondoskodni a jogszabályban előírt vizsgálat lefolytatásáról. A kivizsgálásba a hatályos jogszabályok szerint munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles együttműködni a gyermekbalesetek kivizsgálásában, a szükséges dokumentáció elkészítésében, valamint a megelőző intézkedések végrehajtásában.

A gyermekbalesetek elemzésének tapasztalatait az intézmény nevelőtestülete szükség szerint értékeli, és a megelőzés érdekében meghatározza a szükséges intézkedéseket.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos dokumentumokat az intézmény az iratkezelésre és adatkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kezeli és őrzi meg.

10.5 Fertőző betegségek esetén követendő eljárás

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a fertőző betegségek terjedésének megelőzését, a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészségének védelmét, valamint a hatályos közegészségügyi előírások betartását.

Fertőző betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus vagy a gyermek felügyeletét ellátó köznevelésben foglalkoztatott haladéktalanul értesíti az igazgatót, és gondoskodik arról, hogy a gyermek – állapotának megfelelő felügyelet mellett – elkülönítésre kerüljön a szülő (törvényes képviselő) megérkezéséig.

A szülőt (törvényes képviselőt) a gyermek megbetegedéséről haladéktalanul értesíteni kell, és fel kell kérni a gyermek mielőbbi hazavitelére, valamint szükség esetén orvosi vizsgálatának biztosítására.

Az intézmény a fertőző betegségek előfordulása esetén együttműködik a gyermek háziorvosával, a területileg illetékes védőnői szolgálattal, valamint a népegészségügyi hatósággal, és a hatáskörrel rendelkező szervek által elrendelt intézkedéseket végrehajtja.

Amennyiben valamely fertőző betegség előfordulása miatt a hatóság vagy az egészségügyi szolgáltató járványügyi intézkedést rendel el, az intézmény az előírt intézkedéseket haladéktalanul végrehajtja, és gondoskodik a szülők megfelelő tájékoztatásáról.

Az intézmény fokozott figyelmet fordít a higiénés szabályok betartására, a rendszeres kézmosásra, a helyiségek tisztán tartására, a gyakori szellőztetésre, valamint a gyermekek életkorának megfelelő egészségvédő szokások kialakítására.

A fertőző beteg gyermek az óvodát kizárólag a hatályos jogszabályokban és egészségügyi előírásokban meghatározott feltételek teljesülését követően látogathatja újra. A gyermek óvodába történő visszatérésének részletes szabályait, valamint a szülők ezzel kapcsolatos kötelezettségeit az intézmény **Házirendje** tartalmazza.

Az intézmény dolgozói a tudomásukra jutott egészségügyi adatokat bizalmasan kezelik, és azokat kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyek részére továbbíthatják.

11 RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a gyermekek és a dolgozók életének, testi épségének és egészségének védelmét, valamint a rendkívüli események bekövetkezése esetén a gyors, szervezett és szakszerű intézkedések megtételét.

Az intézmény a rendkívüli események megelőzésére, kezelésére és következményeinek elhárítására a hatályos jogszabályok, a Tűzvédelmi Szabályzat, a Tűzriadó Terv, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései alapján jár el.

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén valamennyi köznevelésben foglalkoztatott köteles a rendelkezésére álló eszközökkel közreműködni a veszélyhelyzet elhárításában, a gyermekek biztonságának megóvásában, valamint az illetékes szervek értesítésében.

11.1 Rendkívüli események fogalma

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény vagy körülmény, amely az intézményben tartózkodó gyermekek, a köznevelésben foglalkoztatottak vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, illetve az intézmény biztonságos működését veszélyezteti, vagy annak rendjét jelentősen akadályozza.

Rendkívüli eseménynek minősül:

- tűzeset;
- robbanás vagy robbantással való fenyegetés (bombariadó);
- elemi csapás vagy természeti katasztrófa;
- veszélyes anyag kiszabadulása;
- az intézmény működését vagy a gyermekek biztonságát veszélyeztető erőszakos cselekmény;
- közműszolgáltatás olyan mértékű kiesése, amely a gyermekek biztonságos ellátását akadályozza;
- minden egyéb olyan esemény, amely rendkívüli intézkedést tesz szükségessé.

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles a tőle elvárható módon haladéktalanul intézkedni a gyermekek biztonságának megóvása érdekében, értesíteni az igazgatót, valamint közreműködni a veszélyhelyzet elhárításában és a gyermekek biztonságba helyezésében.

Az igazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, az illetékes hatóságok és a fenntartó értesítéséről, valamint – szükség szerint – a szülők (törvényes képviselők) tájékoztatásáról.

A rendkívüli események kezelésének részletes szabályait jelen SZMSZ, az intézmény Tűzriadó Terve, Tűzvédelmi Szabályzata, valamint az egyéb vonatkozó belső szabályzatok tartalmazzák.

11.2 Tűzriadó

Az intézményben tűz, füst észlelése vagy egyéb, tűzriadót elrendelő esemény esetén haladéktalanul meg kell kezdeni a gyermekek és az intézményben tartózkodó személyek biztonságba helyezését, valamint a szükséges intézkedéseket a hatályos jogszabályok, az intézmény Tűzvédelmi Szabályzata és a Tűzriadó Terv előírásai szerint kell végrehajtani.

A tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észlelő személy köteles:

- haladéktalanul jelezni az eseményt az igazgatónak, illetve távollétében az intézkedésre jogosult személynek;
- szükség esetén értesíteni a 112-es segélyhívó számon a Katasztrófavédelmet;
- a gyermekek biztonságba helyezését a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint megkezdeni;
- közreműködni a gyermekek felügyeletének biztosításában és a pánikhelyzet megelőzésében.

Az intézmény közös épületben működik a Várgesztesi Általános Iskolával, ezért tűzriadó esetén a kiürítés végrehajtása a közös Tűzriadó Tervben meghatározott rend szerint, az intézmények együttműködésével történik.

A kiürítés során elsődleges szempont a gyermekek életének és testi épségének védelme, a gyors és szervezett épületelhagyás, valamint annak ellenőrzése, hogy az épületben senki ne maradjon.

Az igazgató gondoskodik a szükséges hatóságok, a fenntartó és – indokolt esetben – a szülők (törvényes képviselők) tájékoztatásáról, valamint kapcsolatot tart a beavatkozó szervekkel.

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles megismerni a Tűzvédelmi Szabályzat és a Tűzriadó Terv előírásait, valamint az azokban foglaltak szerint eljárni.

Az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően évente legalább egy alkalommal tűzriadó gyakorlatot tart. A tűzriadó gyakorlat megszervezésében és szakmai lebonyolításában az intézmény által megbízott tűz- és munkavédelmi szolgáltató működik közre. A gyakorlat végrehajtását dokumentálni kell, tapasztalatait értékelni kell, és szükség esetén intézkedni kell a Tűzriadó Terv felülvizsgálatáról.

11.3 Bombariadó

Bombariadónak minősül minden olyan bejelentés, fenyegetés vagy körülmény, amely alapján robbanószerkezet elhelyezése vagy annak gyanúja merül fel az intézmény területén.

Bombariadó esetén az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles megőrizni nyugalmát, és az igazgató utasításai, valamint a hatóságok rendelkezései szerint eljárni.

A bombafenyegetésről tudomást szerző személy köteles:

- haladéktalanul értesíteni az igazgatót;
- szükség esetén a 112-es segélyhívó számon értesíteni a Rendőrséget;
- a gyermekek biztonságát veszélyeztető pánik kialakulását lehetőség szerint megelőzni;
- a bejelentéssel kapcsolatos rendelkezésre álló információkat az igazgató részére átadni.

Az igazgató a bejelentés jellegének megfelelően elrendeli az épület kiürítését, értesíti a Rendőrséget, a fenntartót, valamint szükség szerint a gyermekek szüleit (törvényes képviselőit).

Az intézmény közös épületben működik a Várgesztesi Általános Iskolával, ezért bombariadó esetén a kiürítés a közös Kiürítési Terv és a hatóságok utasításai szerint, az intézmények együttműködésével történik.

Bombariadó esetén az épületbe visszatérni kizárólag a helyszínen intézkedő hatóság engedélyét követően lehet.

Az intézmény dolgozói robbanószerkezet feltételezett jelenléte esetén nem végezhetnek önálló átvizsgálást vagy olyan intézkedést, amely saját vagy mások biztonságát veszélyezteti. Az ilyen esetek kivizsgálása kizárólag az arra jogosult hatóság feladata.

A bombariadóval kapcsolatos eseményeket, a megtett intézkedéseket és a hatósági intézkedések időpontját az igazgató dokumentálja.

11.4 Egyéb veszélyhelyzetek

Az intézményben bekövetkező olyan rendkívüli események esetén, amelyek nem tartoznak a tűzriadó vagy bombariadó körébe, az intézmény vezetője a veszélyhelyzet jellegének megfelelő intézkedéseket teszi meg a gyermekek, a dolgozók és az intézmény biztonságának megóvása érdekében.

Egyéb veszélyhelyzetnek minősülhet:

- szélsőséges időjárási esemény;
- természeti katasztrófa;
- veszélyes anyag kiszabadulása;
- közműszolgáltatás tartós kiesése;
- az intézmény épületének vagy környezetének biztonságát veszélyeztető esemény;
- járványügyi vagy egyéb közegészségügyi veszélyhelyzet;
- minden olyan egyéb esemény, amely rendkívüli intézkedést tesz szükségessé.

Az igazgató a veszélyhelyzet jellegének megfelelően gondoskodik:

- a gyermekek biztonságának biztosításáról;
- az illetékes hatóságok értesítéséről;
- szükség esetén a fenntartó tájékoztatásáról;
- a szülők (törvényes képviselők) haladéktalan tájékoztatásáról;
- a szükséges intézkedések összehangolásáról.

Az intézmény dolgozói kötelesek a rendkívüli esemény során az igazgató, valamint az intézkedésre jogosult hatóságok utasításait maradéktalanul végrehajtani, és közreműködni a gyermekek biztonságának megóvásában.

Amennyiben a veszélyhelyzet indokolja, az intézmény a közös épületben működő általános iskolával együttműködve hajtja végre a szükséges biztonsági intézkedéseket.

11.5 Kiürítési rend

Az intézmény kiürítését minden olyan rendkívüli esemény esetén végre kell hajtani, amikor az intézményben tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy egészségét veszély fenyegeti, illetve azt az igazgató vagy az intézkedésre jogosult hatóság elrendeli.

A kiürítés végrehajtása során az intézmény a Tűzriadó Tervben meghatározott menekülési útvonalakat, kijáratokat és gyülekezési helyet alkalmazza. A kiürítés során elsődleges szempont a gyermekek biztonságos, gyors és fegyelmet szorgalmazó kivezetése, valamint annak ellenőrzése, hogy az épületben senki ne maradjon.

Az intézmény közös épületben működik a Várgesztesi Általános Iskolával, ezért a kiürítés a közös Tűzriadó Tervben meghatározott rend szerint, az intézmények együttműködésével történik.

A kiürítés során:

- az óvodapedagógus gondoskodik a rábízott gyermekek biztonságos kivezetéséről, létszámuk folyamatos ellenőrzéséről és felügyeletéről;
- a dajka közreműködik a gyermekek biztonságos kivezetésében, valamint segíti az óvodapedagógus munkáját;
- az igazgató irányítja a kiürítés végrehajtását, kapcsolatot tart a beavatkozó szervekkel, valamint gondoskodik a fenntartó és – szükség esetén – a szülők (törvényes képviselők) tájékoztatásáról.

A kiürítést követően az épületbe visszatérni kizárólag az intézkedő hatóság vagy – amennyiben hatósági intézkedésre nem került sor – az igazgató engedélyével lehet.

Az intézmény dolgozói kötelesek megismerni a kiürítés rendjét, a menekülési útvonalakat és a rájuk háruló feladatokat. A gyermekeket életkoruknak megfelelő módon fel kell készíteni a kiürítés során követendő magatartási szabályokra.

A kiürítés rendjének gyakorlására az intézmény a közös Tűzriadó Terv alapján, a megbízott tűz- és munkavédelmi szolgáltató közreműködésével évente legalább egy alkalommal kiürítési (tűzriadó) gyakorlatot tart. A gyakorlat végrehajtását dokumentálni kell, tapasztalatait értékelni kell, és szükség esetén kezdeményezni kell a Tűzriadó Terv felülvizsgálatát.

12 ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Az intézmény nevelőmunkájának szerves részét képezik az óvodai ünnepek, hagyományok és rendezvények, amelyek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi, erkölcsi, közösségi és nemzeti identitásának fejlődéséhez, valamint erősítik az óvodához való kötődést és az összetartozás élményét.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában kiemelt szerepet kap a magyar nemzeti értékek és hagyományok ápolása, valamint a német nemzetiségi kultúra, nyelv és hagyományok megismertetése és továbbörökítése. Az ünnepek és hagyományőrző rendezvények megszervezése során az intézmény együttműködik a családokkal, a fenntartóval, a település intézményeivel, civil szervezeteivel és egyéb partnereivel.

Az intézményben megtartott ünnepek, hagyományok és rendezvények pedagógiai céljait és tartalmát a **Pedagógiai Program**, éves megvalósításuk rendjét, időpontját és szervezési

feladatait az adott nevelési év **Munkaterve** tartalmazza. Jelen SZMSZ az ünnepek és hagyományok szervezésének működési kereteit és általános szabályait határozza meg.

12.1 Az intézmény ünnepei

Az intézményben megtartott ünnepek és megemlékezések szervezése során biztosítani kell a gyermekek életkorának megfelelő felkészítést, aktív részvételét, valamint az ünnepekhez méltó légkört.

Az intézmény ünnepei és megemlékezései különösen az alábbi csoportokba sorolhatók:

- nemzeti ünnepek és emléknapok;
- német nemzetiségi ünnepek és hagyományőrző programok;
- óvodai ünnepek és hagyományok;
- gyermekközösségi ünnepek;
- az intézmény által szervezett kulturális, közösségi és családi rendezvények.

Az intézményben megtartott ünnepek és rendezvények körét a Pedagógiai Program tartalmazza, azok éves ütemezését, szervezési feladatait és felelőseit az intézmény éves Munkaterve határozza meg.

Az ünnepek és rendezvények megszervezéséért az igazgató felelős. Az előkészítésben és lebonyolításban az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, valamint – szükség szerint – a szülők és az intézmény együttműködő partnerei vesznek részt.

Az intézmény az ünnepek és rendezvények megszervezése során törekszik a családok bevonására, a közösségi élmények erősítésére, valamint a település kulturális és közösségi életéhez való kapcsolódásra.

12.2 Nemzeti ünnepek

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a magyar nemzeti értékek, hagyományok és jelképek tiszteletére nevelést, valamint a gyermekek nemzeti identitásának életkoruknak megfelelő megalapozását.

Az óvodában a nemzeti ünnepekről és emléknapokról a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, élményszerű, játékos formában emlékeznek meg. A megemlékezések során az intézmény törekszik a hazaszeretet, a közösséghez tartozás érzésének erősítésére, valamint a nemzeti jelképek iránti tisztelet kialakítására.

Az intézmény kiemelten megemlékezik:

- március 15. – az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról;

- október 23. – az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról;
- június 4. – a Nemzeti Összetartozás Napjáról.

A megemlékezések tartalmát és szervezésének módját a Pedagógiai Program, éves ütemezését és az egyes feladatokat az intézmény éves Munkaterve határozza meg.

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában az intézmény dolgozói együttműködnek egymással, valamint – szükség szerint – a szülőkkel, a fenntartóval és a település közösségével.

Az intézmény – lehetőség szerint – részt vesz a település nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezéseiben, ezzel is erősítve a gyermekek közösségi élményeit és a település hagyományaihoz való kötődését.

12.3 Német nemzetiségi hagyományok

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda a magyarországi német nemzetiség nyelvi, kulturális és hagyományőrző értékeinek megismertetését és továbbadását kiemelt nevelési feladatának tekinti. A nemzetiségi nevelés az intézmény mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépülve, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva valósul meg.

Az intézmény elősegíti a gyermekek nemzetiségi identitásának megalapozását, a német nyelv iránti pozitív attitűd kialakulását, valamint a helyi nemzetiségi hagyományok, szokások és kulturális értékek megismerését.

A német nemzetiségi hagyományok ápolása:

- a német nemzetiségi ünnepek és hagyományőrző programok megszervezésével;
- német gyermekjátékok, mondókák, dalok, versek és mesék alkalmazásával;
- a német nyelv mindennapi használatának ösztönzésével;
- a helyi nemzetiségi kulturális értékek és hagyományok megismertetésével;
- a település nemzetiségi közösségével és szervezeteivel való együttműködéssel;
- a német nemzetiségi rendezvényeken való részvétellel
- valósul meg.

Az intézmény törekszik arra, hogy a gyermekek a német nemzetiségi hagyományokat élményszerű tevékenységeken keresztül ismerjék meg, erősítve ezzel identitásukat, közösségi élményeiket és a település hagyományaihoz való kötődésüket.

A német nemzetiségi nevelés részletes pedagógiai tartalmát a Pedagógiai Program, az adott nevelési évben megvalósuló programokat és rendezvényeket az intézmény éves Munkaterve tartalmazza.

Az intézmény a német nemzetiségi hagyományok ápolása érdekében együttműködik a település Német Nemzetiségi Önkormányzatával, valamint a helyi kulturális és közösségi szervezetekkel.

12.4 Óvodai rendezvények

Az intézmény a gyermekek személyiségfejlődésének, közösségi nevelésének és élményszerzésének elősegítése érdekében a nevelési év során óvodai rendezvényeket, programokat és egyéb közösségi eseményeket szervez.

Az óvodai rendezvények szervezése során biztosítani kell a gyermekek biztonságát, az életkori sajátosságok figyelembevételét, valamint a pedagógiai célok megvalósulását. A rendezvények előkészítéséért és lebonyolításáért az igazgató irányításával az óvodapedagógusok felelnek, amelyben a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak is közreműködnek.

Az intézmény törekszik arra, hogy rendezvényeibe a szülőket, családtagokat, a fenntartót, a Német Nemzetiségi Önkormányzatot, valamint a település intézményeit és együttműködő partnereit is bevonja.

Az intézmény által szervezett rendezvények körét, azok pedagógiai célját, időpontját, felelőseit és szervezési feladatait az intézmény **Pedagógiai Programja** és az adott nevelési év **Éves Munkaterve** tartalmazza.

Az óvodán kívül szervezett programok, kirándulások, kulturális rendezvények és egyéb események lebonyolítása során az intézmény gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, biztonságáról és a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak betartásáról.

Az intézmény támogatja a gyermekek részvételét a település közösségi és kulturális életében, valamint – lehetőség szerint – részt vesz a települési és nemzetiségi rendezvényeken.

13 DOKUMENTUMKEZELÉS ÉS ADATKEZELÉS

Az intézmény működése során keletkező papíralapú és elektronikus dokumentumok kezelése, nyilvántartása, hitelesítése, megőrzése, valamint a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályok, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény egyéb belső szabályzatai alapján történik.

Az intézmény biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét, továbbá a személyes adatok jogszerű, biztonságos és bizalmas

kezelését. Az adatkezelés során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezései szerint jár el.

Az intézmény a papíralapú és elektronikus dokumentumok kezelése során biztosítja azok hitelességét, sértetlenségét, visszakereshetőségét és megőrzését. Az elektronikus dokumentumok érkeztetése, iktatása, kezelése és hitelesítése a mindenkor alkalmazott, jogszabályi követelményeknek megfelelő elektronikus ügyiratkezelő és hitelesítési rendszerek alkalmazásával történik.

Az intézmény az adatkezelési feladatait a hatályos adatvédelmi jogszabályok, valamint belső adatkezelési dokumentumai alapján látja el. Az adatvédelmi feladatok jogszerű ellátását az intézmény megbízási szerződés alapján külső adatvédelmi tisztviselő (DPO) közreműködésével biztosítja.

Jelen fejezet meghatározza az intézményi dokumentumok nyilvánosságának, az elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítésének, az elektronikus dokumentumok kezelésének, az iratkezelés rendjének, valamint az adatkezelés alapvető szabályait. Az egyes eljárások részletes szabályait a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

13.1 Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény működésével összefüggő, nyilvános dokumentumok megismerhetőségét a hatályos jogszabályokban meghatározott módon biztosítja.

Nyilvános dokumentumnak minősül:

- az Alapító Okirat;
- a Pedagógiai Program;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat;
- a Házirend;
- a külön jogszabály alapján nyilvános egyéb intézményi dokumentumok.

Az intézmény gondoskodik arról, hogy a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend a szülők, a munkatársak és az érdeklődők számára hozzáférhető legyen. A dokumentumok az intézmény honlapján közzétételre kerülnek, valamint az intézmény székhelyén, az igazgatói irodában – előzetes egyeztetést követően – megtekinthetők.

Az óvodai beiratkozáskor, továbbá a nevelési év során szükség szerint az intézmény tájékoztatást nyújt a szülők részére a Pedagógiai Program, a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat legfontosabb rendelkezéseiről.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére az információszabadságra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket az intézmény igazgatója vagy az általa kijelölt személy kezeli, és azokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőn belül bírálja el.

13.2 Az elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítése

Az intézmény működése során elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

Elektronikus hitelesítés alkalmazható:

- elektronikus úton kiadmányozott dokumentumok;
- elektronikus ügyintézés során keletkezett iratok;
- elektronikus úton továbbított hivatalos dokumentumok;
- egyéb, jogszabály alapján elektronikus hitelesítést igénylő dokumentumok esetében.

Az elektronikus dokumentumok hitelesítése a mindenkor alkalmazott, jogszabályi követelményeknek megfelelő elektronikus aláírási és hitelesítési szolgáltatás igénybevételével történik.

Elektronikus kiadmányozásra és hitelesítésre az igazgató, valamint az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Amennyiben jogszabály vagy az ügy jellege indokolja, az elektronikus dokumentum papíralapú hiteles másolata is elkészíthető. A hiteles papíralapú másolat záradékkal, aláírással és az intézmény hivatalos bélyegzőlenyomatával kerül ellátásra.

Az elektronikus dokumentumok hitelesítése során az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az alkalmazott elektronikus hitelesítési szolgáltatás szabályai szerint jár el.

13.3 Az elektronikus dokumentumok kezelése

Az intézmény működése során keletkező, illetve elektronikus úton érkező dokumentumokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell fogadni, nyilvántartani, kezelni, továbbítani, tárolni és megőrizni.

Az elektronikus dokumentumok kezelésének biztosítania kell:

- a dokumentumok hitelességének és sértetlenségének megőrzését;
- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet;

- a visszakereshetőséget és nyomon követhetőséget;
- a megőrzési időre vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

Az elektronikus úton érkező hivatalos iratokat az intézmény elektronikus ügyiratkezelő rendszerében kell érkeztetni, nyilvántartásba venni és – amennyiben jogszabály vagy az ügy jellege indokolja – iktatni.

Az elektronikus dokumentumokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá feladat- és hatáskörüknek megfelelően. Az elektronikus dokumentumok kezelése során biztosítani kell a személyes adatok védelmét, valamint az információbiztonsági követelmények érvényesülését.

Az elektronikus dokumentumok megőrzése és archiválása a vonatkozó jogszabályokban meghatározott megőrzési idő figyelembevételével történik.

Az intézmény az elektronikus ügyintézés során keletkező dokumentumokat a mindenkor alkalmazott elektronikus ügyiratkezelő rendszerben kezeli. A rendszer biztosítja az elektronikus dokumentumok nyilvántartását, visszakereshetőségét és a jogszabályoknak megfelelő kezelését.

13.4 Iratkezelés rendje

Az intézmény működése során keletkező, valamint az intézményhez érkező papíralapú és elektronikus iratok kezelése a hatályos jogszabályok, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései alapján történik.

Az intézmény biztosítja, hogy a beérkező és a keletkező iratok kezelése a jogszabályoknak megfelelően, átlátható, visszakereshető és ellenőrizhető módon történjen.

Az intézményhez érkező iratokat érkeztetni kell, majd – amennyiben jogszabály vagy az ügy jellege ezt indokolja – nyilvántartásba kell venni és iktatni. **Az intézmény az iratok érkeztetését, iktatását és elektronikus nyilvántartását a Poszeidon elektronikus ügyiratkezelő rendszer alkalmazásával végzi.**

Az iratok kezeléséért, az iktatás szabályszerűségéért és az iratforgalom felügyeletéért az igazgató felel. Az igazgató az iratkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok ellátásával más munkatársat is megbízhat.

Az iktatott iratokat az ügyintézés befejezését követően az irattári rendnek megfelelően kell megőrizni. Az iratok megőrzési idejére, selejtezésére és levéltári átadására a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az intézmény gondoskodik arról, hogy az iratokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az iratkezelés során biztosítani kell a személyes adatok védelmét, az

adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint az iratok sértetlenségét és bizalmasságát.

Az elektronikus úton érkező és keletkező dokumentumokat az intézmény az elektronikus ügyiratkezelési rendnek megfelelően kezeli, és gondoskodik azok biztonságos tárolásáról, megőrzéséről, valamint szükség szerinti archiválásáról.

Az iratkezelés részletes eljárási szabályait az intézmény külön Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

13.5 Adatkezelés

Az intézmény a gyermekek, a szülők (törvényes képviselők), a köznevelésben foglalkoztatottak, valamint az intézménnyel jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait a hatályos jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátása érdekében, kizárólag jogszerű célból és a szükséges mértékben kezeli.

Az adatkezelés során az intézmény biztosítja a személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint gondoskodik a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy egyéb jogosulatlan adatkezelés megelőzéséről.

A személyes adatok kezelésére kizárólag azok a munkatársak jogosultak, akiknek ez munkaköri feladataik ellátásához szükséges. Az adatkezelés során minden köznevelésben foglalkoztatott köteles megtartani az adatvédelmi és titoktartási kötelezettséget.

Az intézmény a személyes adatok kezelésével összefüggő feladatait a hatályos adatvédelmi jogszabályok, valamint belső adatkezelési dokumentumai alapján látja el. Az adatvédelmi feladatok jogszerű ellátását az intézmény megbízási szerződés alapján külső adatvédelmi tisztviselő (DPO) közreműködésével biztosítja.

Az adatkezelés részletes szabályait, az egyes adatkezelések célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát, az érintettek jogait, valamint az adatbiztonsági intézkedéseket az intézmény **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**, valamint az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

14 GAZDÁLKODÁSI ÉS VAGYONVÉDELMI SZABÁLYOK

Az intézmény a rendelkezésére bocsátott költségvetési előirányzatokkal, pénzügyi forrásokkal, valamint a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal a hatályos jogszabályok, a fenntartó rendelkezései és a jó gazda gondosságának elve szerint köteles gazdálkodni.

Az intézmény működése során törekedni kell a takarékos, célszerű, átlátható és felelős gazdálkodásra, a közpénzek rendeltetésszerű felhasználására, valamint az intézményi vagyon megóvására és állagának megőrzésére.

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles a munkavégzése során a rendelkezésére bocsátott eszközöket rendeltetésszerűen használni, az intézmény vagyonát megóvni, valamint a tudomására jutott meghibásodást, káreseményt vagy egyéb rendellenességet haladéktalanul jelezni az igazgatónak.

A gazdálkodásra, a vagyonvédelemre, a leltározásra és a karbantartásra vonatkozó részletes szabályokat a hatályos jogszabályok, a fenntartó rendelkezései, valamint az intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

14.1 A gazdálkodás alapelvei

Az intézmény a rendelkezésére bocsátott költségvetési előirányzatokkal, pénzügyi forrásokkal és egyéb erőforrásokkal a hatályos jogszabályok, a fenntartó rendelkezései, valamint a takarékos, felelős és rendeltetésszerű gazdálkodás elvei szerint gazdálkodik.

Az intézmény működésének pénzügyi fedezetét a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés biztosítja. A költségvetési előirányzatok felhasználása kizárólag az intézmény alapfeladatainak ellátását, a gyermekek biztonságos nevelését, valamint a jogszabályban meghatározott feladatok megvalósítását szolgálhatja.

Az intézmény működése során érvényesíteni kell a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség, az átláthatóság és az elszámoltathatóság követelményeit, valamint biztosítani kell a közpénzek jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását.

Az intézmény vezetője felelős a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok jogszerű és célszerű felhasználásáért, valamint a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok és fenntartói rendelkezések betartásáért.

Az intézmény gazdálkodási feladatait **Várgesztes Község Önkormányzatával** együttműködve látja el. A gazdálkodás során az intézmény a fenntartó által meghatározott gazdálkodási, pénzügyi és számviteli szabályok szerint jár el.

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles a munkavégzése során a rendelkezésére bocsátott eszközöket rendeltetésszerűen használni, a takarékos gazdálkodás elveit érvényesíteni, valamint az intézmény vagyonának megóvását elősegíteni.

14.2 Vagyonvédelem

Az intézmény használatában lévő ingó és ingatlan vagyon megóvása valamennyi köznevelésben foglalkoztatott közös feladata és felelőssége.

Az intézmény dolgozói kötelesek:

- az intézmény épületét, berendezéseit, bútortárait, játékeit, informatikai eszközeit és egyéb felszereléseit rendeltetésszerűen használni;
- az intézmény tulajdonában vagy használatában lévő vagyont megóvni, állagát megőrizni;
- a tudomásukra jutott meghibásodást, káreseményt, hiányt vagy egyéb rendellenességet haladéktalanul jelezni az igazgatónak;
- közreműködni a károk megelőzésében, illetve a további károsodás elhárításában.

Az intézmény helyiségeit, berendezéseit és eszközeit kizárólag rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az intézmény tulajdonában lévő eszközök az intézményből kizárólag az igazgató engedélyével vihetők ki.

A munkavégzés befejezésekor a dolgozók kötelesek meggyőződni arról, hogy az általuk használt helyiségek, elektromos berendezések, nyílászárók és egyéb eszközök biztonságos állapotban maradnak. Az intézmény zárására, kulcskezelésére és vagyonvédelmére vonatkozó belső előírásokat minden munkavállaló köteles betartani.

Az intézmény törekszik a rendelkezésére álló vagyonelemek megóvására, azok szakszerű használatára, valamint az energia- és erőforrás-takarékos működésre.

14.3 Leltározás

Az intézmény használatában lévő eszközök és vagyontárgyak nyilvántartását, leltározását és selejtezését a hatályos jogszabályok, a fenntartó előírásai, valamint az intézmény belső szabályzatai alapján kell végezni. A részletes eljárási szabályokat az intézmény Leltározási és Selejtezési Szabályzata, valamint a fenntartó vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

Az intézmény köteles biztosítani a használatában lévő vagyon nyilvántartásának naprakész vezetését, a leltár valódiságát, valamint az eszközök rendeltetésszerű használatának folyamatos figyelemmel kísérését.

Az időszakos leltározást a fenntartó által meghatározott rendben kell végrehajtani. A leltározás célja az intézmény használatában lévő eszközök tényleges meglétének, állapotának és a nyilvántartásokkal való egyezőségének megállapítása.

Az intézmény köznevelésben foglalkoztatottjai felelősek a munkavégzésükhöz átvett, illetve használatukba adott eszközök rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért és a rájuk bízott vagyontárgyak állapotának megőrzéséért.

A csoportszobákban és a gyermekek nevelését szolgáló helyiségekben elhelyezett leltári készlet megóvásáért a csoportban dolgozó óvodapedagógus(ok) és a dajka együttes felelősséggel tartoznak.

Amennyiben a leltározás során hiány, többlet vagy egyéb eltérés kerül megállapításra, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a szükséges intézkedéseket a hatályos jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai szerint kell megtenni.

14.4 Karbantartás

Az intézmény épületét, udvarát, berendezéseit, játékait, informatikai eszközeit és egyéb felszereléseit rendeltetésszerűen kell használni, állapotukat folyamatosan figyelemmel kell kísérni annak érdekében, hogy a gyermekek biztonságos nevelésének és az intézmény zavartalan működésének feltételei biztosítottak legyenek.

Az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles a munkavégzése során észlelt meghibásodást, rendellenességet, balesetveszélyes állapotot vagy egyéb műszaki problémát haladéktalanul jelezni az igazgatónak.

Az igazgató gondoskodik a bejelentett hibák felméréséről, a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéről, valamint szükség esetén kezdeményezi a fenntartónál a javítási, karbantartási vagy felújítási munkák elvégzését.

Balesetveszélyes eszköz vagy berendezés nem használható. Az ilyen eszközt haladéktalanul ki kell vonni a használatból, szükség esetén a veszélyes területet le kell zárni, és intézkedni kell a veszélyhelyzet megszüntetéséről.

Az intézmény köznevelésben foglalkoztatottjai kötelesek az intézmény vagyonát megóvni, az eszközöket rendeltetésszerűen használni, valamint munkájukkal elősegíteni azok állagának megőrzését.

A karbantartási, javítási és felújítási munkák végzése során biztosítani kell a gyermekek testi épségének védelmét, valamint azt, hogy a munkálatok a nevelőmunka zavartalan ellátását a lehető legkisebb mértékben akadályozzák.

15 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen fejezet az intézmény működésével összefüggő azon rendelkezéseket tartalmazza, amelyeket jogszabály, illetve az intézmény zavartalan, átlátható és jogszerű működése indokol. Az itt szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései mellett a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény egyéb belső szabályzatai és eljárásrendjei az irányadók.

15.1 Hit- és vallásoktatás biztosítása

Az intézmény biztosítja a gyermekek számára a hit- és erkölcsan, illetve a vallásoktatás igénybevételének lehetőségét a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

A hit- és vallásoktatás megszervezése és tartalmi irányítása az érintett bevett egyház vagy vallási közösség feladata. Az intézmény a foglalkozások megtartásához – a lehetőségeihez mérten – biztosítja a szükséges helyiséget és az együttműködés feltételeit.

A hit- és vallásoktatás az óvodai nevelési tevékenységektől elkülönülten, a gyermekek napirendjéhez igazodva, oly módon szervezhető meg, hogy az az intézmény pedagógiai feladatainak ellátását és a gyermekek napirendjét indokolatlanul ne zavarja.

A hit- és vallásoktatáson való részvétel a gyermekek számára önkéntes, arról a szülő (törvényes képviselő) dönt.

Az intézmény a hit- és vallásoktatás szervezése során tiszteletben tartja a lelkiismereti és vallásszabadság elvét, valamint biztosítja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését.

15.2 Nyilatkozattétel a médiának

Az intézményt érintő ügyekben a tömegtájékoztató szervek részére hivatalos nyilatkozatot az intézmény igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott személy adhat.

Az intézmény köznevelésben foglalkoztatottjai a munkakörükkel összefüggő kérdésekben a média képviselői részére kizárólag az igazgató előzetes tájékoztatása és hozzájárulása alapján nyilatkozhatnak.

A nyilatkozattétel során minden esetben szem előtt kell tartani:

- a gyermekek mindenképp felett álló érdekét;
- a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok betartását;
- a hivatali titok és az üzleti titok megőrzésére vonatkozó kötelezettséget;
- az intézmény jó hírvének és szakmai hitelességének megőrzését.

A médiában történő megjelenés során gyermekről kép-, hang- vagy videófelvétel, valamint személyes adat kizárólag a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint használható fel.

Az intézmény hivatalos tájékoztatásai elsődlegesen az intézmény hivatalos kommunikációs felületein, valamint a fenntartóval egyeztetett módon kerülnek közzétételre.

15.3 Reklámtevékenység az intézményben

Az intézmény területén reklámtevékenység kizárólag a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését nem veszélyeztető, valamint az intézmény nevelési céljaival összeegyeztethető tartalommal folytatható.

Az intézményben tilos minden olyan reklám vagy reklámcélú tevékenység, amely:

- a gyermekek életkorának nem megfelelő;
- egészségkárosító vagy veszélyes terméket, szolgáltatást vagy magatartást népszerűsít;
- politikai, pártpolitikai vagy világnézeti propagandát tartalmaz;
- sérti a gyermekek jogait, emberi méltóságát vagy a szülők meggyőződését.

Az intézményben reklámanyag, szórólap, plakát vagy egyéb tájékoztató anyag kizárólag az igazgató előzetes engedélyével helyezhető el vagy terjeszthető.

Az intézmény működésével, nevelési feladataival vagy a gyermekek érdekeit szolgáló kulturális, egészségmegőrző, sport-, környezetvédelmi, gyermekvédelmi és köznevelési programokról szóló tájékoztatók az igazgató előzetes engedélyével az intézmény hirdetőtábláján, honlapján vagy hivatalos elektronikus felületein is közzétehetők.

Az intézmény nem használható üzletszerzési, kereskedelmi vagy egyéb gazdasági célú reklámtevékenység helyszínéül.

15.4 Panaszkezelés

Az intézmény biztosítja, hogy a gyermekek, a szülők (törvényes képviselők), a köznevelésben foglalkoztatottak, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló egyéb személyek észrevételeiket, javaslataikat és panaszait kulturált, átlátható és jogszerű módon előterjeszthessék.

Az intézmény törekszik arra, hogy a felmerülő problémákat elsődlegesen egyeztetéssel, együttműködéssel és a felek közötti párbeszéd útján rendezze.

A panaszokat az intézmény kivizsgálja, és a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatai szerint jár el. A panaszkezelés során biztosítani kell a tisztességes eljárás, az egyenlő bánásmód, az adatvédelem és a személyiségi jogok érvényesülését.

A panaszkezelés részletes eljárási rendjét, a panasz benyújtásának, kivizsgálásának és elbírálásának szabályait az intézmény **Panaszkezelési Szabályzata** tartalmazza.

16 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a hatályos jogszabályok alapján készült. Az SZMSZ rendelkezéseit az intézmény valamennyi köznevelésben foglalkoztatottja köteles megismerni és munkája során alkalmazni.

Az SZMSZ rendelkezései az intézmény működésének valamennyi területére kiterjednek. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény egyéb belső szabályzatai az irányadók.

16.1 Hatálybalépés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba.

Hatálybalépésével egyidejűleg a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda korábban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **határozatlan időre szól**, rendelkezéseit visszavonásig, illetve módosításáig kell alkalmazni.

Az SZMSZ rendelkezéseinek megismertetéséről az igazgató gondoskodik. Az intézmény köznevelésben foglalkoztatottjai kötelesek a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit megismerni és azokat munkavégzésük során betartani.

16.2 Felülvizsgálat rendje

A Szervezeti és Működési Szabályzatot rendszeresen felül kell vizsgálni annak érdekében, hogy megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, a fenntartói rendelkezéseknek, valamint az intézmény működésében bekövetkezett változásoknak.

Az SZMSZ felülvizsgálatát különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- jogszabályváltozás esetén;
- a fenntartó döntése vagy az alapító okirat módosítása esetén;
- az intézmény szervezetét vagy működését érintő lényeges változás esetén;
- amennyiben a gyakorlati alkalmazás során a módosítás szükségessé válik.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:

- az igazgató;
- a nevelőtestület;
- a fenntartó;
- jogszabályban meghatározott esetben az arra jogosult szerv.

Az SZMSZ módosítása során biztosítani kell a jogszabályban előírt véleményezési, egyetértési és jóváhagyási jogok gyakorlását.

16.3 A dokumentum nyilvánossága

A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános dokumentum.

Az intézmény gondoskodik arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat a hatályos jogszabályoknak megfelelően hozzáférhető legyen a köznevelésben foglalkoztatottak, a szülők (törvényes képviselők) és az érdeklődők számára.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint az intézmény székhelyén, az igazgatói irodában – előzetes egyeztetést követően – megtekinthető.

Az intézmény a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségeinek – ideértve a **Köznevelési Információs Rendszer (KIR) közzétételi felületén történő közzétételt** is – a hatályos jogszabályoknak megfelelően tesz eleget.

A dokumentum nyilvánosságára és hozzáférhetőségére vonatkozó részletes szabályokat jelen SZMSZ **13.1. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága** című pontja tartalmazza.

MELLÉKLETEK

Munkaköri leírás minták

IGAZGATÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

I.ADATOK

1. Munkáltató:

Várgesztes Község Önkormányzata (székhely: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.;
törzskönyvi azonosító szám: 730028; adószám: 15730026-1-11; képviselő:
..... polgármester).

2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

3. A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség és szakképesítés:

Német nemzetiségi óvodapedagógus végzettség, Köznevelési igazgatóképzés tanúsítvány

4. Foglalkoztatás:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

II.SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

1. A munkavégzés helye, szervezet megnevezése:

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda,
2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B.

2. Munkakör, megnevezése:

Igazgató.

3. Beosztás megnevezése:

Igazgató.

4. FEOR:

1210 – gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató)

5. Munkaidő:

- a) heti teljes munkaideje: **40 óra**,
- b) a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a hatályos jogszabályok szerint **heti 12 óra**;
a heti munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő feletti munkaidejében ellátja:
- az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat,
 - a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő feladatokat,
 - a szakmai irányítási, szervezési, ellenőrzési és értékelési feladatokat,
 - a gazdálkodással, működtetéssel és fenntartói kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 - az intézmény adminisztratív és adatszolgáltatási feladatait,
 - az intézmény képviselétével kapcsolatos feladatokat,
 - a munkáltató által jogszabály alapján meghatározott egyéb vezetői feladatokat;
- c) a napi munkaközi szünet időtartama **20 perc**, amelyet a hatályos munkajogi rendelkezések szerint kell biztosítani.

6. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Polgármester.

7. Közvetlen felettese:

Polgármester.

8. Közvetlen beosztottak:

Az intézmény valamennyi köznevelési foglalkoztatottja és nevelőmunkát segítő alkalmazottja.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló általános jogai:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jogosult:

- a) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeire;
- b) a munkaköre ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
- c) a munkavégzéséhez szükséges információk, szakmai iránymutatás és támogatás

megismerésére.

2. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló általános kötelezettségei:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köteles:

- a) a munkakörét érintő jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak és a fenntartó jogszerű intézkedéseinek betartására;
- b) a munkaköri feladatait az előírt helyen és időben ellátni;
- c) munkára képes állapotban megjelenni és munkáját az elvárható szakértelemmel, gondossággal, a köznevelési intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása érdekében végezni;
- d) a gyermekek jogait, emberi méltóságát és mindenek felett álló érdekét tiszteletben tartani, valamint érvényesülésüket elősegíteni;
- e) betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, egészségvédelmi, járványügyi és adatvédelmi előírásokat;
- f) rendeltetésszerűen használni és megővni a munkavégzéséhez biztosított eszközöket, berendezéseket és az intézmény vagyonát;
- g) a munkája során tudomására jutott személyes adatokat, valamint a munkáltató működésével összefüggő bizalmas információkat megőrizni;
- h) vezetőként példamutató magatartást tanúsítani, valamint elősegíteni az intézmény jogszerű, szakszerű és eredményes működését.

3. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló titoktartási kötelezettsége:

- a) Az igazgatót munkakörénél fogva titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adat és információ tekintetében, amelyről a gyermekkel, a szülővel vagy törvényes képviselőjével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókkal, valamint az intézménnyel kapcsolatos feladatai ellátása során tudomást szerez.
- b) A titoktartási kötelezettség a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.
- c) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjai közötti, a gyermek fejlődésével, fejlesztésével és nevelésével összefüggő szakmai megbeszélésekre, valamint az intézmény jogszerű működéséhez szükséges vezetői egyeztetésekre.
- d) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője részére a gyermekre vonatkozó adatok és információk a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően közölhetők, amennyiben az nem sérti a gyermek mindenek felett álló érdekét.

4. A munkakör célja:

- a) Az igazgató feladata az intézmény szakszerű, törvényes és eredményes működésének biztosítása, az intézmény pedagógiai, szakmai, munkáltatói, gazdálkodási és működtetési feladatainak irányítása, valamint a fenntartó döntéseinek és a hatályos jogszabályoknak megfelelő végrehajtása.
- b) Munkáját a gyermek mindenek felett álló érdekének szem előtt tartásával, a hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb belső szabályzatai alapján végzi.
- c) Vezetői tevékenysége során együttműködik a fenntartóval, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókkal, a szülőkkel, valamint az intézmény működését segítő szervezetekkel annak érdekében, hogy biztosítsa az intézmény jogszerű, szakszerű és eredményes működését.

IV.A MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Vezetői és szakmai feladatok:

- a) nevelőtestület vezetése,
- b) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése,
- c) a nevelő-fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése,
- d) biztosítja az alkalmazottak és a gyermekek jogainak gyakorlását,
- e) a rendelkezésre álló, költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- f) munkáltatói és kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása,
- g) a gyermekvédelmi munka irányítása,
- h) a gyermek baleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységének irányítása,
- i) irányítja az intézmény belső ellenőrzési és önértékelési feladatait,
- j) gondoskodik az intézmény alapdokumentumainak és egyéb belső szabályzatainak elkészítéséről, rendszeres felülvizsgálatáról, aktualizálásáról és jogszabályi megfelelőségéről;
- k) figyelemmel kíséri a köznevelést érintő jogszabályi változásokat, és gondoskodik azok intézményi alkalmazásáról;

- l) kezdeményezi és támogatja az intézmény szakmai fejlesztését és innovációját,
- m) pályakezdők segítése, mentorálás megszervezése, ellenőrzése,
- n) gondoskodik a munkafegyelem és a munkaszervezés rendjének fenntartásáról;
- o) összehívja, előkészíti és vezeti a nevelőtestületi, alkalmazotti és egyéb vezetői értekezleteket;
- p) a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése,
- q) gondoskodik a gyermekek esélyegyenlőségének, az inkluzív nevelés feltételeinek és a sajátos nevelési igényű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának megszervezéséről,
- r) gondoskodik az intézmény adatvédelmi, információbiztonsági és iratkezelési szabályainak érvényesítéséről,
- s) az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

2. Adminisztrációs feladatok:

- a) csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése (OviKréta),
- b) igazolatlan mulasztások nyilvántartása,
- c) az óvodai törzskönyv vezetésének felügyelete,
- d) a felvételi-előjegyzési dokumentáció szabályszerű vezetésének biztosítása,
- e) az intézményi dokumentációk és nyilvántartások jogszerű vezetésének ellenőrzése,
- f) az országos és fenntartói adatszolgáltatások határidőre történő elkészítésének koordinálása,
- g) KIR és egyéb országos elektronikus nyilvántartásokkal kapcsolatos vezetői feladatok ellátása,
- h) az intézményi iratkezelés és dokumentumtárolás szabályszerűségének felügyelete,
- i) a különös közzétételi lista aktualizálásának ellenőrzése,
- j) szükség szerint szakértői vizsgálat, illetve szakvélemény kezdeményezése a pedagógiai szakszolgálatnál.

3. Munkaügyi feladatok:

Humánerőforrás

- a) a dolgozók munkaköri leírásainak elkészítése és éves felülvizsgálata,
- b) a teljesítményértékelési rendszer működtetése,
- c) figyelemmel kíséri a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését,

- d) a pedagógusok és nem pedagógus dolgozók helyettesítéseinek teljesítésigazolása,
- e) kezdeményezi az intézmény dolgozóinak elismerését,

Munkaidő és szabadság

- f) intézményi dolgozók szabadságolási tervének elkészítése,
- g) intézményi dolgozók szabadságkérelmeinek aláírása, szervezési feladatok,
- h) naprakészen vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását (szabadságos kartonok), jelentést készít a dolgozók távolmaradásáról, melyet továbbít a polgármesteri hivatal felé,
- i) ellenőrzi a munkaidő- és szabadságnylvántartások szabályszerű vezetését,

Pedagógiai szervezési feladatok

- j) előkészíti a továbbképzési programot és a beiskolázási tervet,
- k) a pedagógus-továbbképzések nyilvántartásának ellenőrzése,
- l) óvodai beiratkozás lebonyolítása,
- m) óvodai nyári élet megszervezése,
- n) tehetséggondozás megszervezése,

Gazdálkodási és üzemeltetési feladatok

- o) közreműködik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésében a rendelkezésre álló költségvetési keret figyelembevételével, valamint gondoskodik a leszállított eszközök átvételéről és nyilvántartásáról.,
- p) javasolja az épület felújításával kapcsolatos teendőket a fenntartónak,
- q) közreműködik a leltározás, selejtezés során,
- r) figyelemmel kíséri az intézmény költségvetésének végrehajtását és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

4. Ellenőrzés-értékelés:

- a) felelős az intézmény belső szakmai ellenőrzési rendszerének működtetéséért,
- b) az intézményi teljesítményértékelési rendszer működtetése,
- c) az önértékelési és minőségfejlesztési feladatok koordinálása,
- d) az intézményi dolgozók munkájának ellenőrzése-értékelése,
- e) pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése az óvodában,
- f) a pedagógusok szakmai fejlődésének nyomon követése,
- g) az intézményi dokumentációk rendszeres ellenőrzése,
- h) a jogszabályi előírások teljesülésének folyamatos ellenőrzése,
- i) ellenőrzi, értékeli a munkaköri feladatok végrehajtását, a munkavégzés eredményességét,

- szorgalmazza hatékony munkamódszerek alkalmazását,
- j) kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel való foglalkozás ellenőrzése, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellenőrzése,
 - k) a gyermekvédelmi feladatellátás hatékonyságának vizsgálata,
 - l) az intézményi célok megvalósulásának értékelése és szükség szerinti korrekciója.

5. Kapcsolattartás a fenntartóval:

- a) rendszeresen referál a polgármesternek a működésről, tapasztalatairól, az érdemi problémákat konkrét megoldási javaslattal jelzi a polgármesternek,
- b) beszámol a nevelőtestületnek az intézmény működéséről (adatszolgáltatás),
- c) kapcsolattartás az óvodai szülői szervezettel, az érdekképviselői fórummal,
- d) elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

6. Óvodapedagógusi feladatok:

- a) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében óvodapedagógusi feladatokat lát el a Pedagógiai Programnak megfelelően;
- b) a Pedagógiai Program alapján megtervezi, megszervezi és megvalósítja a gyermekek nevelését és fejlesztését;
- c) biztosítja a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését támogató, biztonságos és egészséges óvodai környezetet;
- d) ellátja a gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelő gondozási és nevelési feladatokat;
- e) együttműködik a szülőkkel, valamint a gyermekek fejlesztésében közreműködő szakemberekkel;
- f) figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, szükség esetén kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálat bevonását;
- g) vezeti a nevelőmunkához kapcsolódó dokumentációt az intézmény belső szabályzatai szerint;
- h) betartja és alkalmazza a gyermekvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és egyéb jogszabályi előírásokat.

V.A MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGE

1. Alapvető vezetői felelősség

- a) Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- b) a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért,
- c) a pedagógiai munkáért, nevelőmunkáért,
- d) a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- e) a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- f) a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,

2. Gazdálkodási és működtetési felelősség

- g) a takarékos gazdálkodásért,
- h) az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezéséért,
- i) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- j) a fenntartó részére történő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért,

3. Szakmai irányítás és fejlesztés

- k) a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv előkészítéséért,
- l) az intézmény belső ellenőrzési és értékelési rendszerének működtetéséért,
- m) az intézményi dokumentumok naprakész állapotának biztosításáért,
- n) a munkaköri leírások rendszeres felülvizsgálataért,

4. Kapcsolatok és intézményi működés

- o) az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért a helyi szabályozásnak megfelelően,
- p) kapcsolatot tart az általános iskolával a gyermekek iskolába lépésének elősegítése érdekében.
- q) az intézmény jó hírvének megőrzéséért,

5. Jogi és rendkívüli intézkedések

- r) az intézmény adatvédelmi és iratkezelési kötelezettségeinek teljesítéséért,
- s) az intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna. Intézkedéséhez be kell szereznie a fenntartó egyetértését, illetve ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesíteni kell.

VI.KAPCSOLATTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Kapcsolatot tart különösen az alábbi szervezetekkel és személyekkel:

- a) vezető beosztásúakkal (vezetői értekezletek),
- b) óvodapedagógusokkal,
- c) a pedagógiai munkát segítőkkal,
- d) konyhai dolgozóval,
- e) a szülők képviselőivel,
- f) gondoskodik a fenntartó részére történő rendszeres tájékoztatásról,
- g) a gyermekjóléti szolgálattal,
- h) a pedagógiai szakszolgálattal,
- i) az egészségügyi szolgáltatókkal, a védőnővel és a gyermekorvossal,
- j) a társintézményekkel és szakmai szervezetekkel,
- k) biztosítja az intézményen belüli információáramlás hatékonyságát,
- l) képviseli az intézményt szakmai fórumokon és rendezvényeken.

Indokolt esetben, távollétében, telefonon tartja a kapcsolatot. Az intézményt a külső intézményekkel, szervekkel, fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli.

VII.HELYETTESÍTÉS

- a) Az igazgató helyettesítése az intézményi SZMSZ szerint történik,
- b) A helyettesítés során biztosítani kell az intézmény folyamatos és zavartalan működését.
- c) Az igazgató a helyettesítéshez szükséges információkat és dokumentumokat köteles átadni.
- d) Rendkívüli helyzetben a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni kell.

VIII.TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG

- a) figyelemmel kíséri a pedagógusok szakmai fejlődését és a képzéseken való részvételét,
- b) támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését és önképzését,
- c) elősegíti az intézmény szakmai céljaihoz illeszkedő továbbképzéseken való részvételt,
- d) gondoskodik a továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- e) közreműködik az intézményi továbbképzési feladatok tervezésében és megvalósításában.

A továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségeit a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően teljesíti.

Jelen munkaköri leírást jóváhagyom és az aláírás napjától hatályos.

Várgesztes, 2026. február 1.

.....

polgármester

NYILATKOZAT

A munkaköri leírást magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt eszközöket, tárgyakat, gépeket rendelkezésüknek megfelelően használom.

Tudomásul veszem, hogy a munkaköri leírás nem képezi a kinevezési okirat részét, azt a Munkáltató egyoldalúan módosíthatja. A módosítás akkor lép hatályba, amikor a Munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a módosításról írásban tájékoztatta.

Várgesztes,

.....

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

Készült: 2 példányban.

Kapják:

Munkáltató

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

ÓVODAPEDAGÓGUS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

I. ADATOK

1. Munkáltató:

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda (székhely: 2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B;
OM azonosító: 202282; képviseli: igazgató).

2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

3. A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség és szakképesítés:

A munkakör betöltéséhez a hatályos jogszabályokban meghatározott óvodapedagógus szakképzettség.

4. Foglalkoztatás:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

II. SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

1. A munkavégzés helye, szervezet megnevezése:

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda, 2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B.

2. Munkakör megnevezése:

Óvodapedagógus.

3. Beosztás megnevezése:

Óvodapedagógus.

4. FEOR:

2432 – Óvodapedagógus.

5. Munkaidő:

a) heti teljes munkaideje: **40 óra**,

b) a heti munkaidőből **32 óra** neveléssel-oktatással lekötött munkaidő,

c) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő feletti munkaidőben a munkaköréhez kapcsolódó egyéb feladatokat látja el:

- a nevelőmunka előkészítését,

- a gyermekek fejlődésének nyomon követését és dokumentálását,
- az adminisztrációs feladatokat,
- a szülőkkel való kapcsolattartást,
- értekezleteken, szakmai megbeszéléseken való részvételt,
- továbbképzésen, önképzésen való részvételt,
- az intézményi programok szervezésében és megvalósításában való közreműködést,
- a munkáltató által jogszabály alapján elrendelt egyéb szakmai feladatokat,

d) a napi munkaközi szünet időtartama **20 perc**, amelyet a hatályos munkajogi rendelkezések szerint kell biztosítani.

6. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Az igazgató.

7. Közvetlen felettese:

Az igazgató.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló általános jogai

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jogosult:

- a) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeire;
- b) a munkaköre ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
- c) a munkavégzéséhez szükséges információk, szakmai iránymutatás és támogatás megismerésére.

2. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló általános kötelezettségei

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köteles:

- a) a munkakörét érintő jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak és vezetői intézkedéseinek betartására;
- b) a munkaköri feladatait az előírt helyen és időben ellátni;
- c) munkára képes állapotban megjelenni és munkáját az elvárható szakértelemmel, gondossággal, a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével végezni;
- d) a gyermekek testi épségét, egészségét, biztonságát és személyiségét tiszteletben tartani, jogait maradéktalanul érvényesíteni;
- e) betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, egészségvédelmi és járványügyi előírásokat;
- f) rendeltetésszerűen használni és megővni a munkavégzéséhez biztosított eszközöket, berendezéseket és az intézmény vagyonát;

- g) a munkája során tudomására jutott személyes adatokat, valamint a munkáltató működésével összefüggő bizalmas információkat megőrizni;
- h) szakmai ismereteit folyamatosan fejleszteni, és részt venni a jogszabályban vagy a munkáltató által előírt szakmai továbbképzéseken.

3. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló titoktartási kötelezettsége:

- a) Az óvodapedagógust hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adat és információ tekintetében, amelyről a gyermekkel, a szülővel vagy törvényes képviselőjével, illetve az intézménnyel kapcsolatos feladatai ellátása során tudomást szerez.
- b) A titoktartási kötelezettség a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.
- c) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjai közötti, a gyermek fejlődésével, fejlesztésével és nevelésével összefüggő szakmai megbeszélésekre.
- d) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője részére a gyermekére vonatkozó adatok és információk a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően közölhetők, amennyiben az nem sérti a gyermek mindenek felett álló érdekét.

4. A munkakör célja:

- a) Az óvodapedagógus feladata az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési célok megvalósítása, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével személyiségük sokoldalú és harmonikus fejlesztése, valamint testi, lelki, értelmi és szociális fejlődésük elősegítése.
- b) Munkáját a gyermek mindenek felett álló érdekének szem előtt tartásával, a hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb belső szabályzatai alapján végzi.
- c) Nevelőmunkája során együttműködik a családokkal, munkatársaival és a nevelőmunkát segítő szakemberekkel annak érdekében, hogy a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő óvodai környezetet biztosítson.

IV. A MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Nevelő-oktató tevékenység

Az óvodapedagógus:

- a) a rábízott gyermekek nevelését, fejlesztését és gondozását a hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb belső szabályzatai alapján végzi;

- b) a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével tervezi, szervezi és irányítja a nevelési folyamatot;
- c) biztosítja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését, támogatja egyéni képességeik kibontakoztatását, differenciált fejlesztésüket, valamint szükség esetén felzárkóztatásukat és tehetséggondozásukat;
- d) elősegíti a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi, közösségi és egészséges életmódra nevelését;
- e) a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és fejlesztő óvodai környezetet teremt;
- f) nevelőmunkája során tiszteletben tartja a gyermek emberi méltóságát, személyiségi jogait, és érvényesíti a gyermek mindenek felett álló érdekét;
- g) alkalmazza a korszerű pedagógiai módszereket és a gyermekek fejlődését segítő differenciált nevelési eljárásokat.

2. Gyermekvédelmi, egészségvédelmi és baleset-megelőzési feladatok

Az óvodapedagógus:

- a) felelős a rábízott gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megóvásáért a nevelési idő teljes tartama alatt;
- b) a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő felügyeletet biztosít, valamint gondoskodik a biztonságos nevelési környezet megteremtéséről;
- c) felismeri és jelzi a gyermek veszélyeztetettségére utaló jeleket, szükség esetén kezdeményezi a gyermekvédelmi intézkedések megtételét az intézmény belső szabályzatai és a hatályos jogszabályok szerint;
- d) közreműködik a gyermekek egészséges életmódra nevelésében, a személyi higiénés szokások kialakításában és az egészségmegőrző magatartásformák megalapozásában;
- e) köteles a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni, a tudomására jutott veszélyforrásokat lehetőségei szerint haladéktalanul megszünteti, vagy megszüntetésükről intézkedik, illetve azokat az igazgatónak haladéktalanul jelzi;
- f) gyermekbaleset esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, gondoskodik a gyermek ellátásáról, valamint részt vesz a baleset dokumentálásában és kivizsgálásában a hatályos jogszabályok és az intézményi szabályzatok szerint.

3. Adminisztrációs feladatok

Az óvodapedagógus:

- a) a nevelőmunkához kapcsolódó kötelező dokumentációt a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatai szerint, naprakészen és pontosan vezeti;

- b) a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, megfigyeléseit és a fejlődés értékelését a vonatkozó jogszabályoknak és az intézményi előírásoknak megfelelően dokumentálja;
- c) az elektronikus nyilvántartási rendszerben (OviKRÉTA) a munkaköréhez kapcsolódó adminisztrációs feladatait határidőben és a valóságnak megfelelő adattartalommal végzi;
- d) közreműködik az intézményi adatszolgáltatások, statisztikák és egyéb nyilvántartások elkészítésében a munkakörét érintő feladatok tekintetében;
- e) a személyes adatok kezelése során betartja a hatályos adatvédelmi jogszabályokat, valamint az intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait;
- f) az elektronikus és papíralapú dokumentumok kezelése során az intézmény Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el.

4. Kapcsolattartási feladatok

Az óvodapedagógus:

- a) partneri együttműködésre törekszik a gyermekek szüleivel (törvényes képviselőivel), támogatja az óvodai és a családi nevelés összhangjának kialakítását;
- b) rendszeresen és érdemben tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról, valamint az őt érintő fontos eseményekről;
- c) részt vesz a szülői értekezleteken, fogadóórákon és egyéb, a szülőkkel való kapcsolattartást szolgáló programokon;
- d) együttműködik az intézmény munkatársaival, valamint a gyermek fejlődését segítő szakemberekkel és szervezetekkel;
- e) szükség szerint kapcsolatot tart a pedagógiai szakszolgálattal, a gyermekjóléti alapelátásban részt vevő szervezetekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal és más együttműködő partnerekkel;
- f) közreműködik az óvoda–iskola átmenet támogatásában, és együttműködik az érintett intézményekkel a gyermekek eredményes iskolakezdésének elősegítése érdekében.

5. Intézményi feladatok

Az óvodapedagógus:

- a) aktívan részt vesz az intézmény nevelőtestületének munkájában, a szakmai értekezleteken, megbeszéléseken és az intézményi közösség működésében;
- b) közreműködik az intézmény éves munkatervében meghatározott programok, ünnepségek, hagyományőrző rendezvények és egyéb intézményi események előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában;
- c) részt vesz a munkáltató által elrendelt helyettesítési feladatok ellátásában a hatályos jogszabályok és az intézményi szabályozók szerint;

- d) rendeltetésszerűen használja, óvja és megőrzi a munkájához biztosított eszközöket, valamint közreműködik azok állapotának megőrzésében;
- e) közreműködik a leltározási és selejtezési feladatok előkészítésében, amennyiben az a munkakörét érinti;
- f) ellátja a munkaköréhez kapcsolódó, az igazgató által – a hatályos jogszabályok keretei között – meghatározott egyéb feladatokat.

6. Szakmai fejlődés és minőségfejlesztés

Az óvodapedagógus:

- a) folyamatosan fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a jogszabályban előírt továbbképzéseken, valamint támogatja az intézmény szakmai fejlődését;
- b) nyitott az új pedagógiai módszerek, innovatív nevelési eljárások és digitális megoldások alkalmazására, amennyiben azok összhangban állnak az intézmény Pedagógiai Programjával;
- c) részt vesz az intézmény belső szakmai munkájában, önértékelési, minőségfejlesztési és egyéb szakmai folyamatokban;
- d) közreműködik a pedagógus teljesítményértékelési rendszerében meghatározott feladatok végrehajtásában, valamint a munkájával kapcsolatos értékelési és önértékelési folyamatokban;
- e) munkáját rendszeresen értékeli, szakmai tevékenységére vonatkozó visszajelzéseket figyelembe veszi, és törekszik azok beépítésére a napi nevelőmunkába.

V. A MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGE

Az óvodapedagógus munkájáért a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatai szerint tartozik felelősséggel.

Az óvodapedagógus felelősséggel tartozik:

- a) a rábízott gyermekek felügyeletének biztosításáért, testi épségük és egészségük megóvásáért, valamint a biztonságos nevelési környezet kialakításáért;
- b) a nevelőmunka szakszerű, lelkiismeretes és jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- c) a nevelőmunkához kapcsolódó kötelező dokumentáció pontos, naprakész és hiteles vezetéséért;
- d) a tudomására jutott személyes adatok és bizalmas információk jogszabályoknak megfelelő kezeléséért, valamint a titoktartási kötelezettség betartásáért;
- e) a használatába adott eszközök, berendezések és egyéb vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért és állaguk megóvásáért;

- f) a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, adatvédelmi és egyéb belső szabályzatok betartásáért;
- g) az intézmény jó hírnevének megőrzéséért, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz méltó magatartás tanúsításáért.

VI. KAPCSOLATTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az óvodapedagógus munkája során együttműködik:

- a) az igazgatóval;
 - b) a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársakkal;
 - c) a gyermekek szüleivel (törvényes képviselőivel);
 - d) a gyermek fejlődését segítő szakemberekkel, különösen a pedagógiai szakszolgálat, a gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás szakembereivel;
 - e) az óvodával együttműködő köznevelési, kulturális és egyéb partnerintézményekkel, szervezetekkel a munkaköréhez kapcsolódó feladatok ellátása során.
7. A kapcsolattartás során köteles betartani a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatai, különösen az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat előírásait.

Az óvodapedagógus köteles haladéktalanul bejelenteni a munkáltatónak, ha vele szemben a jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel.

VII. HELYETTESÍTÉS

Az óvodapedagógus:

- a) távolléte esetén helyettesítéséről az igazgató gondoskodik a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint;
- b) távolléte esetén köteles a folyamatban lévő feladatok átadásában és a helyettesítés zavartalan biztosításában közreműködni;
- c) az igazgató intézkedése alapján – a hatályos jogszabályok keretei között – köteles közreműködni más óvodapedagógus helyettesítésében;
- d) a helyettesítési feladatait ugyanolyan szakmai felelősséggel köteles ellátni, mint saját munkakörébe tartozó feladatait.

VIII. TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az óvodapedagógus:

- a) köteles eleget tenni a pedagógus-továbbképzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott továbbképzési kötelezettségének;
- b) részt vesz a munkáltató által elrendelt vagy jóváhagyott továbbképzéseken, szakmai programokon, belső képzéseken és értekezleteken;
- c) szakmai, pedagógiai és módszertani ismereteit folyamatosan fejleszti, valamint törekszik azok gyakorlati alkalmazására;
- d) a továbbképzéseken megszerzett ismereteket beépíti nevelőmunkájába, és szükség szerint megosztja a nevelőtestület tagjaival;
- e) a továbbképzések teljesítését igazoló dokumentumokat a munkáltató részére bemutatja, valamint közreműködik a továbbképzésekhez kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetésében.

Jelen munkaköri leírást jóváhagyom és az aláírás napjától hatályos.

Várgesztes,

.....
igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a munkaköri leírás tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem, és a munkaköröm ellátása során magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a munkaköri leírás nem képezi a kinevezési okirat részét, azt a Munkáltató egyoldalúan módosíthatja. A módosítás akkor lép hatályba, amikor a Munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a módosításról írásban tájékoztatta.

Várgesztes,

.....
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

Készült: 2 példányban.

Kapják:

Munkáltató

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

DAJKA MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

I. ADATOK

1. Munkáltató:

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda (székhely: 2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B;
OM azonosító: 202282; képviseli: igazgató).

2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

3. A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség és szakképesítés:

A munkakör betöltéséhez a hatályos jogszabályokban meghatározott iskolai végzettség és szakképesítés..

4. Foglalkoztatás:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

II. SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

1. A munkavégzés helye, szervezet megnevezése:

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda, 2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B.

2. Munkakör megnevezése:

Dajka.

3. Beosztás megnevezése:

Dajka.

4. FEOR:

5221 – Gyermekfelügyelő, dajka.

5. Munkaidő:

a) heti teljes munkaideje: **40 óra**,

b) teljes munkaidőben, a munkáltató által meghatározott munkarend szerint végzi feladatait;

c) munkaidejében ellátja különösen:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokat,
- az óvodapedagógus nevelőmunkáját segítő feladatokat,
- a takarítási, fertőtlenítési és higiéniai feladatokat,

- az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat,
- az intézményi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való közreműködést,
- a munkáltató által jogszabály alapján meghatározott egyéb, munkaköréhez kapcsolódó feladatokat;

d) a napi munkaközi szünet időtartama **20 perc**, amelyet a hatályos munkajogi rendelkezések szerint kell biztosítani.

6. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Az igazgató.

7. Közvetlen felettese:

Az igazgató.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

5. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló általános jogai

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jogosult:

- a) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeire;
- b) a munkaköre ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
- c) a munkavégzéséhez szükséges információk, szakmai iránymutatás és támogatás megismerésére.

6. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló általános kötelezettségei

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köteles:

- a) a munkakörét érintő jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatainak és vezetői intézkedéseinek betartására;
- b) a munkaköri feladatait az előírt helyen és időben ellátni;
- c) munkára képes állapotban megjelenni és feladatait az elvárható gondossággal, szakszerűen, a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével ellátni;
- d) a gyermekek testi épségét, egészségét, biztonságát és személyiségét tiszteletben tartani, jogaikat maradéktalanul érvényesíteni;
- e) betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, egészségvédelmi és járványügyi előírásokat;
- f) rendeltetésszerűen használni és megóvni a munkavégzéséhez biztosított eszközöket, berendezéseket és az intézmény vagyonát;
- g) a munkája során tudomására jutott személyes adatokat, valamint a munkáltató működésével összefüggő bizalmas információkat megőrizni;

- h) szakmai ismereteit folyamatosan fejleszteni, és részt venni a jogszabályban vagy a munkáltató által előírt szakmai továbbképzéseken.

7. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló titoktartási kötelezettsége:

- a) A **dajkát** munkakörénél fogva titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adat és információ tekintetében, amelyről a gyermekkel, a szülővel vagy törvényes képviselőjével, illetve az intézménnyel kapcsolatos feladatai ellátása során tudomást szerez.
- b) A titoktartási kötelezettség a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.
- c) A dajka a gyermekekre, családjukra, valamint az intézmény működésére vonatkozó információkat kizárólag a feladatai ellátásához szükséges mértékben ismerheti meg, és azokat illetéktelen személy részére nem adhatja át.
- d) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője részére a gyermekre vonatkozó tájékoztatást kizárólag a munkaköréből adódó feladatkörében adhat, nevelési, fejlesztési vagy pedagógiai kérdésekben a szülőt az óvodapedagógushoz vagy az igazgatóhoz irányítja.

8. A munkakör célja:

- a) A dajka feladata az óvodai nevelőmunka eredményes megvalósításának segítése, a gyermekek gondozásában való közreműködés, valamint az óvoda tiszta, higiénikus, biztonságos és esztétikus környezetének biztosítása.
- b) Munkáját a gyermek mindenképp felett álló érdekének szem előtt tartásával, a hatályos jogszabályok, az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb belső szabályzatai alapján végzi.
- c) Tevékenységével támogatja az óvodapedagógus nevelőmunkáját, együttműködik a gyermekekkel, a szülőkkel és az intézmény munkatársaival annak érdekében, hogy a gyermekek számára biztonságos, egészséges és szeretetteljes óvodai környezetet biztosítson.

IV. A MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Gyermekgondozási és a nevelőmunkát segítő feladatok

A dajka:

- a) az óvodapedagógus irányításával közreműködik a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodásában és önellátási készségeik fejlesztésében;
- b) segíti az óvodapedagógus nevelőmunkáját, és közreműködik a gyermekek napirendjének zavartalan megvalósításában;

- c) közreműködik a játékokhoz, foglalkozásokhoz és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében és rendben tartásában;
- d) segíti a gyermekek étkezését, pihenését, valamint az óvodai élet egyéb gondozási feladatainak ellátását;
- e) közreműködik a sétákon, kirándulásokon és egyéb óvodán kívüli programokon a gyermekek biztonságos felügyeletének biztosításában;
- f) közreműködik a gyermekek önállóságának, kulturált étkezési, öltözködési és higiénés szokásainak kialakításában az óvodapedagógus irányításával;
- g) magatartásával, kommunikációjával és megjelenésével elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint tiszteletben tartja emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.

2. Egészségvédelmi, higiéniai és baleset-megelőzési feladatok

A dajka:

- a) közreműködik a gyermekek egészséges, biztonságos és higiénikus óvodai környezetének biztosításában;
- b) segíti a gyermekek személyi higiénés szokásainak kialakítását és a gondozási feladatok ellátását az óvodapedagógus irányításával;
- c) közreműködik a gyermekek egészségvédelmét szolgáló higiéniai előírások, valamint a fertőtlenítési feladatok végrehajtásában;
- d) köteles a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni, a tudomására jutott veszélyforrásokat lehetőségei szerint haladéktalanul megszüntetni, vagy megszüntetésükről intézkedni, illetve azokat az igazgatónak vagy az óvodapedagógusnak haladéktalanul jelezni;
- e) a napközben megbetegedett vagy sérült gyermek felügyeletében és ellátásában az óvodapedagógus irányításával közreműködik a szülő érkezéséig, illetve szükség esetén segítséget nyújt az elsősegélynyújtás feltételeinek biztosításában;
- f) betartja és alkalmazza a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, egészségvédelmi és járványügyi előírásokat.

3. Takarítási, környezetgondozási és egyéb technikai feladatok

A dajka:

- a) gondoskodik az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, játékainak és egyéb eszközeinek tisztántartásáról, valamint a munkamegosztás szerinti takarítási feladatok ellátásáról;
- b) elvégzi a napi, heti, időszakos és szükség szerinti fertőtlenítő takarítást, valamint közreműködik a nagytakarítási feladatok végrehajtásában;

- c) a tisztító- és fertőtlenítőszereket a munkavédelmi, egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásával kezeli és tárolja;
- d) gondoskodik a gyermekek által használt textíliák, eszközök és felszerelések tisztántartásáról a munkamegosztás szerint;
- e) közreműködik az intézmény udvarának, játszóterének és egyéb kültéri területeinek tisztán, rendezett és balesetmentes állapotban tartásában;
- f) rendeltetésszerűen használja és megóvja a munkavégzéséhez biztosított eszközöket, gépeket és egyéb vagyontárgyakat, valamint haladéktalanul jelzi azok meghibásodását;
- g) közreműködik a leltározási, selejtezési és egyéb technikai feladatok előkészítésében, amennyiben azok a munkakörét érintik.

4. Kapcsolattartási feladatok

A dajka:

- a) együttműködik az igazgatóval, az óvodapedagógusokkal és az intézmény valamennyi munkatársával a nevelőmunka eredményes megvalósítása érdekében;
- b) a gyermekek szüleivel (törvényes képviselőivel) udvarias, segítőkész és együttműködő magatartást tanúsít;
- c) nevelési, fejlesztési vagy pedagógiai kérdésekben a szülőket az óvodapedagógushoz vagy az igazgatóhoz irányítja;
- d) együttműködik a gyermekek ellátásában közreműködő szakemberekkel a munkakörét érintő feladatok ellátása során;
- e) a munkája során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, és a kapcsolattartás során betartja az adatvédelmi előírásokat.

5. Intézményi feladatok

A dajka:

- a) közreműködik az intézmény éves munkatervében meghatározott programok, ünnepségek, hagyományőrző rendezvények és egyéb intézményi események előkészítésében és lebonyolításában;
- b) közreműködik a munkaszervezésből adódó helyettesítési feladatok ellátásában a hatályos jogszabályok és az intézményi szabályozók szerint;
- c) rendeltetésszerűen használja, óvja és megőrzi a munkájához biztosított eszközöket, berendezéseket és egyéb vagyontárgyakat;
- d) közreműködik a leltározási és selejtezési feladatok előkészítésében, amennyiben azok a munkakörét érintik;

- e) részt vesz a munkáltató által összehívott értekezleteken, megbeszéléseken és egyéb, munkakörét érintő szakmai programokon;
- f) ellátja a munkaköréhez kapcsolódó, az igazgató által – a hatályos jogszabályok keretei között – meghatározott egyéb feladatokat.

6. Szakmai fejlődés és minőségfejlesztés

A dajka:

- a) folyamatosan fejleszti a munkaköréhez szükséges szakmai ismereteit és készségeit;
- b) részt vesz a jogszabályban, a munkáltató által vagy az intézmény által előírt továbbképzéseken, szakmai fórumokon és belső képzéseken;
- c) munkáját a vonatkozó jogszabályok, az intézmény alapdokumentumai és belső szabályzatai szerint végzi, valamint közreműködik az intézmény szakmai céljainak megvalósításában;
- d) nyitott a munkáját segítő új módszerek, eljárások és eszközök alkalmazására;
- e) munkáját rendszeresen értékeli, figyelembe veszi a munkáltató szakmai iránymutatásait és visszajelzéseit, valamint törekszik munkája folyamatos fejlesztésére.

V. A MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGE

A dajka felelős:

- a) a rábízott gyermekek felügyeletében való közreműködésért, testi épségük és egészségük megóvásáért a feladatai ellátása során;
- b) a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű, lelkiismeretes és a hatályos jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- c) a munkavégzéséhez biztosított eszközök, berendezések, felszerelések és egyéb vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért;
- d) a munkája során tudomására jutott személyes adatok és bizalmas információk jogszerű kezeléséért, valamint a titoktartási kötelezettség betartásáért;
- e) a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, egészségvédelmi, járványügyi és adatvédelmi előírások betartásáért;
- f) az intézmény tisztaságának, higiénés állapotának és a munkaköréhez kapcsolódó feladatok szakszerű ellátásáért;
- g) az intézmény jó hírnevének megőrzéséért, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz méltó magatartás tanúsításáért.

A dajka a munkájával összefüggő felelősségét a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályzatai szerint viseli.

VI. KAPCSOLATTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A dajka munkája során kapcsolatot tart és együttműködik:

- a) az igazgatóval;
 - b) az óvodapedagógusokkal és az intézmény nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársaival;
 - c) a gyermekek szüleivel (törvényes képviselőivel) a munkaköréből adódó feladatok ellátása során;
 - d) a gyermekek ellátásában közreműködő egészségügyi, gyermekvédelmi és egyéb szakemberekkel a munkakörét érintő feladatok tekintetében;
 - e) az intézménnyel együttműködő szervezetek képviselőivel a munkaköréhez kapcsolódó feladatok ellátása során.
- a) A kapcsolattartás során köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint az intézmény belső szabályzataiban, különösen az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt előírásokat.

A dajka köteles haladéktalanul bejelenteni a munkáltatónak, ha vele szemben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel.

VII. HELYETTESÍTÉS

A dajka:

- a) távolléte esetén helyettesítéséről az igazgató gondoskodik a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint;
- b) távolléte esetén köteles a munkaköréhez kapcsolódó feladatok átadásában és a helyettesítés zavartalan biztosításában közreműködni;
- c) a helyettesítési feladatait ugyanolyan gondossággal és felelősséggel köteles ellátni, mint saját munkakörébe tartozó feladatait.

VIII. SZAKMAI FEJLŐDÉS

A dajka:

- a) munkaköréhez szükséges ismereteit folyamatosan fejleszti;

- b) részt vesz a munkáltató által előírt vagy elrendelt szakmai képzéseken, továbbképzéseken, belső képzéseken és munkaköréhez kapcsolódó tájékoztatókon;
- c) a megszerzett ismereteket munkája során alkalmazza;
- d) együttműködik a munkáltatóval a munkaköréhez kapcsolódó szakmai fejlődés elősegítése érdekében.

Jelen munkaköri leírást jóváhagyom és az aláírás napjától hatályos.

Várgesztes,

.....

igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a munkaköri leírás tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem, és a munkaköröm ellátása során magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a munkaköri leírás nem képezi a kinevezési okirat részét, azt a Munkáltató egyoldalúan módosíthatja. A módosítás akkor lép hatályba, amikor a Munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a módosításról írásban tájékoztatta.

Várgesztes,

.....

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

Készült: 2 példányban.

Kapják:

Munkáltató

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

Az SZMSZ-hez kapcsolódó önálló szabályzatok

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda működését – a Szervezeti és Működési Szabályzat mellett – az alábbi belső szabályzatok, programok, tervek és egyéb dokumentumok segítik. Ezek az intézmény működésének részletes szabályait tartalmazzák, és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kerülnek alkalmazásra.

- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Éves Munkaterv
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Továbbképzési Program
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- Munkaruha-szabályzat
- Laptophasználati szabályzat
- Kulcskezelési szabályzat
- Játsszótéri eszközök és udvari játékok ellenőrzési és karbantartási terve
- Tűz- és munkavédelmi intézkedési terv
- Különös közzétételi lista
- Munkaköri leírások
- Egyéb, jogszabály vagy fenntartói döntés alapján készített belső szabályzatok és intézkedések.

A Polgármesteri Hivatalban és a Faluházban vezetett, illetve kezelt dokumentumok

Az alábbi dokumentumok a fenntartó hatáskörébe tartoznak, azok eredeti példányai vagy nyilvántartásai a Polgármesteri Hivatalban találhatók meg:

- Alapító Okirat
- Iratkezelési szabályzat
- Leltározási és selejtezési szabályzat
- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend

- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat és dokumentáció
- Tűzvédelmi szabályzat és dokumentáció
- Érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb kötelező műszaki felülvizsgálatok dokumentációja
- Vagyonynyilvántartási dokumentumok
- Kéményellenőrzési dokumentáció
- Egyéb, a fenntartó hatáskörébe tartozó szabályzatok és nyilvántartások.

Az intézmény működéséhez kapcsolódó azon szabályzatok és nyilvántartások, amelyek elkészítése, vezetése vagy megőrzése jogszabály alapján a fenntartó feladata, a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal Várgesztesi Kirendeltségén található meg. Az intézmény működése során ezek rendelkezéseit alkalmazza.

Belső ellenőrzési terv (minta)

A belső ellenőrzési terv a nevelési évre készül, és az éves munkaterv részeként szükség szerint aktualizálható.

1. A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés célja a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda törvényes, szakszerű és eredményes működésének elősegítése, a pedagógiai munka minőségének fejlesztése, valamint az intézmény alapidokumentumaiban meghatározott célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.

A belső ellenőrzés elsődleges feladata a fejlesztés, a támogatás és a jogszerű működés biztosítása.

2. A belső ellenőrzés alapelvei

A belső ellenőrzés során érvényesül

- törvényesség,
- szakszerűség,
- objektivitás,
- rendszeresség,
- dokumentáltság,
- fejlesztő, támogató szemlélet,
- partneri együttműködés.

Az ellenőrzés nem elsősorban számonkérő, hanem a minőségi munkavégzést támogató tevékenység.

3. Az ellenőrzésért felelős személy

A belső ellenőrzési feladatokat az intézmény igazgatója látja el.

Szükség esetén az ellenőrzésbe – jogszabály vagy fenntartói döntés alapján – külső szakértő vagy a fenntartó képviselője is bevonható.

4. Az ellenőrzés területei

A belső ellenőrzés különösen kiterjed

- a pedagógiai munka színvonalára,
- a Pedagógiai Program megvalósulására,
- a munkatervben meghatározott feladatok teljesítésére,
- a tanügy-igazgatási dokumentumok szabályszerű vezetésére,
- az OviKRÉTA dokumentáció naprakészségére,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátására,
- a német nemzetiségi nevelés megvalósulására,

- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset-megelőzési feladatok teljesítésére,
- az intézményi szabályzatok betartására,
- a partneri kapcsolatok működésére,
- a tárgyi feltételek és eszközök rendeltetésszerű használatára.

5. Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés történhet

- dokumentumelemzéssel,
- megfigyeléssel,
- hospitálással,
- személyes megbeszéléssel,
- beszámoltatással,
- helyszíni ellenőrzéssel,
- interjúval,
- szükség szerint kérdőíves felméréssel.

6. Az ellenőrzés dokumentálása

A belső ellenőrzések tapasztalatait az igazgató szükség szerint szóban vagy írásban értékeli.

Az ellenőrzések eredményei az éves beszámolóban kerülnek összegzésre.

Amennyiben az ellenőrzés hiányosságot tár fel, az igazgató szükség szerint intézkedési tervet készít, amely meghatározza a szükséges feladatokat, a felelős személyt és a végrehajtás határidejét.

7. Éves belső ellenőrzési terv

A nevelési évre vonatkozó részletes belső ellenőrzési tervet az igazgató minden évben az éves munkaterv részeként készíti el.

A terv különösen tartalmazza

- az ellenőrzés tárgyát,
- célját,
- időpontját,
- módszerét,
- az ellenőrzést végző személyt,
- az ellenőrzés dokumentálásának módját.

8. Éves belső ellenőrzési terv – minta

Ellenőrzés területe	Időpont	Módszer
Nevelési év indításának dokumentumai	szeptember	dokumentumelemzés
Pedagógiai dokumentáció, OviKRÉTA	folyamatos	dokumentumellenőrzés
Pedagógiai Program megvalósulása	félévente	megfigyelés
Munkaterv feladatainak teljesülése	félévente	dokumentumelemzés

Ellenőrzés területe	Időpont	Módszer
Német nemzetiségi nevelés	félévente	hospitálás
Gyermekevédelmi feladatok	évente	dokumentumelemzés
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	évente 2x	dokumentumelemzés
Munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset-megelőzési feladatok	évente	helyszíni ellenőrzés
Intézményi szabályzatok végrehajtása	évente	dokumentumelemzés
Éves összegző értékelés, beszámoló	augusztus	összegzés

9. Az ellenőrzések hasznosítása

A belső ellenőrzések tapasztalatait az igazgató az éves beszámoló elkészítése során értékeli.

Az ellenőrzések eredményei alapján szükség szerint

- módosításra kerülhetnek az intézményi dokumentumok,
- intézkedési terv készülhet,
- meghatározásra kerülnek a következő nevelési év fejlesztési feladatai,
- beépülnek az éves munkatervbe.

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július 23-ai soron kívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályok alapján a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda felülvizsgálta Pedagógiai Programját.

A Pedagógiai Program meghatározza az intézmény nevelési alapelveit, céljait, feladatait, az alkalmazott pedagógiai módszereket, a gyermekek személyiségének fejlesztését szolgáló eljárásokat, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatásának rendjét, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos szabályokat.

A program összeállítása során figyelembevételre kerültek:

- a hatályos jogszabályi előírások;
- az Óvodai nevelés országos alapprogramja;
- az intézmény sajátosságai, hagyományai és helyi adottságai;
- a gyermekek, a családok és a fenntartó elvárásai.

Az Pedagógiai Programot a nevelőtestület elfogadta, a jogszabályban előírt véleményezési joggal rendelkező szervezetek véleményüket megismerhették, illetve gyakorolták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Pedagógiai Programot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Várgesztes, 2026. július 20.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VII.23.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az intézmény igazgatóját arra, hogy gondoskodjon a Pedagógiai Program hatálybalépéséről, nyilvánosságra hozataláról és a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: azonnal
Felelős: igazgató

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda

Pedagógiai Program

2026.



Készítette: Kukuda Zsuzsanna
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény neve	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Deutscher Nationalitätenkindergarten Gestitz
OM azonosító	202282
A dokumentum megnevezése	Pedagógiai Program
Iktatószám	/2026.
A dokumentum jellege	Nyilvános
Hatálybalépés	2026. szeptember 1.
Érvényessége	Visszavonásig, illetve módosításig

A nevelőtestület elfogadása	A szülői szervezet véleményezése
A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestülete a Pedagógiai Programot megismerte, megtárgyalta és egyhangú határozattal elfogadta. Dátum: a nevelőtestület képviselőjében	A szülői szervezet a Pedagógiai Programmal kapcsolatban jogszabályban biztosított véleményezési jogát gyakorolta. Dátum: a szülői szervezet képviselőjében

Fenntartó	Készítette, hatályba léptette:
Várgesztes Község Önkormányzata egyetértését kinyilvánította, jóváhagyta: Dátum: polgármester	 Kukuda Zsuzsanna igazgató Dátum: P. H.

A dokumentum nyilvánossága: A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum. Az intézmény honlapján közzétételre kerül, valamint az intézmény székhelyén megtekinthető.

Tartalomjegyzék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	2
1 Bevezetés.....	6
2 A pedagógiai program célja	6
2.1 A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda pedagógiai rendszer modellje.....	7
2.2 A pedagógiai program hatálya.....	9
2.3 A pedagógiai program felülvizsgálatának rendje	9
3 Az intézmény bemutatása	9
3.1 Az intézmény adatai	10
3.2 A település bemutatása	11
3.3 Az óvoda története	12
3.4 Az óvoda tárgyi feltételei	13
3.4.1 Az épület	13
3.4.2 Az udvar.....	14
3.4.3 Eszközellátottság.....	15
3.5 A személyi feltételek.....	16
3.6 Az intézmény arculata és sajátosságai	17
4 Pedagógiai alapelveink	19
4.1 Gyermekkép.....	19
4.2 Óvodakép	20
4.3 Pedagóguskép	21
4.4 Küldetésünk	23
4.5 Jövőképünk	24
4.6 Nevelési alapelveink	25
5 Az óvodai nevelés célja és feladatai.....	26
5.1 Az óvodai nevelés célja.....	27
5.2 Az egészséges életmód alakítása	27
5.3 Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	29
5.4 Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	30
5.5 Az egyéni fejlődést támogató pedagógiai szemlélet	31
6 A német nemzetiségi óvodai nevelés	33
6.1 A nemzetiségi nevelés jogállása és célja	33
6.2 A német nyelvi nevelés	34
6.3 A nemzetiségi identitás fejlesztése	36
6.4 A hagyományok és népszokások ápolása.....	37
6.5 A nemzetiségi kultúra közvetítése.....	39
6.6 A család szerepe a nemzetiségi nevelésben	40

6.7	Kapcsolattartás a Német Nemzetiségi Önkormányzattal és partnerekkel	41
7	Az óvodai élet megszervezésének elvei	42
7.1	Az óvodai élet szervezése	42
7.1.1	Napirend	43
7.1.2	Hetirend	44
7.1.3	A pedagógiai tervezés	46
7.1.4	Pedagógiai dokumentáció	47
7.2	Ünnepek és hagyományok	48
7.3	Az óvoda kapcsolatrendszere	49
7.3.1	A családokkal való együttműködés	49
7.3.2	A fenntartóval való együttműködés	50
7.3.3	A Német Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés	51
7.3.4	Az iskolával való együttműködés	52
7.3.5	A pedagógiai szakszolgálattal és egyéb szakmai partnerekkel való együttműködés	53
7.3.6	Egyéb partnereink	54
8	Az óvodai nevelés tevékenységformái	55
8.1	Játék	56
8.2	A tevékenységekben megvalósuló tanulás	58
8.3	Verselés, mesélés	59
8.4	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	60
8.5	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	61
8.6	Mozgás	62
8.7	A külső világ tevékeny megismerése	64
8.7.1	Környezeti nevelés	64
8.7.2	Matematikai tapasztalatszerzés	66
8.8	Munka jellegű tevékenységek	67
9	Kiemelt pedagógiai feladataink	68
9.1	Egészségfejlesztés	68
9.2	Környezeti nevelés és fenntarthatóság	70
9.3	Digitális kultúra alapozása	71
9.4	Az óvoda–iskola átmenet támogatása	72
9.5	Tehetséggondozás	74
9.6	Gyermekbalesetek megelőzésére nevelés	75
10	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése és fejlesztése	77
10.1	Sajátos nevelési igényű gyermekek	77
10.2	Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	78
10.3	Kiemelten tehetséges gyermekek	80
10.4	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	81
10.5	Gyermekvédelmi feladatok	82
11	A gyermek fejlődésének nyomon követése	84
11.1	Megfigyelés	84

11.2	<i>A fejlődés dokumentálása</i>	85
11.3	<i>A szülők tájékoztatása</i>	87
12	A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	88
13	A pedagógiai program végrehajtása	89
13.1	<i>A program megvalósításának feltételei</i>	89
13.2	<i>A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése</i>	91
13.3	<i>A pedagógiai program felülvizsgálata</i>	92
13.4	<i>A Pedagógiai Program nyilvánossága</i>	93
	Zárógondolat.....	94

1 Bevezetés

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja intézményünk szakmai alapidokumentuma, amely meghatározza az óvodában folyó nevelőmunka alapelveit, céljait, feladatait és megvalósításának kereteit. Irányt mutat a mindennapi pedagógiai munkához, biztosítja a nevelési folyamatok egységességét, valamint kifejezi intézményünk értékrendjét és nevelési szemléletét.

Óvodánk egycsoportos, családias légkörű német nemzetiségi intézmény, ahol a gyermekeket szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezet veszi körül. Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll: tiszteletben tartjuk egyéni személyiségét, fejlődési ütemét, képességeit és szükségleteit. Olyan élményekben gazdag óvodai életet biztosítunk számukra, amely támogatja harmonikus személyiségfejlődésüket, önbizalmuk erősödését, közösségi beilleszkedésüket és a tanulás iránti nyitottságuk kialakulását.

Intézményünk kiemelt feladata a német nemzetiségi nevelés megvalósítása. A gyermekek életkorához igazodó, játékos tevékenységeken keresztül ismertetjük meg őket a német nyelvvel, a nemzetiségi hagyományokkal, szokásokkal és kulturális értékekkel, ezzel hozzájárulva identitásuk megalapozásához és a helyi közösség hagyományainak továbbéléséhez.

Várgesztes természeti és kulturális környezete számos lehetőséget kínál a tapasztalatszerzésre, a környezettudatos szemlélet alakítására és a helyi értékek megismerésére. A gyermekek közvetlen élményeiken keresztül fedezik fel szűkebb és tágabb környezetüket, miközben erősödik bennük a természet szeretete, védelme és a szülőföldhöz való kötődés.

Nevelőmunkánk alapja a családokkal kialakított partneri kapcsolat. Valljuk, hogy a gyermekek harmonikus fejlődését az óvoda és a család kölcsönös bizalomra, nyitottságra és együttműködésre épülő kapcsolata szolgálja a legeredményesebben.

Pedagógiai Programunk a mindenkor hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a nemzetiségi óvodai nevelés szakmai irányelveinek figyelembevételével készült. A benne megfogalmazott elvek és célkitűzések intézményünk valamennyi munkatársa számára irányadóak, és meghatározzák az óvodában folyó nevelőmunka szakmai kereteit.

2 A pedagógiai program célja

Pedagógiai Programunk meghatározza a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában folyó nevelőmunka alapelveit, céljait, feladatait és azokat a pedagógiai értékeket, amelyek meghatározzák mindennapi munkánkat. Irányt ad az óvodai nevelés tervezéséhez és

megvalósításához, valamint biztosítja, hogy intézményünkben egységes szemlélet mentén, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva végezzük nevelő-fejlesztő tevékenységünket.

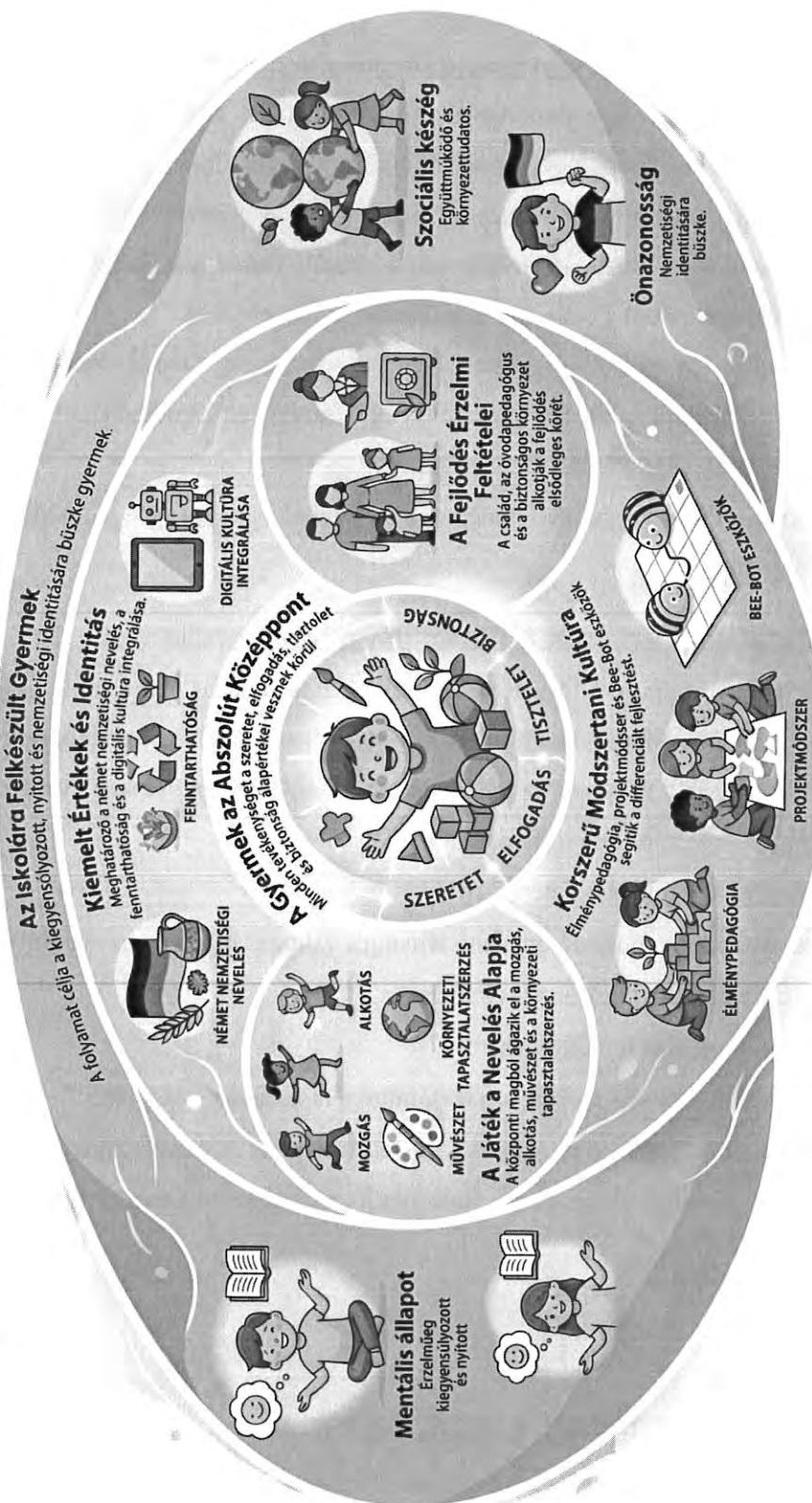
Célunk, hogy óvodánk minden gyermek számára szeretetteljes, biztonságos és elfogadó közösséget jelentsen, ahol örömmel játszhat, tapasztalatokat szerezhetsz, fejlődhet és kibontakoztathatja személyiségét. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni adottságaiknak megfelelő támogatást kapjanak, miközben természetes kíváncsiságukra, aktivitásukra és játék iránti igényükre építve gazdag élményekhez jutnak.

Egycsoportos óvodánk családi légköre lehetőséget teremt arra, hogy minden gyermeket jól megismerjünk, fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, és szükségleteihez igazodó, egyéni bánásmódban részesítsük. Nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk a bizalomra épülő kapcsolat kialakítását a gyermekekkel és családjaikkal, hiszen a közös nevelés csak partneri együttműködésben lehet eredményes.

Német nemzetiségi óvodaként kiemelt feladatunknak tekintjük a német nyelv megszerettetését, a nemzetiségi hagyományok, szokások és kulturális értékek megismertetését. Arra törekszünk, hogy a gyermekek mindennapi tevékenységeik során, játékos formában találkozzanak a német nyelvvel és a nemzetiségi kultúrával, miközben erősödik kötődésük szűkebb környezetükhöz és közösségükhöz.

Pedagógiai Programunk egyaránt támasza az intézményben dolgozó szakembereknek és tájékoztató dokumentuma a családoknak. Közös célunk, hogy óvodánk olyan hely legyen, ahol a gyermekek biztonságban, szeretetben és élményekben gazdag környezetben tölthetik gyermekkoruk meghatározó éveit.

2.1 A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda pedagógiai rendszer modellje



2.2 A pedagógiai program hatálya

A Pedagógiai Program személyi hatálya kiterjed a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkatársára, valamint mindazokra, akik az intézmény nevelőmunkájában közreműködnek.

A Pedagógiai Program rendelkezései irányadóak az intézménybe járó gyermekek nevelésére, valamint tájékoztatást nyújtanak a szülők (törvényes képviselők) számára az óvodában folyó nevelőmunka céljairól, feladatairól és alapelveiről.

Területi hatálya kiterjed a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda székhelyére, valamint minden olyan helyszínre, ahol az intézmény által szervezett óvodai nevelési tevékenység, program, rendezvény vagy kirándulás megvalósul.

A Pedagógiai Program időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a módosításáig vagy visszavonásáig tart.

2.3 A pedagógiai program felülvizsgálatának rendje

A Pedagógiai Program felülvizsgálata folyamatos feladat, amelynek célja, hogy az intézményben folyó nevelőmunka mindenkor megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, a szakmai elvárásoknak, valamint az intézmény működésében bekövetkező változásoknak.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül:

- jogszabályváltozás esetén,
- az intézmény működését érintő lényeges változás bekövetkezésekor,
- a nevelőtestület kezdeményezésére,
- a fenntartó kezdeményezésére,
- valamint szükség szerint, a nevelőmunka tapasztalatai alapján.

A Pedagógiai Program módosítására a felülvizsgálat eredményeként kerülhet sor. A módosítás előkészítése és elfogadása a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárási rend szerint történik.

3 Az intézmény bemutatása

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda Várgesztes község önkormányzati fenntartású köznevelési intézménye, amely egycsoportos óvodaként biztosítja a település óvodáskorú gyermekeinek nevelését. Intézményünk német nemzetiségi óvodaként működik, így a

gyermek nevelése során kiemelt szerepet kap a német nemzetiségi nyelv és kultúra megismertetése, a hagyományok ápolása és a nemzetiségi identitás megalapozása.

Óvodánk Várgesztes központi részén, biztonságos, nyugodt környezetben helyezkedik el. Elhelyezkedése kedvező lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek rendszeresen megismerjék a település természeti, kulturális és közösségi értékeit. A Vértes természeti környezete, az erdők, a kirándulóhelyek, valamint a település hagyományai és rendezvényei mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezzenek környezetükről és lakóhelyükről.

Intézményünk működését a gyermekek érdekeit szem előtt tartó, biztonságos és jól szervezett feltételrendszer jellemzi. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei lehetővé teszik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, változatos tevékenységekben vegyenek részt, miközben biztosított a nyugodt, kiegyensúlyozott fejlődésükhöz szükséges környezet.

Óvodánk szerves része Várgesztes közösségi életének. Fontosnak tartjuk a település intézményeivel, szervezeteivel és a családokkal való együttműködést, hiszen ezek a kapcsolatok gazdagítják a gyermekek mindennapjait, erősítik közösségi élményeiket és hozzájárulnak a helyi értékek megismeréséhez.

A következő alfejezetek bemutatják intézményünk legfontosabb jellemzőit, működésének feltételeit és azokat a sajátosságokat, amelyek meghatározzák a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában folyó nevelőmunka hátterét.

3.1 Az intézmény adatai

Megnevezés	Adat
Az intézmény hivatalos neve	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda
Az intézmény német neve	Deutscher Nationalitätenkindergarten Gestitz
OM azonosító	202282
Az intézmény székhelye	2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B.
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény – óvoda
Az intézmény jellege	Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény
Az intézmény működési formája	Egycsoportos óvoda
Az intézmény alapfeladata	Óvodai nevelés, német nemzetiségi óvodai nevelés
Maximálisan felvehető gyermeklétszám	25 fő
Gyermekecsoportok száma	1 vegyes csoport

Megnevezés	Adat
Fenntartó	Várgesztes Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye	2824 Várgesztes, Arany János utca 47.
Az intézmény vezetője	Kukuda Zsuzsanna igazgató
Telefonszám	+36 20 289 9898
E-mail	vargesztes.kindergarten@gmail.com
Honlap	https://vargesztesiovoda.my.canva.site/
Nyitvatartás	Hétfőtől péntekig: 7.00–16.30 óra

3.2 A település bemutatása

Várgesztes a Vértes hegység nyugati részén fekvő, festői természeti környezetben elhelyezkedő község, amely nyugodt, biztonságos és családi életteret biztosít az itt élő gyermekek számára. A települést körülölelő erdők, rétek és kirándulóhelyek a mindennapok természetes részét képezik, ezért óvodánk nevelőmunkájában kiemelt szerepet kap a közvetlen tapasztalatszerzés, a természet szeretetére és védelmére nevelés.

Várgesztes évszázadok óta őrzi német nemzetiségi hagyományait, amelyek ma is meghatározó részét képezik a település kulturális életének. A helyi közösség fontos értéknek tekinti a hagyományok továbbadását, a nemzetiségi identitás megőrzését és a közösségi összetartozás erősítését. Intézményünk német nemzetiségi óvodaként aktív részese ennek a folyamatnak: nevelőmunkánk során a gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerkednek meg a német nyelvvel, a német nemzetiségi népszokásokkal, ünnepekkel, dalokkal, mondókákkal és hagyományokkal.

A település adottságai lehetővé teszik, hogy a gyermekek ne csupán az óvoda falai között szerezzenek élményeket. Rendszeresen szervezünk sétákat, természetmegfigyeléseket és kirándulásokat, amelyek során megismerik Várgesztes természeti értékeit, a Vértes élővilágát, valamint a település nevezetességeit. A közvetlen tapasztalatszerzésre épülő élmények hozzájárulnak környezettudatos szemléletük, kíváncsiságuk és lakóhelyük iránti kötődésük kialakulásához.

Óvodánk szerves része a település közösségi életének. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek már óvodáskorban bekapcsolódjanak a helyi hagyományőrző és közösségi programokba, ünnepségekbe, valamint kapcsolatot alakítsanak ki a település intézményeivel és közösségeivel. Ezek az élmények erősítik bennük az összetartozás érzését, valamint hozzájárulnak szociális kompetenciáik fejlődéséhez.

A település kis mérete és közösségi szemlélete lehetővé teszi a családokkal való közvetlen, személyes kapcsolattartást. A szülők, az óvoda és a település intézményei között kialakult

együttműködés biztos alapot teremt ahhoz, hogy a gyermekek harmonikus fejlődését közösen, egymást támogatva segítsük.

A település nevelési szempontból meghatározó értékei:

- a Vértes természeti környezete és az abból adódó gazdag tapasztalatszerzési lehetőségek;
- a német nemzetiségi hagyományok, nyelv és kulturális örökség megőrzése;
- a családias, összetartó helyi közösség;
- a települési rendezvényekhez és hagyományőrző programokhoz való aktív kapcsolódás;
- a természetközeli, élményalapú nevelés lehetőségei.

3.3 Az óvoda története

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda története szorosan összefonódik a település fejlődésével és a helyi közösség összefogásával. A településen élő családok kezdeményezésére az 1970-es évek végén megfogalmazódott az igény egy helyben működő óvoda létrehozására. Az előkészítő munkát követően **1981 őszére** elkészült a 25 férőhelyes német nemzetiségi óvoda, amely **1981. november 16-án** fogadta első kisgyermekait.

Az intézmény fennállása óta kiemelt feladatának tekinti a gyermekek szeretetteljes nevelését, valamint a település német nemzetiségi hagyományainak megőrzését és továbbadását. A német nyelv és kultúra játékos megismertetése kezdettől fogva meghatározó eleme az óvodában folyó pedagógiai munkának, amely napjainkban is intézményünk egyik legfontosabb értéke.

Jelentős mérföldkő volt az intézmény életében **2002**, amikor az óvoda a település új Faluházába költözött. Az új környezet korszerűbb feltételeket teremtett a gyermekek neveléséhez, miközben tovább erősítette az óvoda és a település közösségi életének kapcsolatát. Azóta az óvoda, az iskola és a Faluház egymás közvetlen közelében működik, ami számos közös program és együttműködés megvalósítását teszi lehetővé.

Az évek során az intézmény folyamatosan alkalmazkodott a köznevelés változásaihoz és a családok igényeihez, miközben megőrizte alapvető értékeit. Napjainkban a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda egy vegyes életkorú gyermekcsoporttal működő, 25 férőhelyes intézmény. Több mint négy évtizede meghatározó szerepet tölt be a település közösségi életében, miközben megőrizte német nemzetiségi hagyományait és nyitott maradt a korszerű pedagógiai szemléletre. A hagyományok tisztelete, a természetközeli nevelés, a családokkal való

együttműködés és a gyermekközpontú szemlélet ma is meghatározza intézményünk mindennapi működését.

3.4 Az óvoda tárgyi feltételei

A gyermekek harmonikus fejlődésének alapvető feltétele a biztonságos, esztétikus és a változatos tevékenységek megvalósítására alkalmas környezet. Intézményünk tárgyi feltételei lehetővé teszik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, élményekben gazdag óvodai életet éljenek, miközben biztosított számukra a játék, a mozgás, a tanulás és a pihenés megfelelő színtere.

3.4.1 Az épület

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda 2002 óta a település Faluházának épületében működik. Az intézmény a község központjában, az általános iskola közvetlen szomszédságában helyezkedik el, így könnyen megközelíthető, és szerves részét képezi Várgesztes közösségi életének. Az épület elhelyezkedése kedvező lehetőséget biztosít a helyi rendezvényeken való részvétellel, valamint a település természeti és kulturális értékeinek megismerésére.

Az óvoda épülete biztonságos, világos és jól karbantartott környezetet biztosít a gyermekek számára. A helyiségek kialakítása megfelel a kisgyermekek életkori sajátosságainak, támogatja a nyugodt napirend megvalósítását, a szabad játékot, a tanulási tevékenységeket, a pihenést, valamint a közösségi és egyéni fejlesztést.

Intézményünk egy tágas, esztétikusan berendezett csoportszobával rendelkezik, amely a gyermekek mindennapi életének legfontosabb színtere. A csoportszoba berendezése rugalmasan igazodik a különböző tevékenységekhez, lehetőséget biztosít a szabad játékra, a differenciált fejlesztésre, a mikrocsoportos foglalkozásokra és a közös élményszerzésre. A bútorzat és a berendezési tárgyak a gyermekek életkorához igazodnak, elősegítik önállóságuk fejlődését és biztonságos használatot tesznek lehetővé.

Az épületben a gyermekek rendelkezésére áll öltöző, gyermekmosdó, valamint a működéshez szükséges kiszolgálóhelyiségek. A helyiségek elrendezése biztosítja a gondozási feladatok zavartalan ellátását, a higiénés szabályok betartását és a gyermekek biztonságos közlekedését.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy óvodánk belső környezete nevelő hatású legyen. A csoportszoba berendezése, dekorációja és eszközkészlete tükrözi intézményünk pedagógiai értékeit és a német nemzetiségi nevelés sajátosságait. A gyermekek alkotásai, az évszakokhoz,

ünnepkörökhöz és jeles napokhoz kapcsolódó dekorációk, valamint a természetes anyagok felhasználásával készült díszítések otthonos, inspiráló légkört teremtenek.

A folyosón kialakított **német nemzetiségi sarok** a nevelőmunka szerves részét képezi. A gyermekek itt ismerkedhetnek meg a német nemzetiségi kultúrával, hagyományokkal és a helyi örökséggel. A falon német nemzetiségi népviseletek, a vitrinben régi használati tárgyak, szemléltető eszközök, könyvek, képek és egyéb hagyományőrző kellékek kaptak helyet. Tartalma az év során folyamatosan bővül és változik, igazodva az aktuális témákhoz, ünnepkörökhöz és a gyermekek által szerzett tapasztalatokhoz.

Az óvoda épületének adottságait tudatosan használjuk fel pedagógiai céljaink megvalósításához. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan rendezett, esztétikus és biztonságos környezet vegye körül, amely ösztönzi kíváncsiságukat, kreativitásukat, önállóságukat és közösségi kapcsolataik fejlődését, miközben erősíti kötődésüket intézményünkhöz, településünkhöz és a német nemzetiségi hagyományokhoz.

3.4.2 Az udvar

Az óvodához tartozó, biztonságosan körbekerített udvar a gyermekek mindennapi életének egyik legfontosabb színtere. Tágas, füves területe változatos lehetőséget biztosít a szabad mozgásra, a játékra, a közös tevékenységekre és a közvetlen tapasztalatszerzésre. Az udvar kialakítása megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak, biztonságos környezetet teremt a mindennapos szabad levegőn tartózkodáshoz és a mozgásos tevékenységek megvalósításához.

Udvarunk korszerű, szabványos játszóeszközökkel felszerelt. A mászóakák, csúszdák, hinták, rugós játékok, homokozó és egyéb udvari játékok változatos mozgásformák gyakorlását teszik lehetővé, ezáltal hozzájárulnak a gyermekek nagymozgásának, egyensúlyérzékének, koordinációjának és mozgásbiztonságának fejlődéséhez. A burkolt és füves felületek egyaránt alkalmasak szervezett mozgásos tevékenységekre, ügyességi játékokra és a szabad játék megvalósítására.

Az udvar nem csupán a játék helyszíne, hanem a mindennapi nevelőmunka fontos színtere is. A gyermekek itt közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az évszakok változásairól, az időjárás jelenségeiről, valamint a növény- és állatvilágról. A szabadban szervezett tevékenységek, megfigyelések és mozgásos játékok természetes módon kapcsolódnak a mindennapi óvodai élethez.

Az udvaron kialakított **magaságysok** lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek aktívan részt vegyenek a növények gondozásában. A közös vetés, ültetés, palántázás, öntözés

és a növények fejlődésének folyamatos megfigyelése során közvetlen tapasztalatokat szereznek a természet körforgásáról, a felelős gondoskodásról, valamint a környezet védelmének és a fenntarthatóságnak a jelentőségéről. A magaságások gondozása a mindennapi óvodai élet természetes részét képezi, és élményszerű lehetőséget biztosít a gyermekek számára a természet közvetlen megtapasztalására.

A nyári időszakban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek a szabadban is biztonságos és komfortos környezetben tartózkodhassanak. Az udvar árnyékolását jelenleg napvitorlák biztosítják, amelyek megfelelő védelmet nyújtanak a közvetlen napsugárzás ellen. Hosszú távú célunk az udvar természetes árnyékoltságának fokozatos növelése fák és egyéb növények telepítésével, amely nemcsak kellemesebb környezetet teremt, hanem tovább gazdagítja a gyermekek természetközeli tapasztalatszerzésének lehetőségeit.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy udvarunk rendezett, biztonságos és esztétikus környezetet biztosítson a gyermekek számára. Fontosnak tartjuk, hogy minél több időt tölthessenek a szabad levegőn, hiszen a mindennapos mozgás, a játék és a természetes környezetben szerzett élmények hozzájárulnak egészséges testi fejlődésükhöz, jó közérzetükhöz és harmonikus személyiségfejlődésükhöz.

3.4.3 Eszközellátottság

Óvodánk eszközkészletét úgy alakítottuk ki, hogy az változatos lehetőséget biztosítson a gyermekek játékához, tanulásához és sokoldalú fejlődéséhez. A rendelkezésre álló játékok, fejlesztőeszközök, szemléltető anyagok és berendezések támogatják pedagógiai programunk céljainak megvalósítását, igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz, valamint ösztönzik az önálló tevékenységet, a kreativitást és a tapasztalatszerzést.

A csoportszobában kialakított, jól elkülönített játszóterek lehetőséget biztosítanak a különböző játéktevékenységek kibontakozására. A gyermekek rendelkezésére állnak építő- és konstruáló játékok, társas- és logikai játékok, szerepjátékhoz szükséges kellékek, bábok, jelmezek, fejdíszek, valamint rajzoláshoz, festéshez, mintázáshoz és egyéb kreatív alkotótevékenységekhez szükséges eszközök. A galérián kialakított **babakonyha** a szerepjátékok kedvelt helyszíne, amely elősegíti a gyermekek szociális készségeinek, kommunikációjának, kreativitásának és együttműködési képességének fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi nevelésre és az olvasás megszerettetésére. Az óvodában kialakított **könyvsarok** nyugodt, meghitt környezetet biztosít a meséléshez, könyvnézegetéshez és a csendes tevékenységekhez. A gyermekek életkoruknak megfelelő

mesekönyvek, képeskönyvek és ismeretterjesztő kiadványok közül válogathatnak, amelyek gazdagítják képzeletüket, fejlesztik szókincsüket és kommunikációs készségüket.

A csoportszobában kialakított **pihenősarok** lehetőséget biztosít az elcsendesedésre, a visszavonulásra és az egyéni feltöltődésre. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeknek a mozgalmas tevékenységek mellett legyen olyan nyugodt tér is, ahol biztonságban érezhetik magukat, pihenhetnek vagy csendes tevékenységet végezhetnek.

Az ének-zenei nevelést gazdag hangszerkészlet támogatja. A ritmushangszerek és egyéb zenei eszközök lehetőséget biztosítanak a közös éneklésre, ritmusérzék fejlesztésére, zenei élményszerzésre és a gyermekek zenei kreativitásának kibontakoztatására.

A mozgásfejlesztést szolgáló eszközök egy része a csoportszobában, másik része az intézmény szertárában kapott helyet. A különböző tornaszerek, labdák, karikák, egyensúlyfejlesztő, koordinációt fejlesztő és ügyességi eszközök változatos lehetőséget biztosítanak a mindennapos mozgás, a szervezett testnevelési tevékenységek és az egyéni fejlesztés megvalósításához.

Nevelőmunkánkat korszerű digitális eszközök is támogatják. Az intézmény rendelkezik **projektorral és vetítővászonnal**, amelyeket elsősorban szemléltetésre, élményszerű ismeretszerzésre és közös tevékenységek során alkalmazunk. A **Bee-Bot programozható padlórobot** játékos formában segíti a gyermekek algoritmikus gondolkodásának, térbeli tájékozódásának, problémamegoldó képességének és együttműködési készségének fejlődését, miközben életkoruknak megfelelően ismerkednek a digitális világ alapjaival.

Eszközeink kiválasztásánál és folyamatos fejlesztésénél arra törekszünk, hogy azok támogassák a differenciált fejlesztést, az egyéni képességek kibontakoztatását és az inkluzív nevelés megvalósítását. Valamennyi eszközünket rendszeresen ellenőrizzük, karbantartjuk, szükség szerint cseréljük és folyamatosan bővítjük annak érdekében, hogy a gyermekeket biztonságos, korszerű és inspiráló környezet vegye körül.

3.5 A személyi feltételek

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában a nevelőmunka személyi feltételei megfelelnek a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak. Az intézményben a gyermekek nevelését a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus(ok) végzik, munkájukat nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak támogatják.

Egycsoportos intézményként különösen fontos számunkra a jól összehangolt csapatmunka, a nyílt kommunikáció és az egymás munkájának kölcsönös támogatása. A gyermekek nevelésében részt vevő valamennyi munkatárs közös felelősséget vállal a biztonságos, szeretetteljes és elfogadó óvodai légkör megteremtéséért.

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek személyiségének tisztelete, az egyéni bánásmód érvényesítése és a differenciált fejlesztés áll. Munkatársaink együttműködnek a családokkal, figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, és szükség esetén kezdeményezik a megfelelő szakemberek bevonását.

Intézményünk rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, valamint a gyermekek fejlesztését segítő szakemberekkel – különösen logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal és pszichológussal –, továbbá együttműködik az egészségügyi és gyermekvédelmi ellátórendszer érintett szereplőivel annak érdekében, hogy minden gyermek a szükségleteinek megfelelő támogatásban részesüljön.

Fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, az önképzést és a megújulást. A pedagógusok részt vesznek a kötelező és választható továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákon, valamint figyelemmel kísérik a pedagógiai és jogszabályi változásokat. A digitális kompetenciák fejlesztése, valamint az OviKRÉTA rendszer szakszerű alkalmazása a mindennapi intézményi működés természetes részét képezi.

Munkatársaink elkötelezettek a gyermekközpontú, befogadó és értékközvetítő nevelés iránt. Közös célunk olyan biztonságos, szeretetteljes és inspiráló óvodai környezet megteremtése, amelyben minden gyermek képességeihez mérten fejlődhet, sikerélményekhez juthat, és megalapozhatja későbbi iskolai életét.

3.6 Az intézmény arculata és sajátosságai

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda sajátos pedagógiai arculatát a település hagyományaira, a német nemzetiségi kultúrára, a családi működésre és a korszerű pedagógiai szemléletre épülő nevelőmunka határozza meg. Intézményünk célja, hogy olyan óvodai környezetet biztosítson, ahol a hagyományörzés és a modern pedagógiai módszerek egymást erősítve szolgálják a gyermekek harmonikus fejlődését.

Német nemzetiségi identitás erősítése

Óvodánk egyik legmeghatározóbb sajátossága a német nemzetiségi nevelés. A német nyelvvel és kultúrával való ismerkedés a mindennapi óvodai élet természetes része. Fontosnak

tartjuk, hogy a gyermekek pozitív élményeken keresztül találkozzanak a nemzetiségi hagyományokkal, amelyek meghatározó részét képezik településünk kulturális örökségének.

Családias, egycsoportos működés

Egycsoportos intézményként lehetőségünk van arra, hogy minden gyermek fejlődését személyesen nyomon kövessük, és szoros kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal. A vegyes életkorú közösség természetes módon támogatja az egymástól való tanulást, az együttműködést és az egymás iránti felelősségvállalást.

Élményalapú, tevékenységközpontú nevelés

Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy a gyermekek minél több saját tapasztalatot szerezzenek. A játék, a mozgás, a mesélés, az alkotótevékenységek, a kísérletezés és a mindennapi élethelyzetek egyaránt lehetőséget biztosítanak az ismeretszerzésre, az önálló gondolkodásra és a kreativitás kibontakoztatására.

Hagyomány és innováció egyensúlya

Fontosnak tartjuk értékeink megőrzését, ugyanakkor nyitottak vagyunk a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására. A digitális eszközök – például a projektor, a vetítővászon és a Bee-Bot programozható padlórobot – tudatos, életkorhoz igazodó használata gazdagítja a gyermekek tapasztalatait, miközben továbbra is a közvetlen élményszerzésre és a személyes kapcsolatokra építünk.

A település közösségi életéhez való kapcsolódás

Óvodánk aktív résztvevője Várgesztes közösségi életének. A gyermekek rendszeresen bekapcsolódnak a település hagyományőrző és közösségi programjaiba, amelyek erősítik lakóhelyükhöz való kötődésüket, valamint lehetőséget teremtenek a helyi értékek és szokások megismerésére.

Fenntarthatóság és környezettudatos szemlélet

Mindennapi nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a természet tiszteletére és a környezettudatos magatartás megalapozására. A gyermekek aktív részesei a magaságyságok gondozásának, megismerik a növények fejlődését, és életkoruknak megfelelő tapasztalatokat szereznek a felelős gondoskodásról, valamint a fenntartható életmód alapjairól.

Szakmai fejlődés és megújulás

Intézményünk nyitott az új pedagógiai módszerek és innovációk iránt. Fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, az önképzést, a korszerű módszerek alkalmazását és a digitális lehetőségek tudatos beépítését a mindennapi pedagógiai munkába.

Összegzés

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda sajátos pedagógiai arculatát a német nemzetiségi nevelés, a családi közösség, a helyi hagyományok tisztelete, az élményalapú tanulás, a környezettudatos szemlélet és a folyamatos szakmai megújulás egysége határozza meg. Ezen értékek biztosítják azt a stabil alapot, amelyre pedagógiai munkánk épül, és amely elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését, sikeres iskolakezdését és közösségi beilleszkedését.

4 Pedagógiai alapelveink

Pedagógiai programunk alapját a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, az egyéni képességek kibontakoztatása és a családokkal való együttműködés képezi. Nevelőmunkánkat a gyermek mindenképp felett álló érdekének tiszteletben tartásával, életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, valamint az egyenlő hozzáférés és az esélyteremtés elvének érvényesítésével szervezzük.

Pedagógiai szemléletünket a hatályos jogszabályok, különösen az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a német nemzetiségi óvodai nevelés alapelvei határozzák meg. Ezzel összhangban olyan szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó óvodai környezet kialakítására törekszünk, amelyben a gyermekek természetes kíváncsiságukra építve, élményszerű tevékenységeken keresztül fejlődhetnek.

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Célunk, hogy minden gyermek képességeinek, érdeklődésének és fejlődési ütemének megfelelő támogatást kapjon, miközben megtapasztalja a közösséghez tartozás örömét, megőrzi egyéniségét, és megalapozza az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciáit.

A következő fejezetek bemutatják intézményünk gyermekképét, óvodaképét, pedagógusképét, küldetését, jövőképét, valamint azokat a pedagógiai alapelveket, amelyek meghatározzák mindennapi nevelőmunkánkat.

4.1 Gyermekkép

Pedagógiai programunk középpontjában a gyermek áll. A gyermeket egyedi, megismételhetetlen személyiségnek tekintjük, aki szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is önálló értéket képvisel. Minden gyermek saját adottságokkal, képességekkel, érdeklődéssel, fejlődési ütemmel és családi háttérrel rendelkezik, ezért nevelőmunkánk során tiszteletben tartjuk egyéniségét, emberi méltóságát, jogait és alapvető szabadságát.

A gyermek fejlődő személyiség, akinek fejlődését genetikai adottságai, az érés sajátos törvényszerűségei, valamint a spontán és tudatos környezeti hatások együttesen alakítják. E tényezők következtében a gyermekek testi, lelki, szociális és értelmi fejlődése egyéni ütemben

valósul meg. Nevelőmunkánk során ezt természetesnek tekintjük, és minden gyermek számára biztosítjuk a saját fejlődési ütemének megfelelő támogatást.

Óvodánk gyermekközpontú és befogadó intézmény. Olyan szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkört teremtünk, amelyben minden gyermek elfogadást, megbecsülést és egyenlő esélyt kap képességei kibontakoztatására. Pedagógiai munkánk során elutasítunk minden hátrányos megkülönböztetést, és törekszünk az inkluzív szemlélet érvényesítésére. Kiemelt figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek – így a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, valamint a kiemelten tehetséges gyermekek – egyéni szükségleteinek figyelembevételére.

A gyermeket aktív, kíváncsi, érdeklődő személyiségnek tekintjük, aki elsősorban saját élményein, tapasztalatain, tevékenységein és játékán keresztül ismeri meg a világot. A játékot a kisgyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tartjuk, amely meghatározó szerepet játszik személyiségének fejlődésében, kreativitásának kibontakozásában, szociális kapcsolatainak alakulásában és tanulási folyamatainak megalapozásában.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél több lehetőséget kapjanak a szabad mozgásra, a mesélésre, az alkotásra, az éneklésre, a közvetlen tapasztalatszerzésre és a természet felfedezésére. Hiszünk abban, hogy az élményekre épülő, tevékenységközpontú nevelés támogatja legeredményesebben a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, önállóságának, kreativitásának és problémamegoldó gondolkodásának kibontakozását.

Intézményünk német nemzetiségi óvodaként kiemelt feladatának tekinti a gyermekek identitásának megalapozását. A német nyelvvel, kultúrával és hagyományokkal való ismerkedés életkori sajátosságaiknak megfelelően, játékos formában, a mindennapi óvodai élet természetes részeként valósul meg. Célunk, hogy a gyermekek pozitív érzelmi kötődést alakítsanak ki a helyi nemzetiségi értékek iránt, miközben nyitottá válnak más kultúrák elfogadására is.

Gyermekképünket a bizalom, az elfogadás és az értékközvetítés jellemzi. Arra törekszünk, hogy óvodásaink nyitott, érdeklődő, együttműködő, önálló, környezetükre érzékeny, saját képességeikben bízó gyermekekké váljanak, akik örömmel fedezik fel a világot, tisztelik társaikat és környezetüket, valamint megfelelő érzelmi, szociális és értelmi felkészültséggel kezdhetik meg iskolai tanulmányaikat.

4.2 Óvodakép

Óvodánk a családi nevelés kiegészítője. A gyermek – a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – a harmadik életévének betöltésétől, illetve annak betöltése

előtt legfeljebb hat hónappal, óvodai felvétel esetén kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe. Az óvoda a családdal együttműködve, az iskolába lépésig biztosítja a gyermek harmonikus fejlődésének személyi és tárgyi feltételeit.

Nevelőmunkánk alapja a gyermek feltétel nélküli elfogadása, személyiségének tisztelete, egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele és a család elsődleges nevelő szerepének elismerése. Arra törekszünk, hogy minden gyermek szeretetteljes, biztonságos és érzelmileg kiegyensúlyozott környezetben élhesse meg mindennapjait, ahol lehetősége nyílik képességei kibontakoztatására, önállóságának fejlődésére és közösségi kapcsolatainak alakítására.

Óvodánk befogadó intézmény, amely biztosítja az egyenlő hozzáférés elvének érvényesülését, valamint támogatja valamennyi gyermek fejlődését, figyelembe véve egyéni adottságait, szükségleteit és sajátos fejlődési jellemzőiket. Nevelőmunkánk során törekszünk az inkluzív szemlélet érvényesítésére, az esélyegyenlőség biztosítására és a különböző képességű gyermekek együttnevelésére.

Az óvodai életet úgy szervezzük meg, hogy annak középpontjában a gyermek természetes tevékenységei álljanak. Biztosítjuk a játék elsődlegességét, a szabad mozgást, a tapasztalatszerzés lehetőségét, valamint az életkori sajátosságokhoz igazodó, élményszerű tanulási helyzeteket. Nevelőmunkánk során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a gyermekek testi, lelki, értelmi és szociális fejlődésének harmonikus támogatására.

Német nemzetiségi óvodaként fontos feladatunknak tekintjük a német nyelv és kultúra értékeinek közvetítését, a helyi nemzetiségi hagyományok megőrzését és továbbadását. A nemzetiségi nevelés a mindennapi óvodai élet természetes részeként, játékos és élményszerű formában valósul meg, hozzájárulva a gyermekek identitásának megalapozásához és kulturális nyitottságuk fejlődéséhez.

Óvodánk olyan nevelési környezetet kíván biztosítani, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat, örömmel játszanak, tapasztalatokat szereznek, fejlődnek, és életkoruknak megfelelő felkészítést kapnak az iskolai élet megkezdéséhez. Pedagógiai munkánk célja, hogy minden gyermek képességeinek megfelelően bontakozhasson ki, és olyan személyiséggé fejlődjön, aki nyitott, együttműködő, önálló, érdeklődő és képes a változó világ kihívásaihoz alkalmazkodni.

4.3 Pedagóguskép

Pedagógiai programunk megvalósításának meghatározó szereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége, szakmai felkészültsége, értékrendje és példamutató magatartása a nevelőmunka egyik legfontosabb eszköze. Meggyőződésünk, hogy a gyermekek fejlődésére

nemcsak a pedagógus szakmai tudása, hanem emberi hitelessége, elfogadó attitűdje, kommunikációja és mindennapi viselkedése is meghatározó hatással van.

Az általunk vallott pedagóguskép olyan szakembert állít középpontba, aki a gyermek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartva végzi munkáját, tiszteletben tartja a gyermek emberi méltóságát, személyiségét és jogait, valamint szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmileg kiegyensúlyozott légkört teremt. Pedagógiai tevékenységét empátia, türelem, következetesség, nyitottság és felelősségteljes döntéshozatal jellemzi.

Pedagógusaink elfogadják a gyermekek közötti egyéni különbségeket, figyelembe veszik eltérő fejlődési ütemüket, képességeiket, érdeklődésüket és családi hátterüket. Tudatosan alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszereit, támogatják a gyermekek önállóságát, kezdeményezőképességét, együttműködését és kreativitását, miközben biztosítják a játék elsődlegességét és az élményszerű tapasztalatszerzés feltételeit.

A családot a gyermek elsődleges nevelési színterének tekintjük, ezért pedagógusaink partneri, bizalomra épülő kapcsolat kialakítására törekednek a szülőkkel. Nyitott kommunikációval, kölcsönös tisztelettel és együttműködéssel támogatják a gyermekek harmonikus fejlődését, figyelembe véve a családok értékeit és sajátosságait.

Német nemzetiségi óvodaként pedagógusaink kiemelt feladata a német nyelv, a nemzetiségi kultúra és hagyományok hiteles közvetítése. Személyes példamutatásukkal, nyelvhasználatukkal és értékközvetítő tevékenységükkel hozzájárulnak a gyermekek nemzetiségi identitásának megalapozásához, valamint a kulturális sokszínűség iránti nyitottság kialakításához.

Pedagógusainktól elvárjuk a folyamatos szakmai fejlődés iránti elkötelezettséget, az önképzést, az önreflexiót és saját pedagógiai munkájuk rendszeres értékelését. Nyitottak az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazására, együttműködnek kollégáikkal és a gyermekek fejlődését segítő szakemberekkel, valamint figyelemmel kísérik a pedagógiai kutatások eredményeit és a köznevelést érintő jogszabályi változásokat. A digitális eszközöket tudatosan, pedagógiai céljaiknak megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve alkalmazzák.

Egycsoportos intézményünkben különösen fontos az egységes pedagógiai szemlélet, az összehangolt nevelőmunka és a közös értékrend képviselése. Pedagógusaink munkáját a szakmai együttműködés, a kölcsönös támogatás és az intézmény közösen megfogalmazott céljai iránti elkötelezettség jellemzi.

Pedagógusképünk alapja a hitelesség, a szakmai igényesség, a példamutatás és az élethosszig tartó tanulás iránti elkötelezettség. Olyan óvodapedagógust tekintünk példaképnek,

aki képes szeretetteljes, elfogadó és inspiráló nevelési környezetet teremteni, értéket közvetít, közösséget épít, és munkájával hozzájárul a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséhez, valamint intézményünk szakmai fejlődéséhez.

4.4 Küldetésünk

Küldetésünk, hogy a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda olyan szeretetteljes, elfogadó és inspiráló közösséget jelentsen a gyermekek és családjaik számára, ahol minden kisgyermek biztonságban érezheti magát, és életkorának, egyéni adottságainak megfelelő támogatást kap személyisége kibontakoztatásához.

Hisszük, hogy a kisgyermekkor meghatározó időszak, amelyben az érzelmi biztonság, a játék öröme, a közösen átélt élmények és a bizalomra épülő emberi kapcsolatok teremtik meg a későbbi fejlődés alapjait.

Intézményünk kiemelt feladata a német nemzetiségi nyelv és kultúra értékeinek továbbadása, valamint a helyi hagyományok életben tartása. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek természetes élethelyzetekben, örömteli tevékenységeken keresztül ismerkedjenek meg nemzetiségi örökségünkkel, erősödjön kötődésük lakóhelyükhöz és kialakuljon bennük a kulturális sokszínűség tisztelete.

Meggyőződésünk, hogy a család és az óvoda együttműködése nélkülözhetetlen a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez. Nyitott, őszinte és bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben a kölcsönös tisztelet és az együtt gondolkodás természetes érték.

Felelősséget érzünk intézményünk jövőjéért és a település közösségeért. Arra törekszünk, hogy óvodánk hosszú távon is meghatározó szerepet töltsön be Várgesztes életében, és a jövő generációi számára is biztosítsa a magas színvonalú német nemzetiségi óvodai nevelést.

Nyitottak vagyunk a szakmai megújulásra és az innovációra, miközben hűek maradunk azokhoz az értékekhez, amelyek intézményünk működését hosszú évek óta meghatározzák. Fontos számunkra, hogy a hagyományok megőrzése és a korszerű pedagógiai szemlélet egymást erősítve legyen jelen mindennapi munkánkban.

Óvodánkban olyan gyermekeket szeretnénk újukra bocsátani, akik kíváncsiak a világra, nyitottak embertársaik felé, tisztelik környezetüket, büszkék gyökereikre, és örömmel, megfelelő érzelmi és szociális felkészültséggel kezdik meg iskolai életüket.

4.5 Jövőképünk

Jövőképünk, hogy a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda hosszú távon is stabilan működő, szakmailag elismert, gyermekközpontú és folyamatosan fejlődő intézmény legyen, amely meghatározó szerepet tölt be a település közösségi és köznevelési életében.

Szakmai fejlődés és minőség

Arra törekszünk, hogy intézményünk szakmai munkája folyamatosan megújuljon, alkalmazkodjon a köznevelés változásaihoz, ugyanakkor megőrizze azokat az értékeket, amelyek óvodánk működésének alapját jelentik. Célunk a magas színvonalú pedagógiai munka fenntartása, az innovatív módszerek tudatos alkalmazása, valamint a folyamatos önértékelésre és szakmai fejlődésre épülő intézményi kultúra erősítése.

A német nemzetiségi nevelés fejlesztése

Jövőképünk része, hogy tovább erősítsük a német nemzetiségi nyelv és kultúra mindennapi jelenlétét az óvodai életben, bővítsük hagyományörző programjainkat és kapcsolatainkat, valamint hozzájáruljunk a helyi nemzetiségi identitás megőrzéséhez és továbbadásához.

Fenntartható intézményi működés

Célunk, hogy óvodánk a jövőben is biztos és vonzó választás legyen a település családjai számára. Törekszünk intézményünk szakmai értékeinek megőrzésére, a gyermeklétszám hosszú távú stabilitásának támogatására, valamint arra, hogy működésünk alkalmazkodni tudjon a változó társadalmi és demográfiai környezethez.

Környezettudatos fejlesztések

Fontos feladatunknak tekintjük az óvoda tárgyi környezetének folyamatos fejlesztését. Törekszünk arra, hogy udvarunk még természetközelibbé, zöldebbé és biztonságosabbá váljon, növeljük a természetes árnyékot biztosító növényzetet, valamint olyan környezetet alakítsunk ki, amely támogatja a gyermekek egészséges fejlődését, a szabad játékot és a környezettudatos szemlélet kialakulását.

Partnerkapcsolatok és közösségépítés

Jövőbeni céljaink között szerepel a családokkal, a fenntartóval, a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és szakmai partnereinkkel kialakított együttműködések további erősítése. Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk aktív, kezdeményező szereplője maradjon Várgesztes közösségi életének.

Korszerű pedagógiai környezet

Tovább kívánjuk fejleszteni a digitális pedagógia lehetőségeit, az infokommunikációs eszközök tudatos alkalmazását és az élményalapú tanulást támogató pedagógiai környezetet. Célunk, hogy a hagyományos értékek megőrzése mellett olyan korszerű nevelési feltételeket

biztosítsunk, amelyek megfelelnek a XXI. század kihívásainak és a gyermekek életkori sajátosságainak.

Hiszünk abban, hogy intézményünk jövője a szakmai igényességre, a folyamatos fejlődésre, a német nemzetiségi hagyományok megőrzésére, a környezettudatos szemléletre és a közösség erejére épül. Olyan óvodát kívánunk működtetni, amely biztonságos, értékteremtő és inspiráló környezetet nyújt a gyermekeknek, miközben hosszú távon is meghatározó szerepet tölt be Várgesztes életében.

4.6 Nevelési alapelveink

Nevelőmunkánk során olyan pedagógiai alapelveket érvényesítünk, amelyek összhangban állnak a hatályos jogszabályokkal, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelvével, valamint intézményünk értékrendjével. Alapelveink meghatározzák mindennapi pedagógiai munkánkat, a gyermekekkel, családokkal és partnereinkkel való együttműködésünket.

A gyermek mindennek felett álló érdekének érvényesítése

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Tiszteletben tartjuk személyiségét, emberi méltóságát, jogait, egyéni fejlődési ütemét és sajátos szükségleteit.

A családi nevelés tisztelete és együttműködés a családokkal

A családot a gyermek elsődleges nevelési színterének tekintjük. Az óvoda a családi nevelést kiegészítve, partneri együttműködésben támogatja a gyermek fejlődését.

Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés elve

Elfogadjuk a gyermekek közötti különbségeket, és biztosítjuk számukra az egyéni képességeikhez, fejlődési ütemükhöz és szükségleteikhez igazodó fejlesztést.

A befogadás, az esélyegyenlőség és az inkluzív szemlélet érvényesítése

Biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést a minőségi óvodai neveléshez, támogatjuk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődését, és elutasítjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját.

A játék elsődlegességének elve

A játékot a kisgyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük. Biztosítjuk a feltételeket a szabad, önkéntes és örömteli játék kibontakozásához.

A tevékenységre és tapasztalatszerzésre épülő tanulás elve

A gyermekek fejlődését saját élményeikre, cselekvő tevékenységeikre és közvetlen tapasztalataikra építjük, figyelembe véve életkori sajátosságaikat.

A komplex személyiségfejlesztés elve

Nevelőmunkánk során a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését egységben szemléljük és támogatjuk.

Az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelés elve

Kiemelt feladatunk az egészséges életmód szokásainak megalapozása, a rendszeres mozgás biztosítása, valamint a természet szeretetének és a fenntartható szemlélet kialakítása.

A német nemzetiségi identitás erősítésének elve

A német nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományok megismertetését a mindennapi óvodai élet természetes részének tekintjük, elősegítve a gyermekek identitásának megalapozását és a kulturális sokszínűség tiszteletét.

Az együttműködés és a közösségépítés elve

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tiszteletre, bizalomra, együttműködésre és felelősségvállalásra épülő óvodai közösség kialakítását, amelyben gyermekek, családok és munkatársak egyaránt aktív partnerek.

A szakmai megújulás és minőségfejlesztés elve

Pedagógiai munkánkat a folyamatos szakmai fejlődés, az önreflexió, az innováció iránti nyitottság és a minőségi nevelőmunka iránti elkötelezettség határozza meg.

5 Az óvodai nevelés célja és feladatai

Óvodánk nevelőmunkájának célját és feladatait az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a német nemzetiségi óvodai nevelés irányelvével, valamint intézményünk pedagógiai értékrendjével összhangban határozzuk meg. Pedagógiai tevékenységünk középpontjában a gyermek áll, akinek személyiségét tiszteletben tartva biztosítjuk a harmonikus testi, lelki, értelmi és szociális fejlődés feltételeit.

Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy minden gyermek szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezetben fejlődhessen, ahol életkorának, egyéni adottságainak és szükségleteinek megfelelő támogatást kap. Az óvodai nevelés feladatait egységben szemléljük, hiszen azok áthatják a mindennapi óvodai élet valamennyi tevékenységét, és együttesen járulnak hozzá a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához, az egészséges életmód iránti igény kialakulásához, közösségi beilleszkedésükhöz és az iskolai életre való felkészítésükhöz.

5.1 Az óvodai nevelés célja

Óvodai nevelésünk célja, hogy a gyermekek személyiségének kibontakozását sokoldalú, életkorukhoz igazodó pedagógiai hatásokkal támogassuk, figyelembe véve egyéni adottságaikat, fejlődési ütemüket és sajátos szükségleteiket.

Célunk olyan készségek, képességek, magatartásformák és szokások megalapozása, amelyek elősegítik a gyermekek harmonikus fejlődését, egészséges életvitelét, társas kapcsolataik alakulását, önállóságuk fejlődését és a tanulás iránti pozitív attitűd kialakulását.

Nevelőmunkánk eredményeként arra törekszünk, hogy a gyermekek:

- életkoruknak megfelelő testi, lelki, értelmi és szociális fejlettséget érjenek el;
- nyitottá váljanak környezetük és embertársaik felé;
- képesek legyenek az együttműködésre, a szabályok elfogadására és alkalmazására;
- rendelkezzenek azokkal az alapvető kompetenciákkal, amelyek sikeres iskolakezdésükhöz szükségesek.

Német nemzetiségi óvodaként célunk továbbá, hogy a gyermekek játékos tevékenységek során pozitív élményeket szerezzenek a német nyelv használatában, megismerjék a helyi nemzetiségi hagyományokat és kulturális értékeket, valamint életkoruknak megfelelő módon megalapozzuk nemzetiségi identitásukat.

5.2 Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód alakítása az óvodai nevelés egyik alapvető feladata, amely áthatja intézményünk mindennapi életét. Célunk, hogy a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését támogató szokásokat alakítsunk ki, megalapozzuk az egészséges életvitel iránti igényüket, valamint biztosítsuk a harmonikus fejlődésükhöz szükséges feltételeket.

Nevelőmunkánk során a gondozást a nevelés szerves részének tekintjük. A tisztálkodás, az öltözködés, az étkezés, a pihenés és az önkiszolgálás mindennapi helyzetait tudatosan használjuk fel az önállóság, az igényesség, a felelősségérzet és a helyes életviteli szokások alakítására. Egycsoportos óvodánk családi légköre lehetővé teszi, hogy minden gyermek fejlődését, szokásait és egyéni szükségleteit jól ismerjük, és ehhez igazítsuk a gondozási-nevelési folyamatokat.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozási szokások megalapozására. A főétkezések között **minden nap friss zöldséget vagy gyümölcsöt biztosítunk a gyermekek számára**, ezzel is ösztönözve az egészséges élelmiszerek természetes elfogadását. A kulturált étkezési szokások kialakítása során támogatjuk az önállóságot, a megfelelő étkezési

illemszabályok elsajátítását és az új ízek megismerésére való nyitottságot. A megfelelő folyadékbevitel biztosítása érdekében egész nap rendelkezésre áll ivóvíz, a gyermekek saját kulacsukat vagy poharukat bármikor használhatják. Intézményünk felkészült a speciális étrendet igénylő gyermekek fogadására és ellátására is, az orvosi előírásoknak megfelelően.

A rendszeres mozgást a gyermekek egészséges fejlődésének nélkülözhetetlen feltételének tekintjük. Naponta biztosítunk lehetőséget szabad és szervezett mozgásos tevékenységekre a csoportszobában és az udvaron egyaránt. Változatos mozgásfejlesztő eszközeink és udvari játékaink hozzájárulnak a nagymozgások, az egyensúlyérzék, a koordináció és az állóképesség fejlődéséhez. Évente bekapcsolódunk a **Challenge Day – Kihívás Napja** programba, amely játékos formában erősíti a gyermekek mozgáskedvét és az aktív életmód iránti pozitív attitűdjét.

Óvodánk elhelyezkedése kiváló lehetőséget biztosít a természetközeli nevelésre. A Vértes természeti környezetét kihasználva rendszeresen szervezünk erdei sétákat és természetmegfigyeléseket, amelyek során a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szereznek lakóhelyük természeti értékeiről. A természetben szerzett élmények erősítik mozgásigényüket, fejlesztik megfigyelőképességüket, valamint hozzájárulnak a környezet iránti felelősségteljes magatartás kialakulásához.

Az óvoda udvarán kialakított magaságyásokban a gyermekek aktívan részt vesznek a vetésben, ültetésben, növényápolásban és a termések betakarításában. A közös kertészkedés során megtapasztalják a természet körforgását, fejlődik kitartásuk, felelősségérzetük és munkához való pozitív viszonyuk. A kert gondozása természetes módon kapcsolódik az egészséges táplálkozásra és a fenntartható életmódra neveléshez.

A kedvező időjárási körülményeket kihasználva mezítlábas mozgásos és érzékelést fejlesztő játékokat is szervezünk, amelyek támogatják a talpboltozat egészséges fejlődését, a testséma alakulását és az érzékszervi tapasztalatszerzést.

A személyi higiéné iránti igény kialakítását következetesen, a mindennapi élethelyzetekbe ágyazva valósítjuk meg. A helyes kézmosás, a fogápolás, a zsebkendőhasználat, a tiszta környezet megóvása és a saját test ápolása olyan szokások, amelyeket folyamatos gyakorlással és személyes példamutatással erősítünk.

A gyermekek testi épségének megőrzése kiemelt feladatunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a baleset-megelőzésre, a biztonságos eszközhasználat, az udvari játékok szabályainak és az alapvető közlekedési ismeretek elsajátítására. A gyermekeket életkoruknak megfelelően készítjük fel a veszélyhelyzetek felismerésére és elkerülésére.

A nyári időszakban a napi tevékenységeket az időjárási viszonyokhoz igazítjuk. A szabadban végzett tevékenységeket elsősorban a délelőtti órákra szervezzük, kiemelt figyelmet

fordítunk a folyamatos folyadékpótlásra, a napvédelemre és a megfelelő árnyékolásra. Az udvaron elhelyezett napvitorlák biztosítják a gyermekek számára a védett játék lehetőségét, ugyanakkor hosszú távú célunk a természetes árnyékot adó fák telepítésével az udvari környezet további fejlesztése.

Az egészséges életmódra nevelés csak a családokkal együttműködve lehet eredményes. Fontosnak tartjuk a folyamatos párbeszédet, a kölcsönös tájékoztatást és a közös szemléletformálást annak érdekében, hogy az óvodában kialakított egészséges életviteli szokások a családi környezetben is megerősítést kapjanak.

5.3 Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Az óvodáskor meghatározó időszak az érzelmi biztonság, az erkölcsi értékrend és a közösségi magatartás alapjainak kialakulásában. Nevelőmunkánk célja, hogy a gyermekeket olyan szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó közösség vegye körül, amelyben megtapasztalhatják az egymás iránti tiszteletet, a bizalom, az együttműködés és az összetartozás élményét.

Egycsoportos óvodánk családi légköre lehetőséget teremt arra, hogy a különböző életkorú gyermekek nap mint nap együtt játszanak, tanuljanak és segítsék egymást. A kisebbek természetes módon tanulnak a nagyobbaktól, a nagycsoportos gyermekek pedig megtapasztalják a segítőkészség, a felelősségvállalás és a példamutatás örömét. Ezt a közösségi együttélést tudatos pedagógiai eszközként használjuk fel a társas kapcsolatok fejlesztésére.

A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtését minden nevelési helyzet alapjának tekintjük. Törekszünk arra, hogy minden gyermek érezze: elfogadjuk olyannak, amilyen, figyelünk rá, meghallgatjuk, és szükség esetén segítséget nyújtunk számára. Fontosnak tartjuk, hogy pozitív érzelmi kötődés alakuljon ki az óvodához, a felnőttekhez és a gyermekközösséghez.

Mindennapi életünk során kiemelt figyelmet fordítunk az erkölcsi értékek megalapozására. A gyermekek életkoruknak megfelelően ismerkednek meg az udvariasság, az egymás iránti tisztelet, az őszinteség, az együttérzés, a segítőkészség, a türelem, az igazságosság és a felelősségvállalás jelentőségével. Ezeket az értékeket elsősorban személyes példamutatással, közös élményekkel, mesékkel, beszélgetésekkel és a mindennapi élet természetes helyzeteiben közvetítjük.

Közösségünkben fontos érték az egymás elfogadása és a másság tisztelete. Arra neveljük a gyermekeket, hogy képesek legyenek együttműködni társaikkal, elfogadni a közösen kialakított

szabályokat, békésen rendezni konfliktusaikat, valamint figyelembe venni mások érzéseit és szükségleteit. A konfliktushelyzeteket a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségeként kezeljük, segítve a gyermekeket az érzelmek felismerésében és megfelelő kifejezésében.

A közösségi életet gazdagítják óvodánk hagyományai, ünnepei és közös programjai. A közös készülődés, az ünnepek átélése, a kirándulások, a sportprogramok, a nemzetiségi rendezvények és a települési eseményeken való részvétel erősítik a közösséghez tartozás élményét, valamint a lakóhely és a szűkebb közösség iránti kötődést.

Német nemzetiségi óvodaként különös figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek megismerjék és tiszteljék településük kulturális hagyományait. A német nemzetiségi dalok, mondókák, ünnepek és népszokások közös megélése nemcsak identitásukat erősíti, hanem hozzájárul az egymás iránti tisztelet, a kulturális sokszínűség elfogadása és a közösségi összetartozás érzésének kialakulásához.

Az érzelmi és közösségi nevelés eredményességét a családokkal való partneri együttműködés is támogatja. Fontosnak tartjuk a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítását, az őszinte kommunikációt és a közös nevelési értékek képviselését, hiszen a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének alapja az óvoda és a család együttműködése.

5.4 Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés az óvodai nevelés teljes folyamatát áthatja. Célunk, hogy a gyermekek természetes kíváncsiságára, játékoságára és cselekvő tapasztalatszerzésére építve olyan ismeretekhez, élményekhez és tapasztalatokhoz jussanak, amelyek elősegítik gondolkodásuk, kommunikációjuk, kreativitásuk és problémamegoldó képességük fejlődését.

Az anyanyelvi nevelést valamennyi tevékenységünk természetes részének tekintjük. Fontosnak tartjuk a gazdag nyelvi környezet biztosítását, a helyes beszédminta közvetítését, a gyermekek beszédkedvének ösztönzését, szókincsük folyamatos bővítését és kommunikációs készségük fejlesztését. Minden gyermek számára elegendő időt és lehetőséget biztosítunk gondolatai, érzései és élményei szabad megfogalmazására, figyelmesen meghallgatjuk őket, és támogatjuk önálló véleményük kifejezésében.

A német nemzetiségi nevelés sajátosságaiból adódóan kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek játékos, természetes élethelyzetekben találkozzanak a német nyelvvel. A mindennapok során német mondókák, dalok, játékok, mesék és egyszerű kommunikációs helyzetek segítségével alapozzuk meg a nyelv iránti pozitív attitűdöt és a nyelvi befogadóképességet.

Az értelmi fejlesztés során a gyermekek meglévő tapasztalataira építünk. Olyan tevékenységeket szervezünk, amelyek fejlesztik megfigyelőképességüket, figyelmüket, emlékezetüket, képzeletüket, gondolkodásukat és problémamegoldó képességüket. A tanulás alapját a játék, a felfedezés öröme, a cselekvő tapasztalatszerzés és a közvetlen élményszerzés jelenti.

Óvodánkban kiemelt szerepet kap a környezet tevékeny megismerése. A település természeti adottságait kihasználva rendszeresen szervezünk sétákat, kirándulásokat és megfigyeléseket, amelyek során a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szereznek a természet változásairól, az élővilágról és a környezetükben zajló jelenségekről. A magasságások gondozása, az évszakokhoz kapcsolódó megfigyelések és a mindennapi élethelyzetek egyaránt gazdagítják ismereteiket és fejlesztik gondolkodásukat.

Az értelmi fejlesztés részeként tudatosan támogatjuk a matematikai tapasztalatszerzést is. A gyermekek a játék, a mozgás, az építés, a barkácsolás, a természetben végzett megfigyelések és a mindennapi élet során ismerkednek meg a mennyiségek, formák, téri viszonyok, sorrendiség és mérés alapvető fogalmaival. Fontosnak tartjuk, hogy ezeket a tapasztalatokat saját élményeiken keresztül szerezzék meg.

A XXI. századi készségek megalapozását életkoruknak megfelelő eszközökkel támogatjuk. Az óvodában rendelkezésre álló digitális és robotikai eszközöket – például a **Bee-Bot padlórobotot**, a projektort és a vetítővásznat – kizárólag pedagógiai céllal, játékos formában alkalmazzuk. Ezek használata fejleszti a gyermekek logikus gondolkodását, tájékozódását, együttműködését és problémamegoldó képességét, miközben megőrizzük a játék elsődlegességét és a közvetlen tapasztalatszerzés meghatározó szerepét.

Az anyanyelvi és értelmi fejlődés nyomon követése folyamatos megfigyelésen alapul. A gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe véve differenciált fejlesztést valósítunk meg, szükség esetén együttműködve a szülőkkel és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel annak érdekében, hogy minden gyermek saját képességeihez mérten érhesse el önmaga legjobb teljesítményét.

5.5 Az egyéni fejlődést támogató pedagógiai szemlélet

Óvodai nevelőmunkánk alapja annak elfogadása, hogy minden gyermek egyedi személyiség, aki saját adottságaival, képességeivel, érdeklődésével, fejlődési ütemével és családi hátterével érkezik intézményünkbe. Pedagógiai szemléletünk középpontjában a

gyermek áll, ezért nevelőmunkánkat mindig az egyéni szükségletekhez és fejlődési sajátosságokhoz igazítjuk.

Egycsoportos óvodánk családi működése lehetővé teszi, hogy valamennyi gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, személyiségét alaposan megismerjük, és a mindennapi nevelőmunka során rugalmasan alkalmazkodjunk egyéni igényeihez. A különböző életkorú gyermekek együttnevelése természetes módon biztosít lehetőséget az egymástól való tanulásra, az együttműködésre és a differenciált fejlesztésre.

Nevelési helyzeteinket úgy szervezzük meg, hogy minden gyermek saját képességeinek megfelelő kihívásokkal találkozhasson, sikerélményhez jusson, és megtapasztalja a fejlődés örömét. A differenciálás nem csupán a szervezett tevékenységek során jelenik meg, hanem a játékban, a gondozási helyzetekben, a szabadidős tevékenységekben és a közösségi élet valamennyi területén.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek erősségeinek felismerésére és kibontakoztatására. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek megtalálja azt a tevékenységet, amelyben örömét leli, sikerélményt szerezhet és képességeit tovább fejlesztheti. Ugyanakkor támogatást nyújtunk azokon a területeken is, ahol több gyakorlásra, megerősítésre vagy egyéni segítségre van szüksége.

A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyelés alapján követjük nyomon. Tapasztalatainkat a fejlődési dokumentációban rögzítjük, és ezekre építve tervezzük meg a következő fejlesztési feladatokat. Szükség esetén együttműködünk a szülőkkel, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel és más segítő partnerekkel annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legmegfelelőbb támogatást kapja.

Pedagógiai szemléletünket az elfogadás, a bizalom, a türelem és a pozitív megerősítés jellemzi. Törekszünk arra, hogy a gyermekek önbizalma erősödjön, merjenek kérdezni, próbálkozni, hibázni és új megoldásokat keresni. Meggyőződésünk, hogy az egyéni fejlődés támogatásának alapja a biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör és a gyermekekbe vetett bizalom.

Intézményünk valamennyi gyermek számára biztosítja az esélyegyenlőség elvének érvényesülését. Pedagógiai munkánk során elutasítjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját, tiszteletben tartjuk a gyermekek személyiségét, kulturális háttérét és egyéni sajátosságait, valamint olyan befogadó óvodai környezetet alakítunk ki, amelyben minden gyermek értékes tagja közösségünknek.

6 A német nemzetiségi óvodai nevelés

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda pedagógiai munkájának meghatározó eleme a német nemzetiségi nevelés. Intézményünk elkötelezett amellett, hogy a ránk bízott gyermekek életkoruknak megfelelő módon megismerjék településük nemzetiségi hagyományait, kulturális értékeit és nyelvi örökségét, miközben természetes módon alakul ki bennük a szülőföld, a helyi közösség és a nemzetiségi kultúra iránti kötődés.

A nemzetiségi nevelést nem különálló tevékenységként, hanem az óvodai mindennapok szerves részeként valósítjuk meg. A német nyelv, a hagyományok, a népzene, a néptánc, a mondókák, a mesék, a játékok és a jeles napok folyamatosan jelen vannak a gyermekek mindennapi életében, alkalmazkodva életkorukhoz, érdeklődésükhöz és egyéni fejlődési ütemükhöz.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a helyi nemzetiségi értékek megőrzését és továbbadását. Törekszünk arra, hogy a gyermekek élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerjék meg Várgesztes német nemzetiségi hagyományait, miközben nyitottá válnak más kultúrák értékei iránt is. A nemzetiségi identitás megalapozását elsősorban pozitív érzelmi élményekre, közös tevékenységekre és személyes tapasztalatokra építjük.

Nevelőmunkánk során együttműködünk a családokkal, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a település kulturális és közösségi szereplőivel annak érdekében, hogy a gyermekek minél több élethelyzetben találkozhassanak a német nemzetiségi kultúra élő hagyományaival. Meggyőződésünk, hogy a nyelv, a hagyományok és a közösen megélt élmények átadása hozzájárul a gyermekek identitásának gazdagításához, közösségi kötődésük erősítéséhez és személyiségük harmonikus fejlődéséhez.

Intézményünk fontos küldetésének tekinti, hogy a helyi német nemzetiségi közösség nyelvi és kulturális öröksége a gyermekek mindennapi élményein keresztül tovább éljen, és természetes értéként öröklődjön a következő nemzedékek számára.

6.1 A nemzetiségi nevelés jogállása és célja

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda a magyar köznevelési rendszer részeként, német nemzetiségi köznevelési intézményként látja el feladatát. Pedagógiai munkánkat a hatályos köznevelési jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően szervezzük.

A nemzetiségi óvodai nevelés célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg a német nemzetiségi nyelvvel,

kultúrával, hagyományokkal és értékekkel. Fontos feladatunk a helyi német nemzetiségi örökség megőrzése, továbbadása és megszerettetése, valamint annak elősegítése, hogy a gyermekekben pozitív érzelmi kötődés alakuljon ki településük, közösségük és kulturális gyökereik iránt.

Óvodánkban a német nemzetiségi nevelés nem különül el a mindennapi nevelőmunkától, hanem valamennyi tevékenységi területet áthatja. A német nyelvvel és kultúrával való találkozás természetes élethelyzetekben, játékos formában valósul meg, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét és nyelvi előismereteit. Célunk nem a nyelvtanítás, hanem a nyelv iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása, a nyelvi befogadóképesség fejlesztése és a természetes nyelvhasználat megalapozása.

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a német nemzetiségi identitás megerősítését, a hagyományok tiszteletére nevelést, valamint annak közvetítését, hogy a kulturális sokszínűség közös érték. A gyermekek a közös élményeken, ünnepeken, játékokon, énekeken, meséken, mondókákon és a helyi közösségi programokban való részvételen keresztül ismerik meg és élik meg a nemzetiségi kultúrát.

A nemzetiségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk a családokkal, a fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a település kulturális közösségeivel való szoros együttműködést. Közös célunk, hogy a gyermekek számára a német nemzetiségi nyelv és kultúra élő, szerethető és természetes része legyen mindennapjaiknak.

Meggyőződésünk, hogy a nemzetiségi nevelés akkor tölti be valódi szerepét, ha a gyermekek számára örömteli élményeket, pozitív érzelmi kötődést és természetes nyelvi tapasztalatokat jelent. Célunk, hogy a Várgesztesen élő német nemzetiségi hagyományok megőrzése ne csupán múltunk értéke legyen, hanem a gyermekek mindennapjaiban tovább élő, közösen megélt örökséggé váljon.

6.2 A német nyelvi nevelés

A német nyelvi nevelés óvodánk mindennapi életének természetes része. Célunk nem az iskolai értelemben vett nyelvoktatás, hanem a gyermekek életkorának megfelelő nyelvi befogadóképességének fejlesztése, a német nyelv megszerettetése, valamint olyan pozitív nyelvi élmények biztosítása, amelyek megalapozzák a nyelvhez való kedvező viszony kialakulását.

A német nyelv intézményünkben nem kizárólag szervezett foglalkozások keretében jelenik meg, hanem átszövi az óvodai élet egészét. A napi rutin, a játék, az étkezések, a gondozási helyzetek, a mozgásos tevékenységek, a séták, az ünnepek és a közös programok során egyaránt

természetes módon használjuk a német nyelvet. A gyermekek így élethelyzetekhez kötődve, cselekvés közben, örömteli élményeken keresztül találkoznak a nyelvvel.

A gyermekek a német nyelvvel elsősorban természetes kommunikációs helyzetekben ismerkednek. A mindennapok során visszatérő köszönések, egyszerű utasítások, kérdések, válaszok és kifejezések fokozatosan beépülnek nyelvi tapasztalataikba. A nyelvhasználat mindig játékos, cselekvéshez kötött és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, ezáltal biztonságos, szorongásmentes tanulási környezetet teremt.

Nyelvi nevelésünk során alkalmazzuk a **Goethe-Institut** által kidolgozott „**Deutsch mit Hans Hase – in Kindergarten und Vorschule**” program elemeit. A program a kisgyermekkorai nyelvelsajátítás sajátosságaira építve, dalokkal, mondókákkal, mesékkel, mozgásos játékokkal és dramatikus tevékenységekkel segíti a gyermekeket abban, hogy örömmel, természetes módon ismerkedjenek meg a német nyelvvel.

Pedagógiai munkánkban felhasználjuk a **KETT-módszer** szemléletét és játékos elemeit is, amely a korai nyelvi nevelést a gyermek természetes tanulási folyamataira építi. A mozgás, a cselekvés, a zene, a mese, a vizuális élmények és a pozitív érzelmi tapasztalatok egymást erősítve segítik a nyelvi fejlődést, miközben a gyermekek számára a német nyelv a mindennapi tevékenységek természetes részévé válik. A módszer alkalmazásához kapcsolódó szakmai ismeretekkel pedagógusunk továbbképzés keretében ismerkedett meg.

A nyelvi nevelés sajátos eleme intézményünkben a **Zauberbrille** („varázsszemüveg”) alkalmazása. A varázsszemüveg viselésekor a pedagógus kizárólag német nyelven kommunikál a gyermekekkel, és a gyermekek is német nyelven fordulhatnak hozzá. Ez a játékos szerephelyzet motiválja a gyermekeket a német nyelv használatára, oldja kommunikációs gátlásaikat, fejleszti beszédértésüket, és természetes nyelvi környezetet teremt.

A nyelvi nevelés valamennyi tevékenységi formában jelen van. A gyermekek német nyelvű dalokkal, mondókákkal, versekkel, mesékkel, körjátékokkal, dramatikus játékokkal és mozgásos tevékenységekkel gazdagítják nyelvi tapasztalataikat. A közös élmények során fejlődik szókincsük, beszédértésük, utánzási készségük, kommunikációs bátorságuk és nyelvi önbizalmuk.

Elfogadjuk, hogy minden gyermek eltérő ütemben ismerkedik meg a német nyelvvel. Nevelőmunkánkat a pozitív megerősítés, a személyes példamutatás, a sikerélmények biztosítása és a differenciált fejlesztés jellemzi. Nem a hibátlan nyelvhasználatot tekintjük elsődleges célnak, hanem azt, hogy a gyermekek örömmel, kíváncsian és bátran kapcsolódjanak be a német nyelvű kommunikációba.

A német nyelvi fejlődést gazdagítják a nemzetiségi ünnepek, hagyományőrző programok, közös rendezvények és a település német nemzetiségi közösségével való találkozások is. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek a német nyelvet élő kulturális közegben is megtapasztalják.

A családokkal való együttműködés fontos része nyelvi nevelőmunkánknak. Törekszünk arra, hogy a szülők megismerjék nevelési céljainkat és módszereinket, valamint lehetőség szerint bekapcsolódjanak a közös programokba, ezzel is erősítve a gyermekek pozitív nyelvi élményeit.

Meggyőződésünk, hogy a korai nyelvi nevelés akkor eredményes, ha a gyermekek a német nyelvet nem tananyagként, hanem a mindennapi kommunikáció természetes eszközeként, örömteli élményekhez kapcsolódva ismerik meg és használják.

6.3 A nemzetiségi identitás fejlesztése

A nemzetiségi identitás fejlesztése hosszú, élményekre épülő folyamat, amelynek alapja a gyermek pozitív érzelmi biztonsága, a közösséghez tartozás élménye és a szülőföldhöz való kötődés kialakulása. Óvodánk célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerjék meg és értékkeljék meg a német nemzetiségi kultúrát, miközben nyitottá válnak más kultúrák és hagyományok tiszteletére is.

A nemzetiségi identitás megalapozása nem elsősorban ismeretátadással, hanem közös élményeken, érzelmi kötődésen és személyes tapasztalatokon keresztül valósul meg. A gyermekek a mindennapi óvodai élet során természetes módon találkoznak a német nyelvvel, a német nemzetiségi dalokkal, mondókákkal, mesékkel, gyermekjátékokkal és kulturális hagyományokkal, amelyek hozzájárulnak identitásuk gazdagodásához.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermekek lakóhelyükhöz való kötődésének erősítését. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjék Várgesztes történelmét, természeti környezetét, német nemzetiségi hagyományait és közösségi értékeit. A település eseményein, ünnepein és kulturális programjain való részvétel során közvetlen élményeket szereznek, amelyek erősítik bennük az összetartozás érzését és a helyi közösséghez való kötődést.

A gyermekek identitásának formálását segíti a német nemzetiségi környezet tudatos alakítása is. Az óvoda folyosóján kialakított nemzetiségi sarok, a kiállított népviseleti tárgyak, használati eszközök, fényképek és egyéb helyi emlékek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek a mindennapok során is találkozzanak a német nemzetiségi kultúra értékeivel. Ezek

a tárgyi emlékek beszélgetésekre, közös felfedezésekre és élményszerzésre ösztönzik a gyermekeket.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek pozitív kapcsolatot alakítsanak ki a német nemzetiségi közösség tagjaival. A helyi rendezvényeken, közös programokon, hagyományörző eseményeken és a Német Nemzetiségi Önkormányzattal megvalósuló együttműködések során megtapasztalhatják, hogy a nemzetiségi kultúra napjainkban is élő közösségi érték.

A nemzetiségi identitás fejlesztése során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden gyermek sikerélményhez jusson, büszkén vállalja saját értékeit, és nyitott, elfogadó szemlélettel forduljon más emberek és kultúrák felé. Meggyőződésünk, hogy az identitás akkor válik a személyiség természetes részévé, ha azt örömteli élmények, szeretetteljes kapcsolatok és közösen átélt hagyományok alapozzák meg.

A családok szerepe ebben a folyamatban kiemelkedő. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel együttműködve erősítsük a gyermekek kötődését a német nemzetiségi kultúrához, ösztönözzük a közös hagyományápolást, és lehetőséget teremtsünk arra, hogy a családok aktív részesei legyenek óvodánk nemzetiségi programjainak.

6.4 A hagyományok és népszokások ápolása

A hagyományok és népszokások ápolása a német nemzetiségi óvodai nevelés meghatározó feladata. Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, élményszerű tevékenységeken keresztül ismerjék meg a helyi német nemzetiségi közösség kulturális örökségét, szokásait és ünnepeit, valamint alakuljon ki bennük azok tisztelete és megbecsülése. A hagyományok közvetítését a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, játékos formában, pozitív érzelmi élményekre építve valósítjuk meg.

A hagyományörzés nem csupán ünnepekhez kapcsolódó alkalmi tevékenység, hanem az óvodai élet egészét átszövő nevelési folyamat. A német nemzetiségi dalok, mondókák, gyermekjátékok, mesék, táncok, kézműves tevékenységek és szokások rendszeresen megjelennek a mindennapokban, így természetes módon épülnek be a gyermekek élményvilágába.

Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekek aktív részesei legyenek a hagyományok megélésének. A közös készülődés, éneklés, dramatikus játékok, népi gyermekjátékok, alkotótevékenységek és közösségi programok során nemcsak megismerik, hanem saját élményeiken keresztül átéli a német nemzetiségi hagyományokat.

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít a helyi hagyományok megőrzésére és továbbadására. A gyermekek rendszeres résztvevői Várgesztes német nemzetiségi és közösségi rendezvényeinek, ahol életkoruknak megfelelő műsorokkal, énekekkel és közös szereplésekkel kapcsolódnak be a település kulturális életébe. Ezek az alkalmak erősítik közösségi élményeiket, önbizalmukat, valamint a lakóhelyükhöz és a helyi közösséghez való kötődésüket.

Hagyományőrző tevékenységeink során kiemelt szerepet kapnak a településhez és a német nemzetiségi kultúrához kapcsolódó jeles napok és ünnepek. Az óvodai élet részei többek között a **Márton-napi** hagyományok, az **adventi készülődés**, a **Christkindl** hagyományának megismerése, a **karácsonyi népszokások**, a **farsangi időszak**, a **húsvéti hagyományok**, valamint a település egyik legjelentősebb rendezvényének számító **Csengőnap**, amelyen óvodánk gyermekei rendszeresen részt vesznek. A szereplések során lehetőség szerint német nemzetiségi népviseletet viselnek, amely tovább erősíti a hagyományok hiteles megélését.

A hagyományápolás során fontos szerepet kapnak a helyi értékek és kulturális emlékek is. A gyermekek megismerkednek településük történetével, épített és természeti értékeivel, valamint a német nemzetiségi közösség életével. A közös séták, látogatások, kiállítások, emlékhelyek felkeresése és a helyi közösséggel való találkozások hozzájárulnak ahhoz, hogy a hagyományok élő valóságként jelenjenek meg számukra. Kiemelt figyelmet fordítunk a régi sváb népi mesterségekhez és háztartási tevékenységekhez kapcsolódó hagyományok megismertetésére is. Ennek egyik kiemelkedő programja a **tollfosztás**, amelyet a gyermekek a nagymamák és édesanyák közreműködésével élhetnek át. A közös tevékenység során megismerkednek a régi paraszti élet mindennapjaival, hagyományos használati eszközeivel, valamint olyan régi kifejezésekkel és szokásokkal, amelyek a helyi német nemzetiségi kultúra részét képezik. A programot hagyományos énekek, mesék, beszélgetések és lehetőség szerint tradicionális sváb sütemények készítése színesíti, így a gyermekek több érzékszerven keresztül, élményszerűen kapcsolódnak a helyi kulturális örökséghez.

A hagyományőrző tevékenységek megvalósításában fontos partnerünk a **Várgesztesi Német Nemzetiségi Önkormányzat**, valamint a település hagyományőrző közösségei és civil szervezetei. Az együttműködések lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a ma is élő német nemzetiségi kultúráról, és aktív részesei legyenek annak.

A családokat is bevonjuk hagyományőrző programjainkba. Közös ünnepeink, rendezvényeink és készülődéseink erősítik az óvoda és a család kapcsolatát, valamint hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek a hagyományokat ne csupán az óvodában, hanem családi környezetükben is megélhessék.

Hagyományörző programjaink során törekszünk arra, hogy a gyermekek ne csupán megfigyelői, hanem aktív részesei legyenek a helyi német nemzetiségi kultúrának. Fontosnak tartjuk a több generáció együttműködését, hiszen a nagyszülők és a családok személyes példamutatása hiteles módon segíti a hagyományok továbbélését.

6.5 A nemzetiségi kultúra közvetítése

A német nemzetiségi kultúra közvetítése óvodai nevelőmunkánk szerves része. Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg a magyarországi német nemzetiség kulturális értékeivel, valamint a helyi közösség hagyományaival és szellemi örökségével. Fontosnak tartjuk, hogy a kultúra közvetítése örömteli élmény legyen, amely kíváncsiságot, nyitottságot és pozitív érzelmi kötődést alakít ki a gyermekekben.

A német nemzetiségi kultúra elemei a mindennapi óvodai életben természetes módon jelennek meg. A gyermekek német nyelvű mesékkel, versekkel, mondókákkal, dalokkal, gyermekjátékokkal és népi táncelemekkel találkoznak, amelyek gazdagítják nyelvi, érzelmi és esztétikai élményeiket. A közös éneklés, mesélés, dramatikus játékok és alkotótevékenységek során a kulturális értékek személyes élménnyé válnak.

Kiemelt figyelmet fordítunk a helyi kulturális örökség megismertetésére. A gyermekek megismerik Várgesztes német nemzetiségi múltját, a településhez kapcsolódó hagyományokat, épített és tárgyi értékeket, valamint azokat a közösségi szokásokat, amelyek ma is meghatározó részét képezik a falu életének. A folyosón kialakított **német nemzetiségi sarok** lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek a mindennapok során is megfigyelhessék a népviseletet, használati tárgyakat, fényképeket és egyéb kulturális emlékeket, amelyek beszélgetésekre és közös felfedezésre ösztönzik őket.

A kulturális nevelés fontos részét képezik a település kulturális eseményei, a kiállítások, előadások, hagyományörző programok, valamint a helyi közösségekkel való találkozások. Törekszünk arra, hogy a gyermekek közvetlen élményeket szerezzenek a ma is élő német nemzetiségi kultúráról, és megtapasztalják annak közösségformáló erejét.

A gyermekek alkotótevékenységeiben is megjelennek a nemzetiségi kultúra motívumai. A népi díszítőelemek, a hagyományos színek, formák, természetes anyagok és kézműves technikák alkalmazásával fejlődik kreativitásuk, esztétikai érzékük és kulturális értékek iránti fogékonyságuk.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék és tiszteljék saját kulturális örökségüket, miközben nyitottá válnak más népek és kultúrák értékei iránt is. Meggyőződésünk, hogy a kulturális sokszínűség elfogadása hozzájárul az egymás iránti tisztelet, a tolerancia és az együttműködés kialakulásához.

A német nemzetiségi kultúra közvetítése során együttműködünk a családokkal, a Várgesztesi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a település kulturális életének szereplőivel. Az együttműködések lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek a kultúrát ne csupán megismerjék, hanem közösen meg is éljék.

Hisszük, hogy a kulturális örökség továbbadásának leghatékonyabb módja a közösen átélt élmény. Ezért arra törekszünk, hogy a német nemzetiségi kultúra értékei a gyermekek számára természetes, szerethető és mindennapjaikban is jelen lévő értékeké váljanak.

6.6 A család szerepe a nemzetiségi nevelésben

A német nemzetiségi nevelés eredményességének alapja az óvoda és a család közötti bizalomra, kölcsönös tiszteletre és együttműködésre épülő partneri kapcsolat. A család a gyermek elsődleges nevelési színtere, ezért kiemelt jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a nemzetiségi nevelés értékei az óvodában és a családi környezetben egymást erősítve jelenjenek meg.

Óvodánkba nagy számban járnak olyan gyermekek, akik több generáció óta Várgesztesen élők, német nemzetiségi gyökerekkel rendelkező családokból érkeznek. Ezek a családok ma is őrzik és továbbadják a helyi hagyományokat, szokásokat és közösségi értékeket, amelyek hiteles alapot biztosítanak a gyermekek nemzetiségi identitásának fejlődéséhez. Emellett olyan gyermekeket is fogadunk, akik számára az óvoda jelenti az első találkozást a német nyelvvel és a német nemzetiségi kultúrával. Pedagógiai munkánk során valamennyi gyermek számára biztosítjuk az élményszerű, befogadó és sikerélményt nyújtó nemzetiségi nevelést.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerjék óvodánk nemzetiségi nevelési céljait, módszereit és hagyományőrző tevékenységeit. Törekszünk arra, hogy betekintést nyerjenek a gyermekek mindennapi életébe, valamint lehetőség szerint aktív résztvevőként kapcsolódjanak be közös programjainkba.

A családok közreműködésére építünk hagyományőrző rendezvényeink, ünnepeink és közösségi programjaink megvalósításában. Különösen értékesnek tartjuk, amikor a szülők, nagyszülők és más családtagok személyes emlékeikkel, régi használati tárgyakkal,

népviselletekkel, dalokkal, receptekkel vagy történetekkel gazdagítják óvodai életünket. Ezek a közös élmények hiteles módon hozzák közel a gyermekekhez a helyi német nemzetiségi kultúrát.

A többgenerációs együttműködés kiemelt értéket képvisel intézményünkben. A nagyszülők közreműködésével megvalósuló hagyományőrző programok – például a tollfosztás – lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek közvetlenül találkozzanak a régi sváb életmóddal, hagyományokkal és szokásokkal. A személyes példamutatás és a közösen átélt élmények maradandó tapasztalatot jelentenek a gyermekek számára, és erősítik a családok, valamint az óvoda kapcsolatát.

Arra ösztönözzük a családokat, hogy lehetőségeikhez mérten otthon is támogassák gyermekük nyelvi és kulturális élményeit. Egy közös német dal, mondóka, mese, hagyományos ételkészítés vagy ünnepi készülődés hozzájárulhat ahhoz, hogy a gyermekek számára a német nyelv és kultúra a családi élet természetes részévé váljon.

Meggyőződésünk, hogy a nemzetiségi hagyományok fennmaradásának legfontosabb záloga a családok és az óvoda együttműködése. A közösen megélt élmények, a több generáció tudásának átadása és a helyi közösség összetartó ereje biztosítja, hogy Várgesztes német nemzetiségi kulturális öröksége a következő nemzedékek számára is élő érték maradjon.

6.7 Kapcsolattartás a Német Nemzetiségi Önkormányzattal és partnerekkel

A német nemzetiségi nevelés eredményes megvalósítását intézményünk széles körű partnerkapcsolatai is támogatják. Az együttműködések célja, hogy a gyermekek minél több közvetlen élményt szerezzenek a helyi német nemzetiségi kultúráról, hagyományokról és közösségi életéről.

Kiemelt partnerünk a **Várgesztesi Német Nemzetiségi Önkormányzat**, amely aktívan segíti óvodánk nemzetiségi nevelőmunkáját. Együttműködésünk kiterjed a hagyományőrző programok, kulturális rendezvények és települési ünnepségek megvalósítására, valamint a helyi német nemzetiségi értékek megőrzésére és továbbadására.

Fontos szakmai kapcsolatot ápolunk a környező német nemzetiségi nevelést folytató óvodákkal és iskolákkal. A közös programok, szakmai tapasztalatszerk és gyermektalálkozók hozzájárulnak a nemzetiségi nevelés színvonalának emeléséhez és az óvoda–iskola átmenet támogatásához.

Nevelőmunkánkat segítik továbbá a település kulturális, közművelődési és egyházi közösségei, valamint azok a helyi szervezetek és személyek, akik tevékenységükkel hozzájárulnak a német nemzetiségi hagyományok megőrzéséhez és továbbadásához.

Partnerkapcsolataink révén arra törekszünk, hogy a gyermekek a német nemzetiségi kultúrát ne csupán az óvodában, hanem a település közösségi életében is megtapasztalhassák.

7 Az óvodai élet megszervezésének elvei

Az óvodai nevelés eredményességének alapja a tudatosan megtervezett, biztonságos és kiszámítható szervezeti működés. Az óvodai élet megszervezése során olyan feltételeket biztosítunk, amelyek elősegítik a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, érzelmi biztonságát, egészséges életmódját, valamint a játékra és élményszerű tapasztalatszerzésre épülő tanulását.

Az óvodai élet szervezése során érvényesítjük a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**, a **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelettel kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjának**, a **nemzetiségi óvodai nevelés irányelvének**, valamint az intézmény alapidokumentumaiban meghatározott elveket és célokat. Az óvodai nevelés szervezése igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlődési üteméhez és a családok igényeihez.

A napirend, a hetirend, a pedagógiai tervezés és a nevelőmunka dokumentálása egymásra épülő rendszert alkot. Törekszünk a folyamatosságra, a rugalmasságra és a gyermekközpontú szemlélet érvényesítésére, hogy a mindennapi óvodai élet kiegyensúlyozott, biztonságos és élményekben gazdag legyen.

Az óvodai élet megszervezésének fontos részét képezik az ünnepek, a hagyományok, valamint a családokkal és szakmai partnereinkkel kialakított együttműködések. E kapcsolatok hozzájárulnak az intézmény nevelési céljainak megvalósításához, erősítik a közösségi életet, valamint támogatják a gyermekek sokoldalú fejlődését.

7.1 Az óvodai élet szervezése

Az óvodai élet szervezése során elsődleges szempont a gyermekek testi, lelki és szociális szükségleteinek figyelembevétele, valamint a biztonságos, kiszámítható és szeretetteljes nevelési környezet biztosítása. Az óvodai nevelés szervezése a gyermekek életkori

sajátosságaira, egyéni fejlődési ütemére, érdeklődésére és szükségleteire épül, összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvekkel.

A nevelési folyamat alapja a gyermek számára biztonságot nyújtó, ugyanakkor rugalmas napirend, amely elegendő időt biztosít a szabad játékra, a mozgásra, a gondozási tevékenységekre, a tanulási helyzetekre, a pihenésre és a szabad levegőn tartózkodásra. A tevékenységek szervezése során törekszünk a folyamatosságra, az egyéni bánásmód érvényesítésére és a gyermekek önállóságának támogatására.

Az óvodai élet szervezése során kiemelt szerepet kap a játék elsődlegessége, az élményszerű tapasztalatszerzés, a differenciált fejlesztés, valamint a német nemzetiségi nevelés sajátos feladatainak beépítése a mindennapi tevékenységekbe. A szervezési keretek biztosítják, hogy a gyermekek a nap folyamán természetes módon találkozzanak a német nyelvvel, a nemzetiségi hagyományokkal és kulturális értékekkel.

A nevelőmunka tervezése és szervezése az intézmény éves munkaterve, a pedagógiai program, valamint a gyermekek folyamatos megfigyelésére épül. A dokumentáció vezetése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az OviKRÉTA rendszer alkalmazásával történik, támogatva a nevelőmunka tudatosságát, nyomon követhetőségét és szakmai minőségét.

7.1.1 Napirend

A napirend az óvodai élet szervezésének egyik legfontosabb kerete. Kialakításának célja, hogy a gyermekek számára biztonságot, kiszámíthatóságot és érzelmi stabilitást nyújtson, ugyanakkor elegendő rugalmasságot biztosítson az egyéni szükségletekhez, az aktuális programokhoz, az évszakokhoz és az időjárási viszonyokhoz való alkalmazkodáshoz.

Napirendünk a gyermekek életkori sajátosságaira, biológiai szükségleteire és egyéni fejlődési ütemére épül. A tevékenységek egymásra épülése biztosítja a harmonikus életritmust, miközben elegendő idő áll rendelkezésre a szabad játékra, a mozgásra, a tanulási helyzetekre, a gondozási feladatokra, az étkezésekre, a pihenésre és a szabad levegőn való tartózkodásra.

A napirend meghatározó eleme a szabad játék, amely az óvodáskor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. A gyermekek számára minden nap hosszabb, megszakítás nélküli játékidőt biztosítunk, amely során önállóan választhatnak játékot, társat és tevékenységet. A pedagógus támogató jelenlétével segíti a játék kibontakozását, szükség esetén kezdeményezőként vagy partnerként kapcsolódik be.

A gondozási tevékenységek – a testápolás, az öltözködés, az étkezések és a pihenés – a nevelési folyamat szerves részét képezik. Ezek során fejlődik a gyermekek önállósága,

önkiszolgáló képessége, együttműködése, egészségtudatos magatartása és közösségi felelősségérzete.

Naponta biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást, a változatos mozgáslehetőségeket, valamint a természet közvetlen megfigyelésére és megismerésére épülő tevékenységeket. Lehetőség szerint rendszeresen szervezünk sétákat, kirándulásokat és egyéb élményszerző programokat, amelyek hozzájárulnak a gyermekek környezeti érzékenységének és tapasztalatainak gazdagításához.

A német nemzetiségi nevelés a napirend egészét áthatja. A gyermekek a mindennapi kommunikáció, a játék, a gondozási helyzetek, az étkezések, a mozgásos tevékenységek, a mesélés, az éneklés és a közös élmények során természetes módon találkoznak a német nyelvvel és kultúrával.

A napirend főbb tevékenységei:

- a gyermekek folyamatos érkezése, szabad játék és mindennapos játékos mozgás;
- testápolási teendők, önkiszolgálás, naposi feladatok és reggelizés;
- beszélgetőkör, játékba integrált tanulási helyzetek, egyéni, mikro- és makrocsoportos fejlesztések, valamint a nagycsoportos gyermekek iskola-előkészítő tevékenységei;
- gyümölcs- vagy zöldségfogyasztás és folyamatos folyadékpótlás;
- udvari játék, séták, kirándulások, megfigyelések, tapasztalatszerzés és egyéb élményszerző tevékenységek;
- testápolási teendők, ebéd;
- pihenés mesehallgatással, altatódalokkal vagy nyugodt zenével, majd folyamatos ébredés;
- uzsonna;
- délutáni szabad játék, egyéni fejlesztés, valamint a szülőkkel történő rövid napi információcsere.

A napirend időkereteit a nevelési év rendjéhez, az intézmény éves munkatervéhez, valamint a gyermekek szükségleteihez igazítjuk. A napi tevékenységek szervezése során elsődleges szempont a gyermekek jóllétének, biztonságának és harmonikus fejlődésének biztosítása.

7.1.2 Hetirend

A hetirend az óvodai nevelőmunka tudatos szervezésének egyik fontos eszköze, amely biztosítja a nevelési és tanulási folyamatok folyamatosságát, ugyanakkor elegendő

rugalmasságot biztosít a gyermekek egyéni szükségleteihez, érdeklődéséhez és az aktuális eseményekhez való alkalmazkodáshoz.

A hetirend kialakítása során arra törekszünk, hogy valamennyi tevékenységi forma az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban, kiegyensúlyozottan jelenjen meg. A tevékenységek egymásra épülnek, egymást kiegészítik, és elsősorban játékba ágyazott, élményszerző formában valósulnak meg.

A hét folyamán kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden gyermek rendszeresen részesüljön anyanyelvi, értelmi, mozgásos, művészeti, környezeti és matematikai tapasztalatokat nyújtó tevékenységekben. A fejlesztés komplex szemléletben történik, amelyben a különböző nevelési területek természetes módon kapcsolódnak egymáshoz.

Hetirendünkben a játékba integrált tanulásra építve jelennek meg az egyes kiemelt tevékenységi területek. A hét során hangsúlyt kap:

- a külső világ tevékeny megismerése, valamint a matematikai tapasztalatszerzés;
- a verselés, mesélés;
- az ének, zene, énekes játék és gyermektánc;
- a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka;
- a mozgás és a mindennapos testnevelés;
- a játékba integrált egyéni, mikro- és makrocsoportos fejlesztések.

A nagycsoportos gyermekek számára a hét során rendszeresen szervezünk iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységeket, amelyek játékos formában támogatják az iskolakezdéshez szükséges részképességek, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a finommotorika, a feladattudat és a szociális kompetenciák fejlődését.

A német nemzetiségi nevelés a hetirend egészét áthatja. A német nyelv és kultúra nem különálló foglalkozásként jelenik meg, hanem valamennyi tevékenységi területbe beépül. A gyermekek a hét minden napján találkoznak német nyelvű mondókákkal, dalokkal, mesékkel, játékokkal és kommunikációs helyzetekkel, így a nyelvelsajátítás természetes, élményszerű folyamatként valósul meg.

A hetirend rugalmasan alakítható a gyermekek érdeklődésének, az aktuális projekteknek, a kirándulásoknak, a hagyományőrző programoknak, az ünnepeknek, valamint az időjárási viszonyoknak megfelelően. A szervezés során elsődleges szempont a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása és a játék elsődlegességének biztosítása.

7.1.3 A pedagógiai tervezés

A pedagógiai tervezés a nevelőmunka tudatos, tervszerű és folyamatos megvalósításának alapja. Célja, hogy biztosítsa a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok következetes megvalósítását, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, érdeklődését és szükségleteit.

A Pedagógiai Programban meghatározott célokat és feladatokat az intézmény **éves munkaterve** konkretizálja. Az éves munkaterv meghatározza a nevelési év kiemelt feladatait, szakmai célkitűzéseit, programjait, ünnepeit, hagyományörző rendezvényeit, valamint az intézmény működésének éves ütemezését. Az éves munkaterv a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósításának alapidokumentuma.

A csoportban folyó pedagógiai munka tervezése az éves munkatervvel összhangban, **éves tematikus terv** alapján történik. Az éves tematikus terv a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerére épül, figyelembe véve az évszakok változását, a jeles napokat, a német nemzetiségi hagyományokat, a helyi sajátosságokat, valamint a gyermekek életkori sajátosságait és fejlődési szükségleteit. Az éves tematikus tervre épülnek a heti tervek és a napi pedagógiai tevékenységek, biztosítva a nevelőmunka folyamatosságát, tudatosságát és rugalmasságát.

A pedagógiai tervezés során a tevékenységeket komplex szemléletben szervezzük, biztosítva a különböző nevelési területek természetes kapcsolódását. A tervezés kiindulópontja a gyermekek folyamatos megfigyelése, fejlődésük nyomon követése és egyéni szükségleteik feltárása. A megszerzett tapasztalatok meghatározzák a differenciált fejlesztési feladatokat, az alkalmazott módszereket és a következő tervezési időszak célkitűzéseit.

Kiemelt figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, valamint a nagycsoportos, iskolába készülő gyermekek egyéni fejlesztésének megtervezésére. A tervezés során törekszünk arra, hogy minden gyermek saját képességeinek megfelelő támogatást kapjon, és sikerélményekhez jusson.

A német nemzetiségi nevelés tervezése valamennyi tevékenységi területet áthatja. A német nyelv, a hagyományok, a kulturális értékek és a helyi sajátosságok az éves tematikus tervben, a heti tervezésben és a napi nevelőmunkában egyaránt megjelennek, biztosítva a nemzetiségi nevelés folyamatosságát és komplex megvalósulását.

Intézményünkben a pedagógiai tervezés és a nevelőmunka dokumentálása az **OviKRÉTA** rendszerében történik. A digitális dokumentáció biztosítja a tervezés egységességét, a nevelési folyamatok nyomon követhetőségét, a gyermekek fejlődésének dokumentálását, valamint a pedagógiai munka folyamatos értékelését és fejlesztését.

Pedagógiai tervezésünket rugalmasság jellemzi. A tervezett tevékenységeket szükség szerint a gyermekek aktuális érdeklődéséhez, fejlettségi szintjéhez, az időjárási viszonyokhoz, a spontán tanulási helyzetekhez, valamint az intézményi programokhoz igazítjuk. Meggyőződésünk, hogy a tudatos, ugyanakkor rugalmas tervezés biztosítja a gyermekközpontú, élményalapú, inkluzív szemléletű és magas szakmai színvonalú óvodai nevelőmunka megvalósítását.

7.1.4 Pedagógiai dokumentáció

A pedagógiai dokumentáció a nevelőmunka szerves része, amely biztosítja a pedagógiai folyamatok tudatos tervezését, nyomon követhetőségét, értékelését és folyamatos fejlesztését. A dokumentáció vezetése hozzájárul a gyermekek fejlődésének követéséhez, a differenciált fejlesztés megtervezéséhez, valamint az intézmény szakmai munkájának átláthatóságához és jogszerű működéséhez.

Intézményünkben a pedagógiai dokumentáció vezetése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, elsősorban az **OviKRÉTA** rendszer alkalmazásával történik. A digitális dokumentáció egységes keretet biztosít a pedagógiai tervezés, a nevelőmunka dokumentálása, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők tájékoztatása számára.

A pedagógusok a nevelési folyamat dokumentálása során a Pedagógiai Programra, az éves munkatervre és az éves tematikus tervre építve végzik tervező- és dokumentációs munkájukat. A dokumentáció tükrözi a nevelési folyamat megvalósulását, a gyermekek fejlődésének alakulását, valamint a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos megfigyelésen alapul. A dokumentáció célja nem csupán az adatok rögzítése, hanem a gyermekek egyéni fejlődésének megismerése, az erősségek és fejlesztendő területek feltárása, valamint a megfelelő pedagógiai beavatkozások és fejlesztési feladatok meghatározása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a dokumentáció pontosságára, hitelességére és naprakész vezetésére. A dokumentált tapasztalatokat felhasználjuk a pedagógiai munka értékeléséhez, a következő tervezési időszakok előkészítéséhez, valamint a gyermekek fejlődéséről történő szakszerű tájékoztatáshoz.

A pedagógiai dokumentáció kezelése során biztosítjuk a személyes adatok védelmére, az adatkezelésre és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartását. A digitális dokumentáció alkalmazása elősegíti az egységes intézményi gyakorlat kialakítását, valamint támogatja a szülőkkel való naprakész információmegosztást és együttműködést.

Meggyőződésünk, hogy a pontos, hiteles és tudatosan vezetett pedagógiai dokumentáció nem önmagáért való adminisztratív feladat, hanem a magas színvonalú, gyermekközpontú nevelőmunka egyik fontos szakmai eszköze.

7.2 Ünnepek és hagyományok

Az ünnepek, hagyományok és közös programok az óvodai élet fontos szervezőelemei. Pedagógiai szerepük, hogy élményeken keresztül erősítsék a gyermekek közösséghez tartozását, érzelmi biztonságát, kulturális nyitottságát, valamint a szülőföldhöz, a helyi közösséghez és a német nemzetiségi értékekhez való kötődését.

Az ünnepek és hagyományok tervezése az éves munkatervben történik. A munkaterv rögzíti az adott nevelési év kiemelt programjait, óvodai ünnepeit, nemzetiségi rendezvényeit, zöld jeles napjait, valamint a családokkal és partnerekkel közösen megvalósuló eseményeket. A megvalósítás során figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, érdeklődését, terhelhetőségét és az aktuális csoportösszetételt.

Óvodánk ünnepei és hagyományai több terület köré szerveződnek. Megjelennek a magyar nemzeti ünnepek és megemlékezések, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, a természet- és környezetvédelem jeles napjai, valamint a német nemzetiségi hagyományörző alkalmak. A gyermekek a készülődés, az alkotás, az éneklés, a verselés, a dramatikus játék, a tánc, a közös játék és a szereplés során aktív részesei az ünnepeknek.

Kiemelt helyet kapnak intézményünkben a német nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó programok, így különösen a Márton-nap, az adventi és karácsonyi időszak, a Christkindl-hagyomány, a farsang, a sváb napok/nemzetiségi hét, a tollfosztás, valamint a Csengőnap. Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek a helyi német nemzetiségi kultúra élményszerű megismerésére és továbbadására.

Fontos szerepet kapnak a természethez, környezeti neveléshez és egészséges életmódhoz kapcsolódó jeles napok is. Az Állatok világnapja, a Víz világnapja, a Föld napja, a Madarak és fák napja, valamint az óvodai kertészkedéshez, magaságyásokhoz és természeti megfigyelésekhez kapcsolódó programok támogatják a gyermekek környezettudatos szemléletének alakulását.

Az óvodai közösség életében rendszeresen megjelennek a gyermekekhez és családokhoz kötődő ünnepek is, például a Mikulás, az adventi barkácsdélután, a karácsony, a farsang, a húsvét, az anyák napja, a gyermeknap, az évváró és a nagycsoportos gyermekek búcsúztatása.

Ezek az alkalmak erősítik az óvoda és a család kapcsolatát, valamint lehetőséget adnak a közös élmények megélésére.

Az ünnepek és hagyományok szervezése során törekszünk arra, hogy azok ne formális események legyenek, hanem a gyermekek számára átélhető, örömteli és életkorukhoz illeszkedő élményeket jelentsenek. Fontosnak tartjuk a túlterhelés elkerülését, a bensőséges hangulat megőrzését, valamint azt, hogy a gyermekek saját aktivitásukon keresztül kapcsolódjanak az ünnepi alkalmakhoz.

Az ünnepek és hagyományok megvalósításában számítunk a családok, a Szülői Szervezet, a fenntartó, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a helyi iskola és a település közösségeinek együttműködésére. A munkatervvedben is megjelenik, hogy a Szülői Szervezet aktívan részt vesz több óvodai program előkészítésében és lebonyolításában.

Célunk, hogy ünnepeink és hagyományaink ne csupán az éves programrend eseményei legyenek, hanem olyan közösen megélt alkalmak, amelyek gazdagítják a gyermekek élményvilágát, erősítik közösségi kötődésüket, és hozzájárulnak óvodánk sajátos arculatának megőrzéséhez.

7.3 Az óvoda kapcsolatrendszere

Az óvodai nevelés eredményessége a családokkal és a külső partnerekkel kialakított együttműködésen is alapul. Intézményünk arra törekszik, hogy a gyermekek fejlődését támogató valamennyi partnerrel kölcsönös bizalomra, nyitottságra és együttműködésre épülő kapcsolatot alakítson ki és tartson fenn. Partnerkapcsolataink célja a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a nevelési célok közös megvalósítása, valamint az intézmény szakmai munkájának támogatása.

7.3.1 A családokkal való együttműködés

A család a gyermek elsődleges nevelési színtere, ezért óvodánk a családi nevelést tiszteletben tartva, azt kiegészítve végzi pedagógiai munkáját. A gyermek harmonikus fejlődésének alapja a szülők és az óvoda közötti bizalomra, kölcsönös tiszteletre, nyitottságra és folyamatos együttműködésre épülő partneri kapcsolat.

Célunk, hogy a családok bizalommal forduljanak az óvodához, és aktív partnereink legyenek a nevelési folyamatban. A kapcsolattartás során törekszünk az őszinte, segítő szándékú kommunikációra, a kölcsönös információcserére és a gyermek mindenképp felett álló érdekének érvényesítésére.

A gyermek óvodai életének megkezdését fokozatos, családbarát beszoktatással segítjük. A beszoktatás során figyelembe vesszük a gyermek egyéni szükségleteit, előzetes tapasztalatait, valamint a család igényeit. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és fokozatosan alakítson ki bizalmi kapcsolatot az óvodapedagógusokkal és társaival.

A kapcsolattartás mindennapi formája a napi személyes találkozás, amely lehetőséget biztosít a rövid tájékoztatásra és az aktuális információk átadására. Emellett rendszeresen szervezünk szülői értekezleteket, fogadóórákat és szükség szerint egyéni megbeszéléseket. Indokolt esetben – a családdal előzetesen egyeztetve – családlátogatásra is sor kerülhet.

A korszerű és hatékony kommunikáció érdekében intézményünk digitális kapcsolattartási lehetőségeket is alkalmaz. A szülők tájékoztatását és az információk gyors elérését az **OviKRÉTA**, az **OviGo**, az elektronikus levelezés, valamint az intézmény honlapja segíti.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a családok aktív résztvevői legyenek óvodánk közösségi életének. Szívesen fogadjuk közreműködésüket ünnepeink, hagyományörző rendezvényeink, kirándulásaink, családi programjaink és egyéb közösségi eseményeink előkészítésében és megvalósításában. A közös élmények erősítik a gyermekek biztonságérzetét, az óvodához való kötődését és a közösség összetartozását.

Óvodánkban aktívan működik a **Szülői Szervezet**, amely partnerként vesz részt az intézmény életében. Együtműködésük hozzájárul a közösségi programok sikeres megvalósításához, a szülői vélemények megismeréséhez, valamint az óvoda és a családok közötti kapcsolat erősítéséhez. Törekszünk arra, hogy a szülők ne csupán résztvevői, hanem kezdeményezői és alakítói is legyenek közösségi életünknek.

A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a tapasztalatokról rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket. A fejlődés nyomon követése során szerzett információk közös értékelése segíti a család és az óvoda összehangolt nevelőmunkáját, valamint a gyermek egyéni fejlődésének támogatását.

Meggyőződésünk, hogy a családokkal kialakított partneri kapcsolat a sikeres óvodai nevelés egyik legfontosabb feltétele. A kölcsönös bizalomra, együttműködésre és közös felelősségvállalásra épülő kapcsolat biztosítja, hogy a gyermekek szeretetteljes, biztonságos és támogató környezetben fejlődhessenek.

7.3.2 A fenntartóval való együttműködés

Óvodánk fenntartója **Várgesztes Község Önkormányzata**, amellyel kapcsolatunkat a kölcsönös bizalom, az együttműködés és a folyamatos szakmai párbeszéd jellemzi.

Együttműködésünk célja, hogy biztosítsa az intézmény törvényes, biztonságos és eredményes működését, valamint támogassa a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítását.

A fenntartó és az intézmény rendszeresen egyeztet az óvoda működését, fejlesztését és a nevelési feladatok ellátását érintő kérdésekben. Az együttműködés kiterjed az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítására, az intézményi fejlesztések előkészítésére, a pályázati lehetőségek kihasználására, valamint az óvodai rendezvények és programok támogatására.

A partneri kapcsolat a mindennapi működés során is megvalósul. Fenntartónk együttműködése és támogató hozzáállása hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk biztonságos, gyermekközpontú és folyamatosan fejlődő nevelési környezetet biztosítson. A napi működés során nyújtott gyakorlati segítség – például az étkeztetés megszervezésének támogatása vagy egyéb működési feladatokban való közreműködés – szintén erősíti az együttműködést. Ez a gyakorlat a munkatervben is megjelenik.

Intézményünk törekszik arra, hogy a fenntartóval való kapcsolat a kölcsönös tájékoztatásra, az egymás iránti felelősségvállalásra és a település köznevelési céljainak közös szolgálatára épüljön.

Meggyőződésünk, hogy a fenntartóval kialakított korrekt és partneri együttműködés hozzájárul óvodánk szakmai fejlődéséhez, a magas színvonalú nevelőmunka biztosításához és a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló feltételek folyamatos fejlesztéséhez.

7.3.3 A Német Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés

Óvodánk kiemelt szakmai partnere a **Várgesztesi Német Nemzetiségi Önkormányzat**, amely meghatározó szerepet tölt be a település német nemzetiségi hagyományainak megőrzésében és továbbadásában. Az együttműködés célja, hogy támogassa a német nemzetiségi óvodai nevelés eredményes megvalósítását, valamint erősítse a gyermekek nemzetiségi identitásának kialakulását és fejlődését.

Kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra, a folyamatos egyeztetésre és a közös szakmai célok megvalósítására épül. A Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésével valósítjuk meg a nemzetiségi neveléshez kapcsolódó programok, hagyományőrző rendezvények és kulturális események egy részét, valamint közösen keressük azokat a lehetőségeket, amelyek gazdagítják a gyermekek nyelvi és kulturális tapasztalatait.

Az együttműködés kiterjed a helyi német nemzetiségi hagyományok ápolására, a kulturális örökség megőrzésére, a közösségi rendezvényeken való részvételre, valamint a nemzetiségi nevelés szakmai támogatására. A Német Nemzetiségi Önkormányzat közreműködése hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, hiteles élményeken keresztül ismerjék meg Várgesztes német nemzetiségi értékeit.

Lehetőségeinkhez mérten együttműködünk pályázatok előkészítésében, nemzetiségi programok szervezésében, valamint olyan kezdeményezések megvalósításában is, amelyek elősegítik a német nyelv és kultúra minél szélesebb körű megismertetését a gyermekekkel.

Az együttműködés során fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai párbeszédet, a kölcsönös tájékoztatást és az egymás munkája iránti tiszteletet. Közös célunk, hogy a német nemzetiségi nevelés értékei hosszú távon is meghatározó részét képezzék intézményünk pedagógiai munkájának és Várgesztes közösségi életének.

Az együttműködés során törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több alkalommal találkozzanak a helyi német nemzetiségi közösség tagjaival, ezzel is erősítve a generációk közötti kapcsolatokat és a nemzetiségi hagyományok élő továbbadását.

7.3.4 Az iskolával való együttműködés

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít az óvoda és az iskola közötti átmenet támogatására. Célunk, hogy a gyermekek számára az iskolakezdés örömteli, biztonságos és zökkenőmentes legyen, ezért szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a **Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Tagiskolájával**.

Az együttműködés alapja a folyamatos szakmai párbeszéd, a kölcsönös tájékoztatás és a gyermekek fejlődésének közös támogatása. Az óvodapedagógusok és a leendő tanítók rendszeresen egyeztetnek az iskolába készülő gyermekek fejlődéséről, az iskolakezdést segítő feladatokról és az átmenet megkönnyítésének lehetőségeiről.

A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy még az óvodás évek alatt megismerkedjenek az iskolai környezettel. Ennek érdekében részt vesznek iskolalátogatásokon, közös rendezvényeken, ünnepségeken és egyéb programokon, amelyek elősegítik az iskolához való pozitív érzelmi kötődés kialakulását.

Az együttműködés fontos részét képezik a közös kulturális és közösségi programok, megemlékezések, valamint a német nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények. Ezek az alkalmak erősítik a gyermekek közösségi élményeit, támogatják a nemzetiségi identitás fejlődését és hozzájárulnak a nevelési folyamat folytonosságához.

Lehetőségeinkhez mérten szakmai konzultációkat, kölcsönös hospitálásokat és tapasztalatcseréket is szervezünk az iskola pedagógusaival. Az együttműködés során törekszünk arra, hogy a gyermekek fejlődéséről, képességeiről és egyéni szükségleteiről olyan információk álljanak rendelkezésre, amelyek megkönnyítik az iskolai nevelő-oktató munka megkezdését, természetesen a hatályos adatvédelmi előírások betartásával.

Meggyőződésünk, hogy az óvoda és az iskola közötti tudatos, partneri együttműködés jelentősen hozzájárul a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez, az egészséges önbizalom kialakulásához és a tanulás iránti pozitív attitűd megerősítéséhez.

7.3.5 A pedagógiai szakszolgálattal és egyéb szakmai partnerekkel való együttműködés

Óvodánk a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása érdekében szoros együttműködést alakít ki a pedagógiai szakszolgálatokkal és mindazon szakmai partnerekkel, akik közreműködésükkel segítik a gyermekek fejlődését, a sajátos nevelési igények, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek időben történő felismerését, valamint a szükséges fejlesztések megvalósítását.

A **Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal** folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Az együttműködés kiterjed a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, a szűrővizsgálatokra, a szakértői vizsgálatok kezdeményezésére, valamint a logopédiai, gyógypedagógiai, pszichológiai és egyéb fejlesztő ellátások biztosítására. A fejlesztések során kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való együttműködésre és a szakemberekkel történő rendszeres konzultációra.

Gyermekvédelmi feladataink ellátása során szoros együttműködésben dolgozunk a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**tal. A szolgálat családsegítő munkatársa kéthetente látogatást tesz óvodai csoportunkban, amely lehetőséget biztosít a gyermekek megismerésére, a személyes kapcsolattartásra, a konzultációra, valamint az aktuális gyermekvédelmi kérdések szükség szerinti egyeztetésére. A rendszeres jelenlét elősegíti a bizalmi kapcsolat kialakulását, támogatja a jelzőrendszeri feladatok hatékony ellátását, és hozzájárul a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez.

A gyermekek egészségének megőrzése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekorvossal, a védőnői szolgálattal és szükség szerint más egészségügyi szakemberekkel. Az együttműködés célja a gyermekek egészséges fejlődésének támogatása, a prevenció, valamint az egészségnevelési feladatok összehangolt megvalósítása.

Szükség szerint együttműködünk a **Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központtal (POK)**, valamint más szakmai szervezetekkel is. Az általuk szervezett továbbképzések, szakmai műhelyek, konzultációk és módszertani programok hozzájárulnak a pedagógusok szakmai megújulásához, a jó gyakorlatok megismeréséhez és a nevelőmunka folyamatos fejlesztéséhez.

Az együttműködések során a kölcsönös tisztelet, a rendszeres információcsere, a szakmai együttműködés és a gyermek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése vezérli munkánkat. A kapcsolattartás és az adatkezelés minden esetben a hatályos jogszabályok és az adatvédelmi előírások betartásával történik.

Meggyőződésünk, hogy a családok, a pedagógiai szakszolgálatok, az egészségügyi és gyermekvédelmi szakemberek, valamint egyéb szakmai partnereink összehangolt együttműködése biztosítja a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, magas szakmai színvonalú támogatást, és elősegíti harmonikus fejlődésüket.

7.3.6 Egyéb partnereink

Óvodánk fontosnak tartja, hogy a gyermekek minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a település és a tágabb környezet értékeiről. Ennek érdekében együttműködünk mindazon intézményekkel, szervezetekkel és közösségekkel, amelyek tevékenységükkel hozzájárulnak nevelési céljaink megvalósításához, valamint a gyermekek élmény- és tapasztalatszerzéséhez.

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a település közművelődési intézményeivel. A **Várgesztesi Faluház** és az ott működő könyvtár programjai, kiállításai és közösségi rendezvényei változatos lehetőséget biztosítanak a gyermekek ismereteinek bővítésére, kulturális élményeik gazdagítására és a település értékeinek megismerésére. Emellett rendszeresen részt veszünk a **Tatabányai József Attila Könyvtár** gyermekkönyvtári foglalkozásain és egyéb kulturális programjain, amelyek támogatják az olvasóvá nevelést, az anyanyelvi fejlődést és az irodalmi élményszerzést.

A környezeti nevelés és az egészséges életmód támogatása érdekében együttműködünk a település természeti és turisztikai partnereivel. A **Villapark Várgesztes**, a település természeti környezete, az erdei séták, tanösvények és kirándulóhelyek rendszeres lehetőséget biztosítanak a természet közvetlen megismerésére, a környezettudatos szemlélet alakítására és az élménypedagógiai módszerek alkalmazására.

Kiemelt szakmai kapcsolatot ápolunk a környező intézményekkel, különösen a **Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával**, a **Környei Óvodával**, a **Tatabányai Benedek Elek Óvodával**, valamint a **Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Tagiskolájával**. A közös programok, gyermektalálkozók, kirándulások, kulturális rendezvények, szakmai konzultációk és tapasztalatcserék hozzájárulnak a gyermekek élményeinek gazdagításához, valamint a pedagógiai munka folyamatos szakmai megújulásához.

Lehetőségeinkhez mérten együttműködünk a település egyházi közösségeivel, hagyományőrző csoportjaival, civil szervezeteivel és egyéb szakmai partnereivel is, akik programjaikkal és kezdeményezéseikkel támogatják óvodánk nevelési céljainak megvalósítását.

Kapcsolataink kialakításában és fenntartásában arra törekszünk, hogy a gyermekek számára minél több személyes élményt, közvetlen tapasztalatszerzési lehetőséget és pozitív közösségi élményt biztosítsunk. Az együttműködések hozzájárulnak a gyermekek nyitottságának, közösségi érzésének, környezettudatos szemléletének, kulturális értékeik gazdagodásának és szülőföldjükhöz való kötődésének erősítéséhez.

Az óvodai étkeztetést biztosító szolgáltatóval is jó partneri kapcsolatot ápolunk. Az együttműködés célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, biztonságos és kiegyensúlyozott étkeztetésben részesüljenek. A szolgáltató rugalmasan alkalmazkodik intézményünk programjaihoz: egész napos kirándulások és külső programok alkalmával a meleg ebéd helyett előre egyeztetett, megfelelő összetételű hideg élelmiszer-csomagot biztosít a gyermekek számára. Szükség esetén az egyéni étrendi igények figyelembevételére is lehetőség nyílik.

Meggyőződésünk, hogy a helyi és térségi partnereinkkel kialakított együttműködések jelentősen gazdagítják intézményünk pedagógiai munkáját, erősítik közösségi szerepvállalásunkat, valamint hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek élményekben gazdag, sokoldalú és értékközvetítő óvodai nevelésben részesüljenek.

8 Az óvodai nevelés tevékenységformái

Az óvodai nevelés céljainak megvalósítása a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, változatos tevékenységformákon keresztül történik. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban valamennyi tevékenység a gyermek személyiségének sokoldalú

fejlesztését, tapasztalatainak bővítését, képességeinek kibontakoztatását és harmonikus fejlődésének támogatását szolgálja.

Óvodánkban a tevékenységek szervezésének alapja a gyermekközpontú, élményalapú és cselekvésre építő pedagógiai szemlélet. A különböző tevékenységi formák egymással szoros kapcsolatban, komplex módon jelennek meg a mindennapokban, biztosítva a játék elsődlegességét, a szabad tapasztalatszerzést, a differenciált fejlesztést és az egyéni fejlődési utak tiszteletben tartását.

A gyermekek fejlődését támogató tevékenységeket úgy szervezzük, hogy azok lehetőséget adjanak az önálló felfedezésre, az alkotásra, a mozgásra, a közös élményekre, az együttműködésre és a problémamegoldásra. A tanulás természetes módon, a játékba ágyazva, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére és aktivitására építve valósul meg.

A német nemzetiségi nevelés intézményünk valamennyi tevékenységformáját áthatja. A német nyelv és kultúra a mindennapi kommunikációban, a játékban, a mesélésben, az énekes játékokban, a mozgásos és alkotó tevékenységekben, valamint a hagyományőrző programok során természetes módon van jelen, elősegítve a gyermekek nyelvi fejlődését és nemzetiségi identitásának megerősödését.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a közvetlen tapasztalatszerzésnek és az élménypedagógiának. A rendszeres séták, kirándulások, természetközeli megfigyelések, hagyományőrző programok, kulturális rendezvények és közösségi élmények gazdagítják a gyermekek ismereteit, fejlesztik személyiségüket és hozzájárulnak környezettudatos, nyitott és együttműködő magatartásuk kialakulásához.

Meggyőződésünk, hogy a változatos, élményekben gazdag tevékenységformák biztosítják a gyermekek harmonikus fejlődését, megalapozzák az egész életen át tartó tanulás iránti nyitottságot, és hozzájárulnak ahhoz, hogy örömteli, biztonságos és értékekben gazdag óvodás éveket éljenek meg.

8.1 Játék

A játék az óvodáskor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, amely áthatja óvodai életünk egészét. A gyermek játék közben fedezi fel környezetét, dolgozza fel élményeit, alakítja társas kapcsolatait és gazdagítja tapasztalatait. A játék örömforrás, önkifejezési lehetőség és a tanulás természetes közege.

Óvodánk napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy a gyermekek számára elegendő, megszakítás nélküli idő jusson a szabad játékra. A gyermekek önállóan választhatják meg játékukat, társaikat és eszközeiket. Az óvodapedagógus támogató jelenlétével, szükség esetén bekapcsolódva vagy új ötleteket kínálva segíti a játék gazdagodását, miközben tiszteletben tartja annak szabadságát.

Vegyes életkorú csoportunk számos természetes tanulási helyzetet teremt. A kisebb gyermekek utánzással, közös tevékenységek során tanulnak a nagyobbaktól, míg a nagyobbak segítő szerepben fejlődnek. Ez erősíti a közösségi együttműködést, az egymás iránti felelősséget és az elfogadást.

A játék színtere nemcsak a csoportszoba, hanem az udvar, a település és a természet is. A rendszeres udvari játék, az erdei séták, kirándulások és hagyományörző programok új élményeket kínálnak, amelyek gazdagítják a gyermekek játékát és képzeletét. Fontosnak tartjuk a természetes anyagok és az újrahasznosítható eszközök felhasználását, amelyek ösztönzik a kreativitást és a fantáziát.

A német nemzetiségi nevelés a játék során is a mindennapok része. A gyermekek játékhelyzetekben természetes módon találkoznak a német nyelvvel. A Hans Hase program, a Zaubrbrille, a KETT-módszer, valamint a német nyelvű mondókák, dalok, báb- és szerepjátékok élményszerűen segítik a nyelv elsajátítását és a nemzetiségi identitás erősödését.

A játék során folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését. Megfigyeléseink alapján biztosítjuk az egyéni bánásmódot, a differenciált támogatást és a megfelelő fejlesztési lehetőségeket, hogy minden gyermek sikerélményekhez jusson és képességeinek megfelelően fejlődhessen.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- hosszú, megszakítás nélküli szabad játék biztosítása;
- vegyes életkorú gyermekközösségből adódó egymástól tanulás;
- a játék rendszeres kiterjesztése a szabadba, az erdei környezetbe és a település közösségi tereire;
- természetes és újrahasznosítható játékeszközök alkalmazása;
- a német nyelv természetes használata a játékhelyzetekben;

- a dramatikus játékok, bábjátékok és szerepjátékok kiemelt szerepe.

Meggyőződésünk, hogy a gyermek személyisége a játék során fejlődik a legtermészetesebb módon. Ezért óvodánkban minden gyermek számára biztosítjuk a nyugodt, biztonságos és élményekben gazdag játék feltételeit.

8.2 A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodai tanulás a gyermek természetes kíváncsiságára, aktivitására és cselekvési vágyára épül. A tanulás átszövi az óvodai élet egészét, ezért nem különül el a játéktól és a mindennapi tevékenységektől. A gyermek tapasztalatai, élményei és saját tevékenységei révén szerez új ismereteket, miközben fejlődnek értelmi, szociális és kommunikációs képességei.

A tevékenységeket éves tematikus terv alapján, komplex szemlélettel szervezzük. Egy-egy téma több tevékenységformában is megjelenik: a játékban, a mesélésben, a verselésben, az énekes játékokban, a mozgásban, az alkotótevékenységekben, a matematikai tapasztalatszerzésben és a külső világ tevékeny megismerése során. Így a gyermekek összefüggéseiben ismerik meg környezetüket.

A tanulás alapja a közvetlen tapasztalatszerzés. A rendszeres erdei séták, kirándulások, természetmegfigyelések, a magaságyás gondozása, a kertészkedés, valamint a Faluház és a Tatabányai József Attila Könyvtár programjai valós élményeket nyújtanak. Ezekre az élményekre építve alakulnak ki tartós ismereteik és pozitív attitűdjeik.

Vegyes életkorú csoportunkban a gyermekek sokat tanulnak egymástól. A kisebbek utánzással sajátítanak el új ismereteket és szokásokat, a nagyobbak pedig segítő szerepben fejlődnek. Ez erősíti az önállóságot, az együttműködést és a felelősségérzetet.

A német nemzetiségi nevelés a tanulási folyamat természetes része. A gyermekek a német nyelvvel a mindennapi helyzetekben találkoznak. A német nyelvű mesék, mondókák, dalok és játékok élményszerűen támogatják a nyelvelsajátítást és a nemzetiségi identitás fejlődését.

A nagycsoportos gyermekek számára játékos iskola-előkészítő tevékenységeket szervezünk. A fejlesztés során hangsúlyt kap a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a beszéd, a finommotorika, a grafomotoros készségek és a szociális kompetenciák fejlesztése. Célunk az iskolai élethez szükséges kompetenciák megalapozása, nem pedig az iskolai tananyag megelőlegezése.

Az óvodapedagógus folyamatos megfigyeléssel követi nyomon a gyermekek fejlődését. A megszerzett tapasztalatokra építve differenciált fejlesztést valósít meg, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, érdeklődését és képességeit.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a tanulás a mindennapi tevékenységekbe épül be;
- éves tematikus terv alapján, komplex módon dolgozzuk fel a témákat;
- előnyben részesítjük a cselekvésre és tapasztalatszerzésre épülő tanulást;
- rendszeresen szervezünk erdei sétákat, kirándulásokat és külső helyszíneken megvalósuló programokat;
- a vegyes életkorú csoportban tudatosan építünk az egymástól való tanulásra;
- a német nyelv a mindennapi tevékenységek természetes részeként jelenik meg;
- a gyermekek fejlődését folyamatos megfigyelésre építve, egyéni szükségleteikhez igazodva támogatjuk.

Célunk, hogy a gyermekek kíváncsiságukat megőrizve, saját élményeikre építve, örömmel és aktív részvétellel fedezzék fel a világot, és olyan kompetenciákra tegyenek szert, amelyek biztos alapot jelentenek további fejlődésükhöz és a sikeres iskolakezdéshez.

8.3 Verselés, mesélés

A verselés és a mesélés a gyermek érzelmi, értelmi és anyanyelvi fejlődésének meghatározó eszköze. A mese fejleszti a képzeletet, gazdagítja a szókincset, segíti az érzelmek feldolgozását és hozzájárul az erkölcsi értékek kialakulásához. A versek, mondókák és mesék közös élménye erősíti a gyermekek biztonságérzetét és közösséghez tartozását.

Óvodánkban minden nap helyet kap a mesélés és a verselés. A gyermekek életkorának megfelelő népmeséket, klasszikus és kortárs gyermekirodalmi alkotásokat, valamint német nyelvű meséket, verseket és mondókákat is megismernek. Fontosnak tartjuk az igényes irodalmi nevelést és az olvasás iránti pozitív attitűd megalapozását.

A meséket lehetőség szerint fejből mondjuk, ezzel is erősítve a személyes kapcsolatot és a mese varázsát. A történetek feldolgozását bábozással, dramatizálással, szerepjátékkal, beszélgetésekkel és alkotótevékenységekkel tesszük még élményszerűbbé. A gyermekeket arra ösztönözzük, hogy saját élményeiket, gondolataikat és történeteiket is bátran megfogalmazzák.

A német nemzetiségi nevelés részeként rendszeresen alkalmazunk német nyelvű mondókákat, verseket, meséket és bábjátékokat. A mesékhez kapcsolódó dramatikus játékok természetes kommunikációs helyzeteket teremtenek, amelyek támogatják a nyelvi fejlődést.

Fontos szerepet kapnak a könyvek és a könyvtárhasználat is. Rendszeresen látogatjuk a **Tatabányai József Attila Könyvtár** gyermekprogramjait, valamint a **Várgesztesi Faluház**

könyvtárát, ahol a gyermekek új könyvekkel, mesékkel és irodalmi élményekkel gazdagodnak.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- mindennapos mesélés és verselés;
- fejből történő mesemondás előnyben részesítése;
- bábozás, dramatizálás és szerepjáték alkalmazása;
- magyar és német nyelvű mesék, versek és mondókák használata;
- rendszeres könyvtárlátogatások és irodalmi programokon való részvétel.

A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk saját történetek, mesék kitalálására, közös történetszövésre és élményeik szóbeli megfogalmazására is. Célunk, hogy a gyermekek számára a mese és a vers a mindennapok örömteli részévé váljon, gazdagítsa érzelmi világukat, fejlessze anyanyelvi és kommunikációs képességeiket, valamint hozzájáruljon a magyar és a német nemzetiségi kulturális értékek megismeréséhez.

8.4 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei nevelés hozzájárul a gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődéséhez. Az éneklés, a mondókázás, a ritmusjátékok és az énekes játékok örömteli közös élményt nyújtanak, miközben fejlesztik a hallást, a ritmusérzéklet, a mozgáskoordinációt, a figyelmet és az anyanyelvi kommunikációt.

Zenei nevelésünk a **Kodály Zoltán** által megfogalmazott pedagógiai elvekre, **Forrai Katalin** *Ének az óvodában*, valamint **Törzsök Béla** *Zenehallgatás az óvodában* című módszertani munkáira épül. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek mindennapjaiban természetes módon legyen jelen az éneklés, a mondókázás és a minőségi zenei élmény.

Óvodánkban minden nap éneklünk, mondókázunk és játszunk énekes játékokat. A gyermekek magyar és német gyermekdalokat, népi játékokat és körjátékokat ismernek meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a helyi német nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó dalok, mondókák és gyermekjátékok megőrzésére és továbbadására.

A zenei tevékenységek során nagy hangsúlyt kap az élő zene. Az óvodapedagógus éneke és hangszerjátéka mintát ad a gyermekek számára. A mindennapokban rendszeresen használunk **furulyát**, ritmushangszereket és más egyszerű hangszereket, amelyek gazdagítják a zenei élményeket és fejlesztik a gyermekek zenei érzékét.

Lehetőség szerint évente több alkalommal biztosítunk élő zenei élményt hangszerbemutatók, gyermekkoncertek és zenés előadások szervezésével vagy látogatásával.

Ezek az alkalmak közelebb hozzák a gyermekekhez a hangszerek világát, fejlesztik zenei befogadóképességüket és maradandó élményeket nyújtanak.

A zene szorosan kapcsolódik ünnepeinkhez, hagyományainkhoz és a nemzetiségi rendezvényekhez. Az énekes játékok, a gyermektáncok és a közös muzsikálás örömteli közösségi élményt jelentenek, miközben erősítik a gyermekek identitását és közösséghez tartozását.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- mindennapos éneklés, mondókázás és énekes játék;
- magyar és német nemzetiségi gyermekdalok, körjátékok és népi játékok alkalmazása;
- sváb hagyományokhoz kapcsolódó dalok és gyermektáncok megismertetése;
- furulya és ritmushangszerek rendszeres használata;
- élő zenei élmények biztosítása hangszerbemutatók és gyermekkoncertek révén;
- a zenei nevelés összekapcsolása az ünnepekkel és a hagyományőrző programokkal.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel énekeljenek, nyitottá váljanak a zene befogadására, és életkoruknak megfelelően megismerjék a magyar és a német nemzetiségi zenei kultúra értékeit.

8.5 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális tevékenységek lehetőséget adnak a gyermekek számára élményeik, gondolataik és érzelmeik kifejezésére. Az alkotás öröme fejleszti kreativitásukat, képzeletüket, esztétikai érzéküket, finommotorikájukat és szem-kéz koordinációjukat.

Óvodánkban változatos technikákat és eszközöket biztosítunk. A gyermekek rajzolnak, festenek, mintáznak, vágnak, ragasztanak, hajtogatnak, nyomdáznak, szőnek, fonnak és különböző kézműves technikákkal ismerkednek. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek szabadon alkothasson, saját elképzeléseit valósíthassa meg, és örömét lelje a tevékenységben.

Az alkotómunka során szívesen használunk természetes és újrahasznosítható anyagokat. A termések, levelek, ágak, kavicsok, textíliák, gyapjú, kukoricacsuhé és más természetes alapanyagok felhasználása közelebb hozza a gyermekeket a természethez, miközben gazdagítja alkotótevékenységüket. Lehetőség szerint agyaggal is dolgozunk, így a gyermekek közvetlen tapasztalatot szereznek a térbeli formálásról és a kézműves alkotás öröméről.

Fontosnak tartjuk a hagyományos kézműves technikák megismertetését is. Az életkori sajátosságoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk a szövés, fonás, gyöngyfűzés, egyszerű

nemezelési és egyéb népi kézműves technikák kipróbálására. Ezek a tevékenységek fejlesztik a kitartást, a kez ügyességet, az alkotókedvet, és hozzájárulnak a magyar, valamint a német nemzetiségi hagyományok megismeréséhez.

A vizuális tevékenységek kapcsolódnak az évszakokhoz, az ünnepekhez, a hagyományokhoz és az éves tematikus tervhez. A gyermekek alkotásaiban megjelennek a helyi német nemzetiségi hagyományok motívumai, valamint a közösen átélt kirándulások, séták és kulturális programok élményei.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekek munkáit megbecsüljük és bemutassuk. Az elkészült alkotások díszítik a csoportszobát és az óvoda közös tereit, ünnepeinkhez és rendezvényeinkhez kapcsolódóan pedig kiállításokon is helyet kapnak.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- változatos vizuális technikák alkalmazása;
- természetes és újrahasznosítható anyagok rendszeres használata;
- agyaggal és más természetes alapanyagokkal történő alkotás lehetőségének biztosítása;
- hagyományos kézműves technikák – például szövés, fonás, gyöngyfűzés és egyszerű nemezelés – megismertetése;
- az évszakokhoz, ünnepekhez és hagyományokhoz kapcsolódó kézműves tevékenységek;
- a gyermekek alkotásainak folyamatos bemutatása az óvodában;
- a helyi és német nemzetiségi hagyományok motívumainak megjelenítése az alkotásokban.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel alkossanak, bátran kísérletezzenek különböző technikákkal és anyagokkal, miközben fejlődik kreativitásuk, kez ügyességük, esztétikai érzékük és a hagyományos kézműves értékek iránti nyitottságuk.

8.6 Mozgás

A mozgás a gyermek természetes szükséglete, a harmonikus testi és lelki fejlődés alapja. A rendszeres mozgás fejleszti a nagymozgásokat, a koordinációt, az egyensúlyérzéklet, a testsémát, a térbeli tájékozódást és az állóképességet. Hozzájárul az egészséges életmód iránti igény kialakulásához, valamint erősíti a kitartást, az önfegyelmet és az együttműködési készséget.

Óvodánkban a mindennapos mozgás a napirend szerves része. A gyermekek naponta vesznek részt játékos mozgásos tevékenységekben, amelyek életkorukhoz, fejlettségükhöz és egyéni szükségleteikhez igazodnak.

Hetente egy alkalommal szervezett nagymozgásos tevékenységet tartunk. A foglalkozások helyszíne elsősorban az óvoda **parkettás terme**, kedvező időjárás esetén az udvar, valamint lehetőség szerint a település **tornacsarnoka**. Intézményünk jól felszerelt mozgásfejlesztő eszköztárral rendelkezik, amely változatos tornaszerek és fejlesztő eszközök használatát teszi lehetővé. Ezek segítségével célzottan fejlesztjük a gyermekek mozgáskoordinációját, egyensúlyérzékét, testsémáját, mozgásbiztonságát, valamint kiemelt figyelmet fordítunk a helyes testtartás és a lábboltozat fejlődésének támogatására.

Fontosnak tartjuk, hogy megfelelő időjárás esetén a mozgásos tevékenységek minél nagyobb része a szabad levegőn valósuljon meg. Az óvoda udvara, a közeli erdő és Várgesztes természeti környezete kiváló lehetőséget biztosít a természetes mozgásformák gyakorlására. A rendszeres séták, kirándulások és szabadtéri játékok során a gyermekek változatos mozgásos tapasztalatokat szereznek.

A mozgásfejlesztés során kiemelt figyelmet fordítunk a járás, futás, ugrás, kúszás, mászás, egyensúlyozás, dobás és elkapás gyakorlására. A mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek testi képességeit, szabálytudatát, alkalmazkodóképességét és közösségi magatartását.

Óvodánk rendszeresen csatlakozik a **Kihívás Napja (Challenge Day)** programhoz. A mozgásfejlesztés során változatos szenzomotoros, egyensúlyfejlesztő és koordinációt fejlesztő eszközöket használunk, valamint élményszerű mozgásos akadálypályákat alakítunk ki. Ezek a tevékenységek fejlesztik az érzékelést, a testtudatot, az egyensúlyt és a koordinációt, miközben örömteli mozgásélményt biztosítanak a gyermekek számára.

A mozgásos tevékenységek során minden esetben figyelembe vesszük a fokozatosság elvét, a gyermekek egyéni terhelhetőségét és a biztonságos eszközhasználat szabályait.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a mindennapos mozgás biztosítása a napirend részeként;
- heti egy alkalommal szervezett nagymozgásos tevékenység;
- a parkettás terem, az udvar és lehetőség szerint a települési tornacsarnok használata;
- jól felszerelt mozgásfejlesztő eszköztár alkalmazása;
- szenzomotoros és egyensúlyfejlesztő eszközök rendszeres használata;
- változatos mozgásos akadálypályák kialakítása;
- rendszeres szabadtéri mozgás, erdei séták és kirándulások;

- részvétel a Kihívás Napja (Challenge Day) országos programban;
- a mozgás örömeinek és az egészséges életmód iránti igény megalapozása.

Célunk, hogy a mozgás a gyermekek mindennapjainak örömteli része legyen. A rendszeres, változatos mozgáslehetőségekkel hozzájárulunk egészségük megőrzéséhez, harmonikus testi fejlődésükhöz és az aktív életmód iránti pozitív attitűd kialakulásához.

8.7 A külső világ tevékeny megismerése

A külső világ tevékeny megismerése során a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szereznek természeti és társadalmi környezetükről. A megfigyelések, a cselekvő tapasztalatszerzés és a közös élmények hozzájárulnak kíváncsiságuk, gondolkodásuk, problémamegoldó képességük és környezettudatos szemléletük fejlődéséhez.

Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját élményeiken keresztül ismerjék meg közvetlen és tágabb környezetüket. A természetes élethelyzetekben szerzett tapasztalatok megalapozzák a környezet iránti felelősségérzetet, a fenntartható szemléletet, valamint a matematikai gondolkodás fejlődését. Ennek érdekében változatos tevékenységeket szervezünk az óvodában és azon kívül egyaránt, kihasználva Várgesztes gazdag természeti és kulturális adottságait.

8.7.1 Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerjék meg és szeressék meg a természetet, valamint alakuljon ki bennük a környezet iránti felelősség és a fenntartható szemlélet. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ne csak ismereteket szerezzenek, hanem személyes élményeken keresztül tapasztalják meg az ember és a természet kapcsolatát.

Óvodánk kiváló természeti környezetben működik, amely nap mint nap lehetőséget biztosít a természet felfedezésére. Rendszeresen szervezünk erdei sétákat, falusétákat, kirándulásokat és természetmegfigyeléseket. A gyermekek megismerik Várgesztes természeti értékeit, az évszakok változását, az időjárás jelenségeit, valamint a növény- és állatvilág sokszínűségét.

A környezeti nevelés fontos része az óvodai magaságyás gondozása. A gyermekek részt vesznek a vetésben, ültetésben, növényápolásban és a termések betakarításában. Megfigyelik a növények fejlődését, megtapasztalják a gondoskodás örömét, és életkoruknak megfelelő ismereteket szereznek a termesztett növényekről, gyógynövényekről és a természet körforgásáról.

Madárdalos Óvodaként és Állatbarát Óvodaként kiemelt feladatunk az élővilág védelmére nevelés. A gyermekek rendszeresen részt vesznek a téli madáretetésben, megfigyelik a kertünkbe érkező madarakat, és megismerkednek az állatvédelem alapjaival.

Évről évre természetismereti programokat szervezünk a **Vérteserdő Zrt.** szakembereinek közreműködésével. Az ornitológiai foglalkozások és madárgyűrűzési bemutatók során a gyermekek közvetlen élményeken keresztül ismerkednek meg a hazai madárvilággal, a természetvédelem jelentőségével és az erdők élővilágával.

Mindennapjainkban hangsúlyt kap a fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek életkoruknak megfelelően megismerkednek a szelektív hulladékgyűjtéssel, a takarékos víz- és energiahasználattal, valamint a környezet megóvásának lehetőségeivel. Arra törekszünk, hogy a környezettudatos magatartás természetes szokássá váljon számukra.

Környezeti nevelésünket gazdagítják a jeles napokhoz kapcsolódó programok, különösen az **Állatok világnapja**, a **Víz világnapja**, a **Föld napja** és a **Madarak és fák napja**. Ezek az alkalmak játékos tevékenységeken, kísérleteken, megfigyeléseken és közös élményeken keresztül mélyítik el a gyermekek ismereteit.

A környezeti nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk Várgesztes természeti, kulturális és német nemzetiségi értékeinek megismertetésére. A helyi hagyományok, a település természeti adottságai és közösségi programjai hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek kötődése lakóhelyükhöz és szűkebb környezetükhöz már óvodáskorban megalapozódjon.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- rendszeres erdei séták, faluséták és kirándulások;
- a magaságyás gondozása, vetés, ültetés és növényápolás;
- **Madárdalos Óvoda** és **Állatbarát Óvoda** programok megvalósítása;
- téli madáretetés és madármegfigyelések;
- a **Vérteserdő Zrt.** ornitológiai foglalkozásain és madárgyűrűzési bemutatóin való részvétel;
- évszakokhoz kapcsolódó megfigyelések és egyszerű természettudományos kísérletek;
- szelektív hulladékgyűjtés és környezettudatos szokások alakítása;
- a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése;
- Várgesztes természeti, kulturális és német nemzetiségi értékeinek megismertetése.

Célunk, hogy a gyermekekből a természetet szerető, környezetükért felelősséget vállaló, nyitott és érzékeny szemléletű emberek váljanak, akik felismerik és megbecsülik lakóhelyük természeti és kulturális értékeit.

8.7.2 Matematikai tapasztalatszerzés

A matematikai tapasztalatszerzés az óvodai élet természetes része. A gyermekek játék, mozgás, cselekvés és mindennapi tevékenységeik során szereznek tapasztalatokat a mennyiségekről, a formákról, a térbeli viszonyokról és az összefüggésekről. Célunk, hogy a matematikai gondolkodás fejlődése élményszerű, a gyermekek kíváncsiságára építő helyzetekben valósuljon meg.

A matematikai ismereteket nem elszigetelten, hanem valamennyi tevékenységformába beépítve közvetítjük. A gyermekek természetes élethelyzetekben válogatnak, csoportosítanak, sorba rendeznek, párosítanak, mérnek, számlálnak, becsülnek és összehasonlítanak. Megismerkednek a különböző alakzatokkal, mintázatokkal, valamint fejlődik térbeli és időbeli tájékozódásuk.

A külső világ megismerése során számos lehetőség nyílik matematikai tapasztalatok szerzésére. A természetben gyűjtött termések, levelek, kavicsok és egyéb természetes anyagok kiválóan alkalmasak a válogatásra, számlálásra, összehasonlításra és egyszerű mérési feladatokra. A séták, kirándulások és megfigyelések során a gyermekek játékos formában fedezik fel a matematika jelenlétét környezetükben.

A vegyes életkorú csoport lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek egymástól is tanuljanak. A feladatokat minden esetben a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazítjuk, biztosítva a differenciált fejlesztést és a sikerélményt.

A nagycsoportos gyermekek számára játékos iskola-előkészítő tevékenységeket biztosítunk, amelyek támogatják a logikus gondolkodás, a problémamegoldás, a figyelem, az emlékezet és a feladattudat fejlődését.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- matematikai tapasztalatszerzés a mindennapi tevékenységekbe beépítve;
- játékos megfigyelések, válogatás, számlálás, mérés és összehasonlítás;
- természetes anyagok alkalmazása a matematikai tapasztalatok szerzéséhez;
- matematikai tartalmú játékok és problémamegoldó helyzetek biztosítása;
- differenciált fejlesztés a gyermekek egyéni képességeihez igazodva;
- játékos iskola-előkészítő feladatok a nagycsoportos gyermekek számára.

Célunk, hogy a gyermekek pozitív élményeken keresztül fedezzék fel a matematika jelenlétét a mindennapi életben, fejlődjön logikus gondolkodásuk, problémamegoldó képességük és önálló tapasztalatszerzésük.

8.8 Munka jellegű tevékenységek

A munka jellegű tevékenységek az óvodai nevelés szerves részét képezik. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő feladatokon keresztül megtapasztalják az önálló tevékenykedés, a közösségért végzett munka és a felelősségvállalás örömét. A feladatok minden esetben önkéntességre, pozitív megerősítésre és sikerélményre épülnek.

A mindennapok során kiemelt szerepet kapnak az önkiszolgáló tevékenységek. A gyermekek önállóan öltözködnek, ügyelnek személyes holmijuk rendjére, részt vesznek a testápolási feladatokban, valamint életkoruknak megfelelően hozzájárulnak a kulturált étkezés feltételeinek megteremtéséhez.

A naposi munka során a gyermekek részt vesznek az étkezések előkészítésében, az asztalok megterítésében, az eszközök kiosztásában és elpakolásában. A közös feladatok fejlesztik önállóságukat, együttműködési készségüket és felelősségtudatukat.

A gyermekeket bevonjuk közvetlen környezetük gondozásába is. Segítenek a csoportszoba rendjének megőrzésében, a játékeszközök elrakásában, a szobanövények ápolásában, valamint a magaságyás és az udvari növények gondozásában. Ezek a tevékenységek természetes módon kapcsolódnak a környezeti neveléshez és erősítik a gondoskodó szemlélet kialakulását.

A vegyes életkorú gyermekközösségben a nagyobb gyermekek példát mutatnak a kisebbeknek, segítik őket a mindennapi feladatokban, miközben fejlődik segítőkészségük, türelmük és közösségi felelősségérzetük.

A munka jellegű tevékenységek szervezése során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlettségét, terhelhetőségét és érdeklődését. Célunk nem a munkavégzés, hanem olyan pozitív attitűd kialakítása, amelyben a gyermek örömmel vállal feladatot, szívesen segít másoknak, és megbecsüli saját munkáját, valamint társai tevékenységét.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- önkiszolgáló tevékenységek önállóságra nevelő támogatása;
- naposi feladatok ellátása;
- részvétel az étkezések előkészítésében és a kulturált étkezési szokások alakításában;
- a csoportszoba és a játékeszközök rendben tartása;
- szobanövények, magaságyás és udvari növények gondozása;

- egymás segítése a vegyes életkorú gyermekközösségben;
- a közösségi felelősségvállalás és a környezet iránti gondoskodás erősítése.

Célunk, hogy a gyermekek a mindennapi tevékenységeken keresztül megtapasztalják az önálló feladatvégzés örömét, fejlődjön felelősségtudatuk, kitartásuk, együttműködési készségük és a közösségért végzett munka iránti pozitív attitűdjük.

9 Kiemelt pedagógiai feladataink

Pedagógiai programunk kiemelt feladatai átszövik óvodai nevelőmunkánk egészét. Megvalósításuk nem különálló tevékenységekhez kötődik, hanem a mindennapi élethelyzetekben, a játékban, a tanulási folyamatokban, a közös élményekben és a gyermekekkel való személyes kapcsolatban valósul meg.

Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy minden gyermek szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezetben fejlődhessen. Fontosnak tartjuk az egészséges életmód iránti igény megalapozását, a környezettudatos szemlélet kialakítását, a digitális világ életkornak megfelelő megismertetését, az iskolakezdés támogatását, a tehetségek kibontakoztatását, valamint a biztonságos magatartás és a baleset-megelőzés szokásainak kialakítását.

Kiemelt pedagógiai feladataink megvalósítása során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, képességeit, érdeklődését és családi hátterét. A differenciált bánásmód, a gyermekközpontú szemlélet és a családokkal kialakított partneri együttműködés biztosítja, hogy minden gyermek a saját lehetőségeinek megfelelő támogatást kapja.

Intézményünk sajátos arculatát meghatározza a német nemzetiségi nevelés, a természetközeli szemlélet, a hagyományörzés és az élménypedagógia. Kiemelt feladataink megvalósítása során ezek az értékek egymásra épülve jelennek meg, hozzájárulva a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséhez.

9.1 Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés óvodai nevelőmunkánk kiemelt feladata. Célja, hogy a gyermekekben megalapozzuk az egészséges életmód iránti igényt, valamint kialakítsuk azokat a szokásokat, amelyek hosszú távon hozzájárulnak testi, lelki és szociális jóllétükhöz. Az egészségfejlesztés valamennyi tevékenységünket áthatja, és a mindennapi élet természetes részét képezi.

Egészségfejlesztő tevékenységeink során kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres mozgásra, a megfelelő napirendre, a pihenés biztosítására, a személyi higiéne szokásainak alakítására, valamint a kulturált étkezési szokások megerősítésére. Fontosnak tartjuk a **mindennapos zöldség- és gyümölcsfogyasztást**, valamint a folyamatos folyadékpótlást, amelyhez a gyermekek saját kulacsot használnak.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn. A szabadtéri játékok, séták, kirándulások és mozgásos tevékenységek nemcsak az egészség megőrzését szolgálják, hanem hozzájárulnak az ellenálló képesség erősítéséhez és az egészséges életmód iránti pozitív attitűd kialakulásához. Kiemelt figyelmet fordítunk az időjárásnak megfelelő öltözködésre, a nyári időszakban a megfelelő árnyékolásra, a napvédelemre és a fokozott folyadékbevitelre.

Az egészségfejlesztés fontos része a lelki egészség támogatása. Biztonságot nyújtó, elfogadó és szeretetteljes légkört alakítunk ki, ahol minden gyermek megtapasztalhatja a sikerélményt, az elfogadást és a közösséghez tartozás érzését. Tudatosan segítjük az érzelmek felismerését, kifejezését, az empátia, az önbizalom és a konfliktuskezelési készségek fejlődését.

Kiemelt feladatunk a betegségek megelőzését szolgáló higiénés szokások kialakítása. A gyermekek játékos formában sajátítják el a helyes kézmosás, zsebkezdőhasználat, fogápolás és testápolás alapvető szabályait. Rendszeresen együttműködünk a védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal, a fogorvossal és más egészségügyi szakemberekkel, akik szűrővizsgálatokkal, tanácsadással és prevenciós programokkal segítik munkánkat.

Az egészségfejlesztés eredményességének alapja a családokkal való partneri együttműködés. Fontosnak tartjuk a folyamatos tájékoztatást, a közös szemléletformálást és az egészséges életmódot támogató szokások összehangolását.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- az egészségfejlesztés beépítése a mindennapi nevelőmunkába;
- mindennapos mozgás és rendszeres szabadtéri tevékenységek biztosítása;
- mindennapos zöldség- és gyümölcsfogyasztás támogatása;
- folyamatos folyadékpótlás saját kulacs használatával;
- az időjárásnak megfelelő öltözködés, nyári napvédelem és fokozott folyadékbevitel biztosítása;
- a helyes higiénés szokások és a fogápolás megalapozása;
- a gyermekek lelki egészségének és érzelmi biztonságának támogatása;

- együttműködés a védőnővel, a gyermekorvossal, a fogorvossal és más egészségügyi szakemberekkel;
- partneri együttműködés a családokkal az egészséges életmód alakításában.

Az egészségügyi vagy diétás ellátást igénylő gyermekek esetében a szülőkkel és az étkezést biztosító szolgáltatóval együttműködve biztosítjuk az előírt étrend betartását. Célunk, hogy a gyermekek egészséges, biztonságos és szeretetteljes környezetben fejlődjenek, életkoruknak megfelelő egészségtudatos szokásokat alakítsanak ki, és pozitív mintákat vigyenek magukkal a családi és későbbi közösségi életükbe.

9.2 Környezeti nevelés és fenntarthatóság

A környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés óvodánk pedagógiai munkájának meghatározó területe. Célunk, hogy a gyermekekben már óvodáskorban kialakuljon a természet iránti szeretet, a környezet megóvása iránti felelősségérzet, valamint az a szemlélet, hogy saját cselekedeteikkel is hozzájárulhatnak környezetük védelméhez. A fenntarthatóságra nevelés nem önálló tevékenységként jelenik meg, hanem átszővi óvodánk mindennapi életét.

Intézményünk természeti adottságai kiváló lehetőséget biztosítanak a közvetlen tapasztalatszerzésre. A közeli erdő, a település természeti környezete és a rendszeres szabadtéri tevékenységek során a gyermekek megismerik az évszakok változását, a növény- és állatvilágot, valamint a természet értékeit. A környezet megismerése minden esetben saját élményre, megfigyelésre és cselekvő tapasztalatszerzésre épül.

Madárdalos Óvodaként és **Állatbarát Óvodaként** fontos feladatunk az élővilág tiszteletére nevelés. A gyermekek rendszeresen részt vesznek a téli madáretetésben, megfigyelik a kertünk madarait, és természetismereti programokon vesznek részt. A **Vértesserdő Zrt.** ornitológus szakembereinek közreműködésével szervezett madárgyűrzési bemutatók különleges élményt nyújtanak, miközben erősítik a természet iránti felelősséget.

A fenntartható szemlélet kialakítását szolgálja a magaságyás gondozása, a növények ápolása, valamint a természetes anyagok használata is. A gyermekek megtapasztalják a növények fejlődésének folyamatát, a gondoskodás felelősségét és a közös munka örömét.

Mindennapi gyakorlatunk része a szelektív hulladékgyűjtés, a takarékos víz- és energiahasználat, valamint a környezet rendjének és tisztaságának megóvása. A gyermekek ezeket a szokásokat elsősorban példamutatáson és közös tevékenységeken keresztül sajátítják el.

Környezeti nevelésünket gazdagítják a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó programok, különösen az **Állatok világnapja**, a **Víz világnapja**, a **Föld napja** és a **Madarak és fák napja**. Ezek az alkalmak játékos formában mélyítik el a gyermekek ismereteit és erősítik környezettudatos magatartásukat.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék Várgesztes természeti, kulturális és német nemzetiségi értékeit. A helyi hagyományok, közösségi programok és a település értékeinek felfedezése erősíti a szülőföldhöz való kötődést, valamint a közösség iránti felelősségérzet kialakulását.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a fenntarthatóság elveinek beépítése a mindennapi óvodai életbe;
- **Madárdalos Óvoda** és **Állatbarát Óvoda** programok megvalósítása;
- rendszeres erdei séták, faluséták és természetmegfigyelések;
- együttműködés a **Vérteserdő Zrt.** szakembereivel, ornitológiai foglalkozások és madárgyűrzési bemutatók szervezése;
- magaságyás gondozása, növényápolás és kertészkedés;
- szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és energiahasználat;
- természetes és újrahasznosítható anyagok előnyben részesítése az alkotótevékenységek során;
- környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése;
- Várgesztes természeti, kulturális és német nemzetiségi értékeinek megismertetése.

Célunk, hogy a gyermekekből a természetet szerető, környezetükért felelősséget vállaló, környezettudatos emberek váljanak, akik felismerik és megbecsülik a természeti és kulturális értékeket, és a mindennapokban is törekednek azok megóvására.

9.3 Digitális kultúra alapozása

A digitális kultúra alapozásának célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő tapasztalatokat szerezzenek a digitális világ jelenségeiről, miközben elsődleges élményeiket továbbra is a játék, a személyes kapcsolatok és a közvetlen tapasztalatszerzés biztosítja. A digitális eszközök alkalmazása óvodánkban tudatosan, mértéktartóan és pedagógiai célokat szolgálva valósul meg.

A digitális eszközök nem helyettesítik a hagyományos óvodai tevékenységeket, hanem azok kiegészítői. Alkalmazásukkal szemléletesebbé tesszük az ismeretszerzést, támogatjuk a gyermekek kíváncsiságát, valamint gazdagítjuk projektjeinket és tematikus feldolgozásainkat.

A gyermekek játékos formában ismerkednek meg a digitális eszközök használatának alapjaival. Intézményünkben **Bee-Bot padlórobot** segíti az algoritmikus gondolkodás, a térbeli tájékozódás, az irányok felismerésének, a problémamegoldó gondolkodásnak és az együttműködési készségnek a fejlődését. A digitális eszközök alkalmazása minden esetben a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodik.

Fontos feladatunk a digitális világ iránti tudatos és felelősségteljes szemlélet megalapozása. A gyermekekkel beszélgetünk a digitális eszközök helyes használatáról, hangsúlyozva a mértékletességet, a biztonságot és a személyes kapcsolatok elsődlegességét.

A pedagógusok digitális kompetenciájuk folyamatos fejlesztésével korszerű módszereket alkalmaznak a nevelőmunka tervezésében, dokumentálásában és értékelésében. Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljeskörűen használja az **OviKRÉTA** rendszert. A családokkal való hatékony kapcsolattartást és tájékoztatást az **OviGO** alkalmazás is támogatja, amely gyors és biztonságos információáramlást biztosít az óvoda és a szülők között.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a digitális eszközök tudatos, életkorhoz igazított pedagógiai alkalmazása;
- a közvetlen tapasztalatszerzés és a játék elsődlegességének megőrzése;
- **Bee-Bot** padlórobot alkalmazása az algoritmikus gondolkodás és a problémamegoldó képesség fejlesztésére;
- digitális szemléltetőanyagok használata a nevelési folyamat támogatására;
- az **OviKRÉTA** rendszer teljes körű alkalmazása a pedagógiai adminisztrációban;
- az **OviGO** alkalmazás használata a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás támogatására;
- a pedagógusok digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése.

A digitális szemléltetőanyagokat a német nemzetiségi nevelés támogatására is alkalmazzuk, különösen dalok, mesék, képi szemléltetés és kulturális tartalmak feldolgozásakor. Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, pozitív és biztonságos tapasztalatokat szerezzenek a digitális kultúráról, miközben megőrizzük a játékokra, személyes kapcsolatokra és közvetlen élményszerzésre épülő óvodai nevelés elsődlegességét.

9.4 Az óvoda–iskola átmenet támogatása

Az óvoda és az iskola közötti átmenet támogatása kiemelt pedagógiai feladatunk. Célunk, hogy a gyermekek az óvodáskor végére életkoruknak és egyéni adottságaiknak megfelelő testi,

értelmi, érzelmi és szociális érettséggel kezdjék meg iskolai tanulmányaikat. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolakezdés pozitív élmény legyen, amelyet kíváncsiság, önbizalom és tanulási motiváció kísér.

Az iskolára való felkészítés az óvodai nevelés teljes időszakát átható, tudatos pedagógiai folyamat. A gyermekek fejlődését játékos, élményszerű és cselekvésre épülő tevékenységekkel segítjük, figyelembe véve egyéni képességeiket, fejlődési ütemüket és érdeklődésüket.

A nagycsoportos gyermekek számára **naponta biztosítunk játékos iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket**. A differenciált fejlesztés során kiemelt figyelmet fordítunk a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a beszédképesség, a finommotorika, a grafomotoros készségek, a feladattudat, az önállóság és a kitartás fejlesztésére. A tevékenységek minden esetben a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodnak, biztosítva számukra a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák megalapozását.

A vegyes életkorú gyermekcsoport sajátos lehetőséget biztosít az egymástól való tanulásra. A kisebb gyermekek természetes módon követik a nagyobbak példáját, míg a nagycsoportosok segítő szerepükön keresztül erősítik önállóságukat, felelősségtudatukat és együttműködési készségüket.

Az iskolaérettség kialakításában fontos szerepet kapnak a mindennapi játékhelyzetek, a mozgásos, anyanyelvi, matematikai, vizuális és zenei tevékenységek, valamint a német nemzetiségi nevelés során szerzett tapasztalatok. A gyermekek fejlődését komplex módon támogatjuk, biztosítva számukra a harmonikus személyiségfejlődést.

Az óvoda és az iskola közötti zökkenőmentes átmenetet együttműködés segíti. Kapcsolatot tartunk a befogadó általános iskolákkal, lehetőség szerint közös programokat, iskolalátogatásokat és szakmai egyeztetéseket szervezünk. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, valamint támogatást nyújtunk az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekben.

Amennyiben a gyermek fejlődése indokolja, együttműködünk a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legmegfelelőbb időben és felkészültséggel kezdhesse meg tankötelezettségét.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- az iskolára való felkészítés az óvodai nevelés teljes időszakát áthatja;
- naponta szervezett játékos iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek a nagycsoportos gyermekek számára;
- differenciált fejlesztés a gyermekek egyéni képességeihez és fejlődési üteméhez igazodva;

- a vegyes életkorú gyermekcsoport előnyeinek tudatos kihasználása;
- az önállóság, a feladattudat, a kitartás és a szociális kompetenciák fejlesztése;
- együttműködés a befogadó általános iskolákkal és a pedagógiai szakszolgálattal;
- a szülők folyamatos tájékoztatása és bevonása az iskolakezdés előkészítésébe;
- a német nemzetiségi nevelés sajátosságainak figyelembevétele az iskola-előkészítő folyamatban.

Célunk, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő felkészültséggel, pozitív élményekkel és megfelelő önbizalommal kezdhesse meg iskolai életét, biztos alapokra építve további fejlődését.

9.5 Tehetséggondozás

Óvodánkban minden gyermeket egyedi személyiségnek tekintünk, aki saját képességekkel, érdeklődéssel és fejlődési ütemmel rendelkezik. A tehetséggondozás célja a gyermekek kiemelkedő adottságainak korai felismerése, kibontakoztatása és támogatása olyan szeretetteljes, elfogadó légkörben, ahol minden gyermek sikerélményhez juthat.

A tehetség kibontakozásának alapja a szabad játék, a gazdag élményszerzés és a változatos tevékenységek biztosítása. Olyan inspiráló környezetet teremtünk, amely ösztönzi a kíváncsiságot, az alkotókedvet, a kreativitást, az önálló kezdeményezéseket és a problémamegoldó gondolkodást.

A gyermekek képességeit folyamatos megfigyeléssel ismerjük meg. Az egyéni sajátosságokra építve differenciált fejlesztést alkalmazunk, amely lehetőséget biztosít a kiemelkedő képességek kibontakoztatására a mozgás, az anyanyelvi nevelés, a zenei nevelés, a vizuális alkotótevékenységek, a matematikai tapasztalatszerzés, a környezeti nevelés és a német nemzetiségi nevelés területén.

A vegyes életkorú gyermekközösség kedvező feltételeket teremt a tehetségígéretek kibontakoztatásához. A nagyobb gyermekek példát mutatnak a kisebbeknek, miközben segítő szerepük erősíti önállóságukat, felelősségérzetüket és szociális kompetenciáikat.

A tehetségígéretek kibontakoztatását különböző bemutatkozási lehetőségekkel is támogatjuk. Lehetőség szerint részt veszünk helyi, térségi és országos gyermekpályázatokon, különösen rajzpályázatokon, alkotói felhívásokon és egyéb életkornak megfelelő kreatív programokon. A részvétel célja nem a versenyeztetés, hanem a gyermekek alkotótevékenységének megerősítése, önbizalmuk fejlesztése és a sikerélmény biztosítása. A

gyermekek kiemelkedő alkotásait az óvodában, valamint lehetőség szerint a település közösségi terein megrendezett kiállításokon is bemutatjuk.

A tehetséggondozás eredményességének fontos feltétele a családokkal való partneri együttműködés. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük erősségeiről, fejlődéséről, és közösen keressük azokat a lehetőségeket, amelyek támogatják képességeik további kibontakozását.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a gyermekek képességeinek folyamatos megfigyelése és egyéni fejlődésük nyomon követése;
- differenciált fejlesztés a gyermekek érdeklődésére, képességeire és erősségeire építve;
- gazdag, élményekre épülő tevékenységrendszer biztosítása;
- a kreativitás, az önállóság és a problémamegoldó gondolkodás támogatása;
- a mozgásos, zenei, vizuális, anyanyelvi, matematikai, környezeti és német nemzetiségi tehetségígéretnek felismerése és fejlesztése;
- részvétel helyi, térségi és országos gyermekpályázatokon, különösen rajz- és alkotói pályázatokon;
- a gyermekek alkotásainak bemutatása az óvodában és lehetőség szerint települési kiállításokon;
- partneri együttműködés a családokkal a gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében.

Célunk, hogy minden gyermek megtapasztalja az alkotás, a felfedezés és a siker örömét, kibontakoztathassa egyéni képességeit és tehetségígéreteit, valamint pozitív önértékeléssel, önbizalommal és motivációval gazdagodjon.

9.6 Gyermekbalesetek megelőzésére nevelés

A gyermekek testi épségének megóvása, a biztonságos óvodai környezet kialakítása és a baleset-megelőző magatartás megalapozása kiemelt pedagógiai feladatunk. Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő ismereteket és szokásokat sajátítsanak el, amelyek hozzájárulnak saját és társaik biztonságának megőrzéséhez.

A baleset-megelőzésre nevelés a mindennapi óvodai élet valamennyi területén jelen van. A gyermekek játékos formában ismerkednek meg a biztonságos közlekedés, az udvari és csoportszobai játékok, az eszközök rendeltetésszerű használatának, valamint az alapvető

viselkedési szabályoknak a jelentőségével. A szabályokat nem csupán megismertetjük, hanem a mindennapi tevékenységek során következetesen gyakoroljuk és megerősítjük.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kirándulások, séták, közlekedési helyzetek és egyéb óvodán kívüli programok biztonságos megszervezésére. A gyermekeket minden alkalommal felkészítjük az adott helyzethez kapcsolódó magatartási szabályokra, figyelembe véve életkorukat és fejlettségüket.

Az egészséges és biztonságos életmódra nevelés részeként a gyermekek megismerkednek az alapvető közlekedési szabályokkal, a gyalogos közlekedés alapjaival, valamint azzal, hogyan kérhetnek segítséget veszélyhelyzet esetén. Játékos helyzetgyakorlatokkal fejlesztjük veszélyérzetüket, szabálytudatukat és felelősségérzetüket.

A gyermekbalesetek megelőzése közös felelősség. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak folyamatosan gondoskodnak a biztonságos környezet megteremtéséről, az eszközök rendszeres ellenőrzéséről és a gyermekek életkorának megfelelő felügyeletről. Fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést is, hiszen a biztonságos magatartás kialakítása közös nevelési feladat.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a baleset-megelőzés szabályainak folyamatos, életkorhoz igazított megismertetése;
- a biztonságos eszközhasználat és játékszabályok rendszeres gyakorlása;
- a csoportszoba, az udvar és a mozgásos tevékenységek biztonságos használatára nevelés;
- a séták, kirándulások és óvodán kívüli programok előtti baleset-megelőzési szabályok megbeszélése;
- a gyalogos közlekedés alapvető szabályainak játékos megismertetése;
- rendszeres együttműködés a családokkal a biztonságtudatos magatartás kialakítása érdekében;
- a gyermekek életkorának megfelelő felügyelet és a biztonságos óvodai környezet folyamatos biztosítása.

A településen és a természeti környezetben szervezett programok előtt minden esetben ismertetjük és közösen gyakoroljuk az adott helyszínre vonatkozó biztonsági szabályokat. Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon a biztonságtudatos magatartás, felismerjék a mindennapi élet veszélyhelyzeteit, és életkoruknak megfelelően képesek legyenek saját és társaik testi épségének megóvására.

10 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése és fejlesztése

Óvodánk nevelőmunkájának alapelve, hogy minden gyermeket egyéni személyiségként, saját fejlődési ütemének, képességeinek, szükségleteinek és családi háttérének figyelembevételével nevelünk. Valljuk, hogy a gyermekek közötti különbségek természetesek, ezért pedagógiai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra, az esélyegyenlőség biztosítására és a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése során a gyermek mindenképp felett álló érdekét tartjuk szem előtt. A fejlesztést a gyermekek egyéni szükségleteihez, életkori sajátosságaihoz és fejlődési üteméhez igazítjuk, együttműködve a családokkal és – szükség esetén – a megfelelő szakemberekkel.

Nevelőmunkánk során törekszünk a befogadó, elfogadó és támogató pedagógiai környezet megteremtésére, ahol minden gyermek biztonságban érezheti magát, megélheti sikereit, és képességeinek megfelelő támogatást kap fejlődéséhez.

A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyeléssel, dokumentálással és értékeléssel kísérjük nyomon. Az esetlegesen jelentkező fejlődési eltérések, nehézségek vagy kiemelkedő képességek felismerése után – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – megteesszük a szükséges pedagógiai intézkedéseket, és együttműködünk a családokkal, valamint az illetékes szakmai szolgáltatókkal.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése során különös hangsúlyt kap a differenciálás, az egyéni fejlesztés, a pozitív megerősítés, a gyermekek érzelmi biztonságának megőrzése és a családokkal kialakított partneri együttműködés. Célunk, hogy minden gyermek a saját adottságainak megfelelő támogatást kapja, és képességeihez mérten a lehető legteljesebb mértékben kibontakozhasson.

10.1 Sajátos nevelési igényű gyermekek

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény**, valamint az **Óvodai nevelés országos alapprogramja** kiemelt figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése minden esetben a szakértői bizottság szakértői véleménye és az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatellátás alapján történik.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda alapító okirata alapján intézményünk sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását nem végzi.

Amennyiben az óvodai nevelés során felmerül a sajátos nevelési igény gyanúja, az óvodapedagógus a szülővel együttműködve kezdeményezi a gyermek fejlődésének további vizsgálatát a pedagógiai szakszolgálatnál, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.

Fontosnak tartjuk a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követését, a korai felismerést és a családokkal való partneri együttműködést. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva minden esetben támogatjuk a megfelelő szakellátásba történő irányítást, valamint a szülők tájékoztatását és segítségét.

Intézményünk nyitott, elfogadó és támogató szemléletet képvisel. Nevelőmunkánk során tiszteletben tartjuk minden gyermek egyéni sajátosságait, és törekszünk arra, hogy a gyermekek egymás elfogadását, a különbözőségek tiszteletét és az egymás iránti empátiát természetes módon sajátítsák el.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és nyomon követése;
- a fejlődési eltérések korai felismerésére való törekvés;
- partneri együttműködés a családokkal;
- szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatának kezdeményezése;
- a gyermekek érdekeinek elsődlegessége és a megfelelő szakellátásba történő irányítás támogatása;
- az elfogadásra, empátiára és egymás tiszteletére nevelés.

Célunk, hogy minden gyermek fejlődését időben nyomon kövessük, szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő szakmai vizsgálatokat, és a családokkal együttműködve segítsük a gyermekek számára legmegfelelőbb ellátás elérését.

10.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelését és fejlesztését. Célunk, hogy minden gyermek biztonságos, elfogadó és támogató környezetben fejlődhessen, ahol lehetőséget kap képességei kibontakoztatására és személyiségének harmonikus fejlődésére.

A gyermekek fejlődését folyamatos pedagógiai megfigyeléssel kísérjük figyelemmel. Amennyiben fejlődésükben tartós elmaradást, nehézséget vagy beilleszkedési problémát

tapasztalunk, a szülőkkel együttműködve kezdeményezzük a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát. A szakértői véleményben megfogalmazott javaslatokat nevelőmunkánk során figyelembe vesszük.

A gyermek egyéni fejlődését folyamatos pedagógiai megfigyeléssel és az **OviKRÉTA** rendszerben vezetett fejlődési dokumentáció alapján követjük nyomon. A fejlesztés a szakértői véleményben foglalt javaslatok figyelembevételével, a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva valósul meg.

A fejlesztés alapja a differenciált bánásmód, az egyéni képességekhez igazodó feladatadás és a pozitív megerősítés. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek sikerélményhez jussanak, fejlődjön önbizalmuk, kitartásuk, feladattudatuk és együttműködési készségük. A fejlesztés elsősorban a játékba ágyazott tevékenységeken, a mindennapi élethelyzeteken és a természetes tanulási folyamatokon keresztül valósul meg.

A gyermekek fejlődésének támogatása érdekében szoros együttműködésben dolgozunk a Pedagógiai Szakszolgálattal, a logopédussal és – szükség esetén – más, a gyermek fejlesztését segítő szakemberekkel. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, és közösen keressük azokat a lehetőségeket, amelyek elősegítik a gyermek harmonikus fejlődését.

A vegyes életkorú gyermekközösség kedvező feltételeket teremt a szociális készségek fejlődéséhez. A közös játék, az együttműködés és a pozitív kortárs minták segítik a gyermekek beilleszkedését, alkalmazkodását, önbizalmuk erősödését és közösségi kapcsolatainak fejlődését.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a gyermekek fejlődésének folyamatos pedagógiai megfigyelése és dokumentálása;
- az OviKRÉTA rendszerben vezetett fejlődési dokumentáció alkalmazása;
- a fejlődési nehézségek korai felismerésére való törekvés;
- differenciált pedagógiai fejlesztés a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva;
- a játékra, pozitív megerősítésre és sikerélményre épülő fejlesztés;
- együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal, a logopédussal és más szakemberekkel;
- partneri kapcsolat a családokkal, folyamatos konzultáció és tájékoztatás;
- befogadó, elfogadó és támogató óvodai légkör biztosítása.

Célunk, hogy a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni képességeikhez mértén fejlődjenek, sikerélményekhez jussanak, önbizalmuk erősödjön, és örömmel, aktívan vegyenek részt az óvodai közösség életében.

10.3 Kiemelten tehetséges gyermekek

A kiemelten tehetséges gyermekek felismerése és fejlődésük támogatása óvodánk kiemelt pedagógiai feladata. A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek minősül a különleges bánásmódot igénylő, kiemelten tehetséges gyermek is. Ennek megfelelően feladatunk olyan támogató, elfogadó és inspiráló környezet biztosítása, amely elősegíti képességeinek kibontakoztatását, személyiségének harmonikus fejlődését és a gyermekközösségbe való kiegyensúlyozott beilleszkedését.

A tehetségígéreték felismerése a gyermekek folyamatos pedagógiai megfigyelésére épül. Figyelemmel kísérjük érdeklődésüket, motivációjukat, kreativitásukat, problémamegoldó gondolkodásukat, kitartásukat, valamint azokat a területeket, amelyeken életkorukhoz képest kiemelkedő képességeket mutatnak. Megfigyeléseinket a gyermek fejlődésének nyomon követése során dokumentáljuk.

A kiemelten tehetséges gyermekek fejlődését differenciált pedagógiai módszerekkel támogatjuk. Lehetőséget biztosítunk számukra az elmélyültebb tevékenységekre, az önálló kezdeményezésekre, az alkotómunkára és a problémamegoldó gondolkodást igénylő feladatokra. A fejlesztés során törekszünk arra, hogy a gyermek kíváncsisága, belső motivációja és alkotókedve fennmaradjon, miközben érzelmi és szociális fejlődését is támogatjuk.

A gyermek fejlődését folyamatos pedagógiai megfigyeléssel és az **OviKRÉTA** rendszerben vezetett fejlődési dokumentáció alapján követjük nyomon. A szülőkkel rendszeresen konzultálunk, közösen keressük azokat a lehetőségeket, amelyek elősegítik a gyermek képességeinek további kibontakoztatását. Szükség esetén együttműködünk a pedagógiai szakszolgálattal vagy más, a gyermek fejlesztését segítő szakemberekkel.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a gyermek tehetsége mellett személyisége is harmonikusan fejlődjön. Ennek érdekében biztosítjuk a közösségi élményeket, az együttműködés lehetőségeit és a sikerélményhez juttató, ugyanakkor életkorának megfelelő kihívásokat jelentő tevékenységeket.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a tehetségígéreték korai felismerése folyamatos pedagógiai megfigyelés alapján;
- a gyermek egyéni érdeklődésére és képességeire épülő differenciált fejlesztés;
- a fejlődés folyamatos nyomon követése és dokumentálása az **OviKRÉTA** rendszerben;
- a szülőkkel való rendszeres együttműködés és konzultáció;

- szükség esetén együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal és más szakemberekkel;
- a gyermek személyiségének harmonikus fejlesztése, az érzelmi, szociális és értelmi fejlődés egyensúlyának biztosítása.

Célunk, hogy a kiemelten tehetséges gyermekek képességeiknek megfelelő fejlődési lehetőséget kapjanak, miközben megőrzik a játék örömét, kiegyensúlyozott személyiségük fejlődik, és a közösség aktív, elfogadott tagjaivá válnak.

10.4 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelését, a hátrányok csökkentését és a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatását. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy minden gyermek – családi, szociális vagy kulturális háttérétől függetlenül – biztonságos, elfogadó és szeretetteljes környezetben fejlődhessen.

A gyermekek fejlődését egyéni sajátosságaik figyelembevételével támogatjuk. A differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, az egyéni bánásmód biztosításával és a gyermekek erősségeire építve segítjük a sikeres óvodai életet, valamint az iskolai életre való felkészülést. Fontosnak tartjuk a pozitív megerősítést, a sikerélmények biztosítását és az önbizalom fejlesztését.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére, a rendszeres óvodába járás támogatására, a közösségi élmények biztosítására és a szociális kompetenciák fejlesztésére. Törekszünk arra, hogy minden gyermek aktív részese legyen az óvodai életnek, programoknak és közös tevékenységeknek.

A hátrányok enyhítése érdekében szoros partneri kapcsolatot alakítunk ki a családokkal. Együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal, az egészségügyi szolgáltatókkal és – szükség szerint – más segítő szakemberekkel. A családokat tájékoztatjuk a rendelkezésre álló támogatási lehetőségekről, és segítséget nyújtunk a gyermek fejlődését elősegítő szolgáltatások elérésében.

Nevelőmunkánk során kiemelt szerepet kap az esélyegyenlőség biztosítása, az előítéletmentes, befogadó szemlélet kialakítása, valamint a gyermekek emberi méltóságának, jogainak és egyéni értékeinek tiszteletben tartása.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált fejlesztés;

- a fejlődés folyamatos pedagógiai megfigyelése és dokumentálása az **OviKRÉTA** rendszerben;
- a rendszeres óvodába járás támogatása;
- a közösségi élményekhez és az óvodai programokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása;
- partneri együttműködés a családokkal;
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal, a védőnői szolgálattal és más segítő szakemberekkel;
- az esélyegyenlőség, az elfogadás és az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése.

Célunk, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek olyan támogató, biztonságos és szeretetteljes óvodai környezetben fejlődhessenek, amely elősegíti képességeik kibontakoztatását, személyiségük harmonikus fejlődését és esélyeik növelését.

10.5 Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánk gyermekvédelmi tevékenységének alapvető célja a gyermek mindenk felett álló érdekének érvényesítése, a veszélyeztetettség megelőzése, felismerése és – szükség esetén – a megfelelő segítség kezdeményezése. Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden gyermek biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és érzelmileg támogató környezetben nevelkedhessen.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodában valamennyi óvodapedagógus és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatárs közös felelőssége. Az intézményvezető gondoskodik a gyermekvédelmi feladatok ellátásának személyi és szervezeti feltételeiről, a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való együttműködésről, valamint a gyermekvédelmi tevékenység intézményi szintű koordinálásáról.

Intézményünkben az egyik óvodapedagógus **gyermekvédelmi felelősi feladatokat lát el**, amelyeket külön munkaköri leírás alapján végez. A gyermekvédelmi felelős segíti a gyermekvédelmi feladatok összehangolását, kapcsolatot tart az érintett szakmai szervezetekkel, támogatja a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működését, közreműködik a gyermekvédelmi feladatok szervezésében, valamint szükség esetén szakmai segítséget nyújt az óvodapedagógusok számára.

Az óvodapedagógusok folyamatos pedagógiai megfigyeléssel kísérik figyelemmel a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését, valamint a családi körülményekből

adódó, a gyermek fejlődését befolyásoló tényezőket. Amennyiben veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztalnak, a hatályos jogszabályoknak megfelelően haladéktalanul megteszik a szükséges intézkedéseket, és jelzéssel élnek az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermekek védelme érdekében szoros együttműködést alakítunk ki a családokkal, az illetékes pedagógiai szakszolgálattal, a védőnői szolgálattal, a gyermek háziorvosával, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint szükség szerint más szakmai szervezetekkel. Az együttműködés célja a problémák mielőbbi felismerése, a megelőzés, valamint a gyermek fejlődésének hatékony támogatása.

Óvodánkban a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa **kéthetente látogatást tesz a gyermekcsoportban**, amely lehetőséget biztosít a gyermekek megfigyelésére, a szakmai konzultációra, valamint a preventív gyermekvédelmi munka erősítésére.

A gyermekvédelmi munka során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a családokkal kialakított bizalmi kapcsolatnak. Törekszünk arra, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak a rendelkezésre álló támogatási lehetőségekről, megismerjék az igénybe vehető szolgáltatásokat, és partnerként működjenek együtt gyermekük harmonikus fejlődésének támogatásában.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- az intézményben kijelölt, külön munkaköri leírás alapján dolgozó gyermekvédelmi felelős működik;
- a gyermekvédelmi feladatok összehangolt ellátása;
- a gyermekek fejlődésének és életkörülményeinek folyamatos pedagógiai megfigyelése;
- aktív részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében;
- partneri együttműködés a családokkal;
- rendszeres kapcsolattartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az illetékes pedagógiai szakszolgálattal, a védőnői szolgálattal, a gyermek háziorvosával és más szakemberekkel;
- a család- és gyermekjóléti szolgálat kéthetenkénti óvodai látogatása;
- a prevenció, a korai segítségnyújtás és a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése.

Célunk, hogy a gyermekvédelmi feladatok összehangolt, preventív szemléletű ellátásával hozzájáruljunk a gyermekek biztonságos fejlődéséhez, a veszélyeztetettség

megelőzéséhez, valamint a családokkal és szakmai partnereinkkel együttműködve biztosítsuk a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesülését.

11 A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodai nevelőmunka szerves része, amely biztosítja a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos megismerését, a pedagógiai folyamat tudatos tervezését és a fejlesztés megalapozását. Célja, hogy átfogó képet adjon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, szociális és anyanyelvi fejlődéséről, figyelembe véve egyéni adottságait, fejlődési ütemét és személyiségének sajátosságait.

A fejlődés nyomon követése folyamatos pedagógiai megfigyelésen, a gyermek mindennapi tevékenységeinek tapasztalatain, valamint a fejlődés dokumentálásán alapul. Az összegyűjtött információk segítik az óvodapedagógust a differenciált nevelő-fejlesztő munka megtervezésében, az egyéni fejlesztési célok meghatározásában és a gyermek fejlődésének támogatásában.

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének dokumentálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az **OviKRÉTA** rendszer alkalmazásával történik. A dokumentáció a gyermek fejlődésének nyomon követését, a pedagógiai munka tervezését, valamint a szülők hiteles és rendszeres tájékoztatását egyaránt szolgálja.

A fejlődés nyomon követése során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlődési sajátosságainak tiszteletben tartására, a pozitív megerősítésre, az esélyegyenlőség biztosítására és a családokkal való partneri együttműködésre. A fejlődésről szerzett tapasztalatokat a gyermek érdekét szem előtt tartva használjuk fel, biztosítva a személyes adatok bizalmas kezelését és a vonatkozó adatvédelmi előírások betartását.

11.1 Megfigyelés

A gyermek fejlődésének megismerésének legfontosabb eszköze a tudatos, tervszerű és folyamatos pedagógiai megfigyelés. A megfigyelés célja, hogy valós képet adjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, képességeiről, készségeiről, érdeklődéséről, szokásairól, érzelmi és szociális állapotáról, valamint egyéni fejlődési üteméről.

A megfigyelés a gyermek óvodai életének teljes időtartamát áthatja. Elsősorban a gyermek természetes tevékenységei – különösen a szabad játék, a tanulást támogató tevékenységek, a mozgás, a közösségi helyzetek, a mindennapi gondozási tevékenységek, valamint a szervezett

tevékenységek – során történik. A gyermekeket saját fejlődési útjukhoz viszonyítva értékeljük, figyelembe véve életkori sajátosságait, egyéni képességeiket és fejlődési ütemüket.

A pedagógiai megfigyelések kiterjednek a gyermek testi, értelmi, érzelmi, szociális és anyanyelvi fejlődésére, kommunikációjára, mozgására, játékára, tanulási jellemzőire, önállóságára, feladattudatára, együttműködési készségére és viselkedéskultúrájára. Kiemelt figyelmet fordítunk az esetleges fejlődési eltérések, kiemelkedő képességek, valamint a fejlesztést igénylő területek korai felismerésére.

A megfigyelések eredményeit felhasználjuk a nevelőmunka tervezéséhez, a differenciált fejlesztés megvalósításához, az egyéni fejlesztési célok meghatározásához, valamint a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez. A tapasztalatok alapját képezik a szülőkkel folytatott szakmai konzultációknak és – szükség esetén – a szakemberekkel történő együttműködésnek.

A megfigyelés során szerzett információkat bizalmasan kezeljük, azokat kizárólag a gyermek fejlődésének támogatása érdekében, a hatályos adatvédelmi előírások betartásával használjuk fel.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a gyermekek folyamatos, tudatos és tervszerű pedagógiai megfigyelése;
- a megfigyelés elsődleges színtere a gyermek természetes tevékenysége, különösen a szabad játék;
- a gyermek fejlődésének saját önmagához viszonyított értékelése;
- a fejlődési sajátosságok, kiemelkedő képességek és esetleges elmaradások korai felismerése;
- a megfigyelések eredményeinek felhasználása a differenciált nevelő-fejlesztő munka tervezésében;
- együttműködés a családokkal és szükség esetén a szakemberekkel;
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos információk bizalmas kezelése.

Célunk, hogy a rendszeres és tudatos pedagógiai megfigyelés révén minden gyermek fejlődését saját adottságainak és fejlődési ütemének megfelelően támogassuk, biztosítva számára a személyre szabott nevelés és fejlesztés feltételeit.

11.2 A fejlődés dokumentálása

A gyermek fejlődésének dokumentálása a pedagógiai munka szerves része, amely biztosítja a fejlődés folyamatos nyomon követését, a tudatos pedagógiai tervezést és az egyéni fejlesztés megalapozását. A dokumentáció célja, hogy hiteles képet adjon a gyermek fejlődési

folyamatáról, elősegítse a pedagógiai döntések megalapozását, valamint támogassa a szülőkkel és a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel való együttműködést.

A gyermek fejlődésének nyomon követése és dokumentálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik. A dokumentáció a gyermek fejlődésének teljes folyamatát követi nyomon, figyelembe véve egyéni adottságait, fejlődési ütemét, erősségeit, valamint a fejlesztést igénylő területeket.

Intézményünkben a gyermekek fejlődésének dokumentálása az **OviKRÉTA** rendszerben történik. A dokumentáció tartalmazza a gyermek fejlődésével kapcsolatos pedagógiai megfigyelések lényeges megállapításait, a fejlődési területek értékelését, a szükséges fejlesztési feladatokat, valamint – amennyiben releváns – a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményében foglalt javaslatok figyelembevételét.

A dokumentáció folyamatos vezetése lehetővé teszi a gyermek fejlődésének nyomon követését, az egyéni fejlesztési célok meghatározását, a differenciált nevelőmunka tervezését és a fejlődés rendszeres értékelését. A dokumentációban rögzített tapasztalatok alapját képezik a szülőkkel folytatott szakmai konzultációknak, valamint szükség esetén a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel történő együttműködésnek.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció bizalmas adatokat tartalmaz, ezért annak kezelése a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A dokumentációhoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a gyermek fejlődésének folyamatos dokumentálása az **OviKRÉTA** rendszerben;
- a pedagógiai megfigyelésekre épülő objektív és szakszerű értékelés;
- a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele;
- a fejlesztési feladatok meghatározása és rendszeres felülvizsgálata;
- a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok beépítése a pedagógiai munkába;
- a dokumentáció felhasználása a differenciált fejlesztés, valamint a szülőkkel és a szakemberekkel való együttműködés során;
- a személyes adatok bizalmas és jogszerű kezelése.

Célunk, hogy a gyermek fejlődésének dokumentálása megbízható alapot biztosítson a személyre szabott neveléshez, a differenciált fejlesztéshez, valamint a családokkal és a szakmai partnerekkel való eredményes együttműködéshez.

11.3 A szülők tájékoztatása

A gyermek fejlődésének eredményes támogatása elképzelhetetlen a családokkal kialakított partneri kapcsolat nélkül. Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a szülők folyamatos, hiteles és személyre szabott tájékoztatását gyermekük fejlődéséről, erősségeiről, fejlesztendő területeiről, valamint az óvodai nevelés során szerzett tapasztalatokról.

A szülők tájékoztatása a mindennapi kapcsolattartás, a személyes beszélgetések, a szülői értekezletek, a fogadóórák és az elektronikus kapcsolattartási lehetőségek keretében valósul meg. Intézményünk az **OviGO** alkalmazást és az **OviKRÉTA** rendszert is alkalmazza a családokkal való kapcsolattartás, valamint az információk gyors és biztonságos továbbítása érdekében.

A gyermek fejlődéséről rendszeres, őszinte és bizalmon alapuló szakmai párbeszédet folytatunk a szülőkkel. A tájékoztatás során kiemelten figyelünk arra, hogy a gyermek erősségeire építsünk, ugyanakkor közösen keressük a fejlődést segítő lehetőségeket és a szükséges pedagógiai feladatokat.

Óvodánkban évente legalább **két alkalommal fogadóórát** biztosítunk, amelynek során részletesen ismertetjük a gyermek fejlődésének tapasztalatait. Amennyiben a gyermek fejlődése indokolja, vagy a szülő igényli, ettől függetlenül bármikor lehetőséget biztosítunk személyes konzultációra.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás bizalmas, kizárólag az érintett szülő vagy törvényes képviselő részére történik, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok betartásával.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- napi, kölcsönös információcsere a szülőkkel;
- partneri együttműködésen alapuló kapcsolattartás;
- évente legalább két fogadóóra megtartása;
- szükség esetén egyéni konzultáció biztosítása;
- az **OviGO** alkalmazás és az **OviKRÉTA** rendszer használata a kapcsolattartás támogatására;
- a gyermek fejlődéséről szóló rendszeres, objektív és személyre szabott tájékoztatás;
- a személyes adatok bizalmas kezelése.

Célunk, hogy a családok és az óvoda között bizalomra, kölcsönös tiszteletre és együttműködésre épülő partneri kapcsolat alakuljon ki, amely elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését és eredményes óvodai nevelését.

12 A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

Az óvodai nevelés célja, hogy a gyermekek az egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően alkalmassá váljanak az iskolai élet megkezdésére. Az iskolakezdéshez szükséges fejlettség nem kizárólag az életkor függvénye, hanem a gyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének összhangja határozza meg. Óvodánk nevelőmunkája arra irányul, hogy minden gyermek saját képességeihez mérten érje el azokat a kompetenciákat, amelyek biztos alapot jelentenek a sikeres iskolakezdéshez.

Az óvodáskor végére a gyermekek többsége életkorának megfelelő testi fejlettséggel rendelkezik. Mozgásuk összerendezett, harmonikus, terhelhetőségük növekszik, nagymozgásuk és finommotorikájuk fejlettsége lehetővé teszi az iskolai tevékenységekhez szükséges mozgásos feladatok elvégzését. Ismerik és alkalmazzák az alapvető higiéniai szokásokat, önállóan végzik személyes teendőiket, igénylik a rendezett, egészséges környezetet.

Érzelmi és szociális fejlődésük eredményeként képesek alkalmazkodni a közösség szabályaihoz, együttműködni társaikkal és a felnőttekkel, feladataikat egyre önállóbban végzik, kialakul bennük a feladattudat, a kitartás és a felelősségérzet. Elfogadják a közösen kialakított szabályokat, tiszteletben tartják társaik és a felnőttek személyiségét, örömmel vesznek részt a közösségi életben.

Értelmi fejlődésük során képessé válnak a figyelem tartósabb összpontosítására, tapasztalataik felidézésére, gondolkodási műveletek végzésére, problémák felismerésére és egyszerű megoldási lehetőségek keresésére. Érdeklődők, nyitottak az új ismeretek iránt, szívesen vesznek részt a játékos tanulási helyzetekben, képesek tapasztalataikat felhasználni és összefüggéseket felismerni.

Anyanyelvi kommunikációjuk életkoruknak megfelelően fejlett. Gondolataikat érthetően, összefüggően fejezik ki, aktívan részt vesznek a beszélgetésekben, kérdéseket tesznek fel, válaszaikat megfogalmazzák. Szókincsük gazdagodik, beszédük egyre pontosabbá válik, képesek figyelmesen végighallgatni másokat és megérteni az elhangzottakat.

Mozgáskultúrájuk fejlettsége lehetővé teszi számukra a biztonságos, koordinált mozgást. Finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk és grafomotoros készségeik megfelelő alapot biztosítanak az írásmozgás tanulásának megkezdéséhez.

A gyermekek önállósága fokozatosan megerősödik. Képesek döntéseket hozni életkoruknak megfelelő helyzetekben, feladataikat egyre önállóbban szervezik, vállalják tetteik következményeit, és igyekeznek segítséget nyújtani társaiknak.

A német nemzetiségi nevelés eredményeként örömmel kapcsolódnak be a német nyelvű játékokba, mondókákba, dalokba és mindennapi kommunikációs helyzetekbe. Megismerik és tisztelik a helyi német nemzetiségi hagyományokat, szokásokat és kulturális értékeket, pozitív érzelmi kötődés alakul ki bennük a nemzetiségi identitás iránt.

Az óvodáskor végére kialakulnak azok a kompetenciák, amelyek lehetővé teszik a gyermek számára az iskolai életbe való sikeres bekapcsolódást. Mindez azonban minden gyermek esetében egyéni fejlődési ütemben valósul meg, ezért az iskolakezdésre való alkalmasság megítélése során elsődleges szempont a gyermek saját fejlődési útja és egyéni érettsége.

13 A pedagógiai program végrehajtása

A Pedagógiai Program intézményünk szakmai alapdokumentuma, amely meghatározza az óvodai nevelőmunka céljait, feladatait, alapelveit, értékeit és működésének pedagógiai kereteit. A program megvalósítása az intézmény valamennyi munkatársának közös feladata és felelőssége.

A Pedagógiai Program végrehajtása során a nevelőmunka a hatályos jogszabályok, az intézmény alapító okirata, valamint az intézmény egyéb belső szabályozó dokumentumai – különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és az éves munkaterv – alapján, azokkal összhangban valósul meg.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja munkája során törekszik a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és értékek következetes megvalósítására. A program végrehajtása során kiemelt jelentőséget kap a szakmai együttműködés, a folyamatos önfejlesztés, a partneri kapcsolatok erősítése, valamint a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése.

A Pedagógiai Program megvalósítása folyamatos tervezést, értékelést és szükség szerinti fejlesztést igényel. Intézményünk nyitott az új szakmai eredményekre, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására és az innovációra, miközben megőrzi azokat az értékeket és hagyományokat, amelyek a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda pedagógiai arculatát meghatározzák.

13.1 A program megvalósításának feltételei

A Pedagógiai Program eredményes megvalósításának alapfeltétele a megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételek biztosítása, valamint az intézmény valamennyi dolgozójának összehangolt szakmai együttműködése.

A nevelőmunka megvalósításában az intézményvezető, az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak és az intézmény valamennyi alkalmazottja saját feladat- és hatáskörének megfelelően vesz részt. Munkájuk során a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, alapelveket és értékeket képviselik, tevékenységüket együttműködés, kölcsönös tisztelet és szakmai felelősség jellemzi.

A Pedagógiai Program megvalósítását az intézmény korszerű, folyamatosan fejlesztett tárgyi környezete támogatja. A csoportszoba, a parkettás terem, a tornacsarnok, a jól felszerelt tornaszertár, az udvar, valamint a rendelkezésre álló fejlesztő- és digitális eszközök lehetőséget biztosítanak a gyermekek sokoldalú, élményközpontú fejlődéséhez. A nevelőmunkát segítik a német nemzetiségi nevelés eszközei, a korszerű szemléltető anyagok, a Bee-Bot padlórobot, a fejlesztőjátékok, a mozgásfejlesztő eszközök, valamint az OviKRÉTA és az OviGO digitális rendszerei.

A program eredményes megvalósításának fontos feltétele a folyamatos szakmai fejlődés. Az intézmény támogatja a pedagógusok önképzését, továbbképzéseken való részvételét, a szakmai tapasztalatcserét és az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazását. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megszerzett ismeretek beépüljenek a mindennapi nevelőmunkába.

A Pedagógiai Program megvalósítását segíti a fenntartóval, a családokkal, a település intézményeivel, a nemzetiségi önkormányzattal, az iskolával, a könyvtárakkal, a Faluházzal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, az egészségügyi szolgáltatókkal és más szakmai partnerekkel kialakított együttműködés. A partnerkapcsolatok hozzájárulnak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez, a közösségi élmények gazdagításához és intézményünk szakmai munkájának folyamatos fejlődéséhez.

A Pedagógiai Program megvalósításának alapja a tudatos tervezés, az egységes pedagógiai szemlélet, a folyamatos értékelés és a szakmai együttműködés. Intézményünk törekszik arra, hogy a változó jogszabályi, szakmai és társadalmi környezethez alkalmazkodva megőrizze értékeit, miközben nyitott marad a korszerű pedagógiai megoldásokra és az innovációra.

Intézményünkre jellemző feltételek

- a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkaköri feladatok összehangolt ellátása és a szakmai együttműködés erősítése;
- korszerűen felszerelt csoportszoba, parkettás terem, tornacsarnok és tornaszertár;
- változatos fejlesztő-, mozgásfejlesztő és digitális eszközök alkalmazása;
- az OviKRÉTA és az OviGO rendszerek teljes körű használata;

- a német nemzetiségi neveléshez szükséges eszközök és módszertani háttér biztosítása;
- a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása;

aktív partnerkapcsolatok a fenntartóval, a családokkal és az együttműködő intézményekkel.

Célunk, hogy a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek folyamatos biztosításával olyan magas színvonalú nevelőmunkát valósítsunk meg, amely elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését, intézményünk értékeinek megőrzését és folyamatos szakmai megújulását.

13.2 A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése

A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének célja az intézmény szakmai munkájának folyamatos fejlesztése, a pedagógiai program eredményes megvalósításának támogatása, valamint a nevelőmunka magas szakmai színvonalának biztosítása. Az ellenőrzés és értékelés nem csupán a hiányosságok feltárását szolgálja, hanem a jó gyakorlatok megerősítését, a szakmai fejlődés támogatását és az innovatív pedagógiai megoldások ösztönzését is.

Az ellenőrzés és értékelés a mindenkor hatályos jogszabályok, az intézmény belső szabályozó dokumentumai, valamint az éves munkaterv alapján történik. Kiterjed a nevelőmunka tervezésére, megvalósítására, dokumentálására, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, a partnerkapcsolatokra, valamint az intézményi feladatok ellátására.

Az intézményvezető rendszeresen figyelemmel kíséri a pedagógiai munka színvonalát, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, szükség szerint visszajelzést ad, valamint elősegíti a jó gyakorlatok megosztását. Az ellenőrzés során kiemelt szempont a támogató, fejlesztő szemlélet, az objektivitás, a szakmaiság és az együttműködés.

A pedagógiai munka értékelésének alapját képezik többek között:

- a gyermekek fejlődésének nyomon követése és eredményei;
- a pedagógiai dokumentáció szakszerű vezetése;
- a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósulása;
- a differenciált nevelő-fejlesztő munka eredményessége;
- a partneri együttműködés tapasztalatai;
- a szakmai együttműködés és a folyamatos önfejlesztés.

Az intézményben kiemelt szerepet kap az önreflexió és az önértékelő szemlélet. A pedagógusok rendszeresen értékelik saját nevelőmunkájukat, tapasztalataikat felhasználják szakmai fejlődésük és a pedagógiai munka eredményességének növelése érdekében.

A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatait felhasználjuk az intézmény szakmai fejlődésének tervezéséhez, az éves munkaterv elkészítéséhez, a továbbképzési irányok meghatározásához, valamint a Pedagógiai Program folyamatos fejlesztéséhez.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a pedagógiai munka tervszerű és folyamatos ellenőrzése;
- az éves munkatervben meghatározott ellenőrzési szempontok alkalmazása;
- az OviKRÉTA és egyéb pedagógiai dokumentumok rendszeres ellenőrzése;
- hospitálások, szakmai megbeszélések és konzultációk;
- fejlesztő szemléletű szakmai visszajelzés;
- az önreflexió és a folyamatos szakmai fejlődés támogatása;
- a gyermekek fejlődési eredményeinek és a partneri visszajelzéseknek a figyelembevétele;
- az ellenőrzési tapasztalatok beépítése az intézmény szakmai munkájának fejlesztésébe.

Célunk, hogy a pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése támogassa az intézmény szakmai fejlődését, erősítse az egységes pedagógiai szemléletet, és hozzájáruljon a gyermekek magas színvonalú, szeretetteljes és korszerű neveléséhez.

13.3 A pedagógiai program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program intézményünk alapvető szakmai dokumentuma, amely biztosítja az óvodai nevelőmunka egységes pedagógiai szemléletét és működésének kereteit. Annak érdekében, hogy a program hosszú távon is megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, a szakmai elvárásoknak és az intézmény fejlődésének, tartalmát rendszeresen felülvizsgáljuk.

A felülvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok és módszerek mennyiben szolgálják eredményesen a gyermekek fejlődését, valamint megfelelnek-e a mindenkor hatályos jogszabályoknak, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, a nemzetiségi nevelés irányelveinek és az intézmény helyi sajátosságainak.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata különösen indokolt:

jogszabályi változás esetén;

az Óvodai nevelés országos alapprogramjának vagy a nemzetiségi nevelés irányelveinek módosulásakor;

az intézmény működését érintő lényeges szervezeti vagy szakmai változás esetén;

a fenntartó döntése alapján;

valamint akkor, ha az intézmény szakmai tapasztalatai vagy a partneri visszajelzések a program módosítását indokolják.

A felülvizsgálat során figyelembe vesszük a pedagógiai munka ellenőrzésének tapasztalatait, az intézményi dokumentumok összhangját, a gyermekek fejlődésére vonatkozó tapasztalatokat, valamint a szülők, a fenntartó és az együttműködő partnerek észrevételeit. Törekszünk arra, hogy a Pedagógiai Program megőrizze intézményünk értékeit és hagyományait, ugyanakkor nyitott legyen a korszerű pedagógiai szemléletre és a szakmai megújulásra.

A Pedagógiai Program módosítására a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárásrend szerint kerül sor.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a Pedagógiai Program folyamatos szakmai figyelemmel kísérése;
- a jogszabályi változások nyomon követése;
- az intézményi dokumentumok közötti összhang biztosítása;
- a pedagógiai munka tapasztalatainak beépítése a program fejlesztésébe;
- a nevelőtestület szakmai együttműködésére épülő felülvizsgálat;
- a fenntartóval és partnerekkel való együttműködés;
- az intézmény értékeinek megőrzése mellett a korszerű pedagógiai szemlélet érvényesítése.

Célunk, hogy Pedagógiai Programunk korszerű, jogszabályilag megalapozott és a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda sajátosságait hitelesen tükröző dokumentum maradjon, amely hosszú távon is biztos alapot nyújt intézményünk nevelőmunkájához.

13.4 A Pedagógiai Program nyilvánossága

A Pedagógiai Program intézményünk nyilvános alapidokumentuma, amely meghatározza a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda nevelési céljait, feladatait, alapelveit és pedagógiai működésének kereteit. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők, a fenntartó, a munkatársak és minden érdeklődő hiteles képet kapjon intézményünk szakmai munkájáról és pedagógiai értékrendjéről.

A Pedagógiai Program megismerésének lehetőségét az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja. A dokumentum megtekinthető az intézményvezetőnél, elérhető az intézmény hivatalos honlapján, valamint a köznevelési intézményekre vonatkozó közzétételi kötelezettség keretében a **Köznevelés Információs Rendszerében (KIR)**.

A Pedagógiai Program tartalmáról a szülők a beiratkozás alkalmával, a nevelési év kezdetén tartott szülői értekezleten, valamint kérésükre a nevelési év során bármikor tájékoztatást kaphatnak. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok készséggel adnak felvilágosítást a dokumentumban foglaltakról.

A Pedagógiai Program nyilvánosságának biztosításával erősítjük az intézmény működésének átláthatóságát, valamint a családokkal kialakított partneri kapcsolatot és a közös nevelési célok megvalósítását.

Intézményünkre jellemző gyakorlat

- a Pedagógiai Program nyilvánosságának folyamatos biztosítása;
- a dokumentum hozzáférhetősége az intézmény hivatalos honlapján;
- a Pedagógiai Program közzététele a KIR közzétételi listájában a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- betekintési lehetőség biztosítása az intézményvezetőnél;
- tájékoztatás a beiratkozás során, a szülői értekezleteken és egyéni konzultáció keretében;
- a partneri együttműködés, a nyitottság és az átlátható intézményi működés erősítése.

Célunk, hogy a Pedagógiai Program minden érdeklődő számára könnyen hozzáférhető legyen, elősegítse az intézmény működésének átláthatóságát, valamint erősítse a családok, a fenntartó és az óvoda közötti partneri együttműködést.

Zárógondolat

Pedagógiai Programunk a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda nevelőközösségének közös szakmai értékrendjét, pedagógiai szemléletét és jövőképét tükrözi. Olyan iránymutató dokumentum, amely meghatározza intézményünk nevelőmunkájának alapelveit, céljait és feladatait, ugyanakkor nyitott a folyamatos szakmai fejlődésre, a társadalmi változásokra és a gyermekek, valamint családjaik igényeire.

Hiszünk abban, hogy minden gyermek egyedi értékeket hordoz. Feladatunk, hogy szeretetteljes, biztonságos és elfogadó légkörben segítsük személyiségének kibontakozását,

támogassuk kíváncsiságát, önállóságát és közösségi beilleszkedését. Fontosnak tartjuk, hogy nevelőmunkánk során megőrizzük és továbbadjuk a magyarországi német nemzetiség nyelvi és kulturális értékeit, erősítsük a szülőföldhöz való kötődést, valamint a természet és a környezet iránti felelősségteljes szemléletet.

Pedagógiai Programunk a gyermekek mindenképp felett álló érdekét szem előtt tartva, a családokkal és szakmai partnereinkkel együttműködve kíván hozzájárulni ahhoz, hogy óvodásaink nyitott, együttműködő, önálló, egymásra figyelő és értékeiket megbecsülő személyiséggé váljanak.